

UCHWAŁA NR 242/XXVIII/2025
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie wyrażenie zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2, ust. 10, ust. 11, ust. 12 i ust. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153) Rada Miejska w Serocku uchwala, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku stanowiący załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Serocku

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ileć w statucie jest mowa o:

1. Radzie lub Młodzieżowej Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Serocku,
2. Gminie, należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Serock,
3. Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Serock,
4. Statucie, należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku,
5. Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
6. Wiceprzewodniczącym, należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady;
7. Sekretarzu, należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady,
8. Radnym, należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady,
9. Wyborach, należy przez to rozumieć wybory Członków Młodzieżowej Rady,
10. Opiekunie, należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady.

§ 2. 1. Statut określa w szczególności zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku, zwanej dalej „Radą”.

2. Rada jest samorządową reprezentacją dzieci i młodzieży Miasta i Gminy Serock.
3. Podstawą działania Rady jest praca społeczna młodzieżowych Radnych.
4. Wybory do Rady odbywają się zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do Statutu.

5. Terenem działalności Rady jest Miasto i Gmina Serock.

§ 3. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 15 Radnych.

2. Kadencja Rady trwa rok od momentu jej wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5, do końca września danego roku.
3. Na dwa miesiące przed zakończeniem kadencji nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.
4. Wybory do Rady I kadencji odbywają się w terminie 60 dni po wejściu w życie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku i nadania jej statutu.

5. I kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku trwa od momentu jej wyboru do końca września 2026 roku.

6. Zarządzając wybory do Rady I kadencji Burmistrz powołuje Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą składającą się z 3-5 osób.

7. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock.

§ 4. Wybory do Rady następnych kadencji zarządza Burmistrz, określając ich datę.

§ 5. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 6. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Miejska w Serocku”. W imieniu Rady pieczęcią posługuje się Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.

Rozdział 2.

Cele i środki działania

§ 7. Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządności wśród dzieci i młodzieży,
- 2) zapewnienie aktywnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu publicznym,
- 3) reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec organów samorządu gminnego,
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej,
- 5) promowanie idei społeczeństwa demokratycznego,
- 6) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
- 7) integracja środowisk młodzieżowych z terenu Miasta i Gminy Serock.

§ 8. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Gminy, Radą Miejską w Serocku, organizacjami pozarządowymi, szkołami, samorządami uczniowskimi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady,
- 2) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy,
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 4) zgłaszanie wniosków i postulatów oraz podejmowanie uchwał,
- 5) zgłaszanie stanowisk w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, organom samorządu Gminy,
- 6) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Gminy, zwłaszcza dotyczących dzieci i młodzieży, na prośbę organów samorządu,
- 7) wspieranie i promowanie aktywnych zachowań wśród dzieci i młodzieży,
- 8) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie nauki, kultury i sportu, organizacji imprez kulturalnych,
- 9) inspirowanie, koordynowanie i wspieranie inicjatyw dzieci i młodzieży,
- 10) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej dla dzieci i młodzieży.

§ 9. Młodzieżowa Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały w sprawach dotyczących Gminy, szczególnie dotyczących młodzieży,
- 2) inicjować organizowanie wydarzeń na rzecz młodzieży,
- 3) udziału w wydarzeniach odbywających się poza terenem Miasta i Gminy Serock.

Organizacyjne, finansowe i administracyjne zabezpieczenie funkcjonowania Rady zapewnia Burmistrz, który powinien przewidzieć na wydatki odpowiednią pulę w budżecie gminy na dany rok.

Młodzieżowa Rada ma prawo zgłaszać wnioski do Burmistrza o zabezpieczenie środków w budżecie Miasta i Gminy Serock na kolejny rok, na pokrycie kosztów związanych z jej funkcjonowaniem. Wnioski należy składać w terminie do 30 września.

Rozdział 3.

Organy Rady

§ 10. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium Rady.

§ 11. 1. W skład Prezydium wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Rady.

2. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 12. Kandydatem na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, może być Radny, który jest obecny na posiedzeniu i wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 13. Młodzieżowa Rada wybiera swoje organy bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 14. Młodzieżowa Rada może odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 15. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza przed upływem kadencji może złożyć co najmniej $\frac{1}{4}$ pełnego składu Młodzieżowej Rady.

§ 16. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w § 15, rozpatruje się na następnym posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od posiedzenia, na którym został złożony.

§ 17. Jeżeli wniosek o odwołanie, o którym mowa w § 16, nie uzyskał wymaganej większości głosów, to następny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od dnia złożenia poprzedniego wniosku.

§ 18. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz może zrezygnować z pełnionej funkcji przez złożenie oświadczenia na piśmie albo ustnie do protokołu w toku posiedzenia. Na jego miejsce Młodzieżowa Rada wybiera następcę, zgodnie z § 13 i § 14.

§ 19. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz pełnią swoje obowiązki do czasu powołania ich następców.

§ 20. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady,
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady,
- 4) utrzymywanie kontaktów z Radą Miejską w Serocku oraz Burmistrzem Miasta i Gminy Serock.

W realizacji powyższych zadań Prezydium może działać *in gremio* lub wyznaczyć jednego ze swoich członków.

§ 21. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej,
- 4) stała współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w Serocku oraz upoważnionymi przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

§ 22. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) w razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, kierowanie obradami Rady,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady dłuższej niż 30 dni zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.

§ 23. 1. Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy sporządzanie protokołów z sesji Rady.

2. W sporządzeniu protokołów Sekretarza wspiera merytorycznie Opiekun Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4.

Działalność konsultacyjna Rady

§ 24. 1. Rada konsultuje i opiniuje decyzje władz samorządu lub ich projekty poprzez spotkania z przedstawicielami gminy, w razie takiej potrzeby lub na wniosek Rady Miejskiej w Serocku.

2. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej w Serocku oraz Burmistrzowi opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

3. Radny Rady Miejskiej w Serocku może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie w terminie nie krótszym niż data najbliższej Sesji Rady Miejskiej.

§ 25. W każdym roku swojego działania Rada będzie podejmowała następujące działania:

- 1) Organizacja przynajmniej raz w ciągu kadencji debaty młodzieży z terenu Gminy z Burmistrzem na temat potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie Gminy.
- 2) Organizacja przedsięwzięć na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy.
- 3) Konsultacja projektów dotyczące następujących kwestii:
 - a) wybór zajęć pozalekcyjnych,
 - b) tematy, rodzaje zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu w ferie zimowe oraz w czasie wakacji letnich,
 - c) program kulturalno-rozrywkowy,
 - d) urządzanie placów zabaw,
 - e) opiniowanie planowanej infrastruktury sportowej,
 - f) opiniowanie sposobu wykorzystania istniejącej infrastruktury sportowej,
 - g) opiniowanie niektórych decyzji dotyczących inwestycji w infrastrukturę oświatową,
 - h) opiniowanie planów związanych z wykorzystaniem środków pozabudżetowych adresowanych do dzieci i młodzieży,
 - i) tworzenie listy potrzeb dzieci i młodzieży.

Rozdział 5.

Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku

§ 26. 1. Młodzieżowy Radny wykonuje swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności dzieci i młodzieży Miasta i Gminy Serock, działać zawsze zgodnie z prawem oraz zgodnie z interesami dzieci i młodzieży – godnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy”..

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Młodzieżowi Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Młodzieżowi Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz Młodzieżowi Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 27. 1. Młodzieżowi Radni mają prawo:

- 1) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- 2) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad sesji spraw, które uważają za pilne i uzasadnione,
- 3) zabierania głosu w dyskusjach,
- 4) brania udziału w przedsięwzięciach Rady.

2. Młodzieżowi Radni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu;
- 2) brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady i jej organów,
- 3) konsultowania z rówieśnikami spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- 4) uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

3. Radnym, w liczbie co najmniej siedmiu, przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

4. Młodzieżowi Radni informują społeczność dzieci i młodzieży o swej działalności w Radzie i przyjmują wnioski wyborców. W tym celu w każdej szkole zostanie wyodrębnione miejsce na tablicy informacyjnej, gdzie Rada będzie mogła komunikować się z uczniami szkoły.

5. Młodzieżowy Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Młodzieżowemu Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Młodzieżowego Radnego – jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

7. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

8. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Rozdział 6. Sesje Rady

§ 28. Rada odbywa sesje nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 29. Pierwszą Sesję Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku do momentu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 30. 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia o terminie i miejscu sesji:

- 1) Radnych Młodzieżowej Rady,
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrza.

2. Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 Radnych, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 31. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Radni każdej szkoły podają do wiadomości publicznej na tablicach informacyjnych w szkołach.

§ 32. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 33. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „*Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku*”.

§ 34. 1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności Radnych stwierdza wymaganą ilość członków.

2. Po stwierdzeniu, iż Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący Rady przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad.

§ 35. W porządku obrad każdej sesji przewiduje się sprawy różne i zapytania.

§ 36. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad sesji.

§ 37. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę:

„*Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku*”..

§ 38. 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

2. Protokoły z sesji są do wglądu w Biurze Rady Miejskiej.

3. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej Sesji Rady.

§ 39. Rada wyraża swą opinię poprzez podjęcie uchwały.

§ 40. 1. Uchwały numeruje się uwzględniając kolejny numer uchwały /cyframi arabskimi/, numer posiedzenia /cyframi rzymskimi/ i rok podjęcia uchwały.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem z sesji Biuro Rady Miejskiej w Serocku.

Rozdział 7. Głosowanie

§ 41. Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem §13 i §14.

§ 42. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem uchwały opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziało się „za” projektem uchwały.

§ 43. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych trzyosobowa Komisja Skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

Rozdział 8. Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 44. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewni jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo lub przestępstwo karno – skarbowe,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) posiada nieposzlakowaną opinię.

3. Do zadań Opiekuna Młodzieżowej Rady należy:

- 1) współpraca z Przewodniczącym w zakresie przygotowania posiedzeń Młodzieżowej Rady,
- 2) pomoc merytoryczna i organizacyjna Młodzieżowej Rady,
- 3) udział w posiedzeniach Rady,
- 4) zapewnienie swobodnego przepływu informacji między Młodzieżową Radą, a Burmistrzem Miasta i Gminy Serock i Radą Miejską w Serocku.

4. Wyboru Opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska w Serocku spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę. Opiekunem Młodzieżowej Rady nie może być Radny Rady Miejskiej w Serocku.

5. Rada Miejska w Serocku odwołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady na wniosek:

- 1) Młodzieżowej Rady,
- 2) Opiekuna Młodzieżowej Rady,
- 3) Burmistrza Miasta i Gminy Serock, po konsultacji z Młodzieżową Radą.

Postanowienia końcowe

§ 45. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

- § 46.** 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie jego nadawania przez Radę Miejską w Serocku.
2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.
 3. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Serocku.
 4. Koszty obsługi administracyjno-biurowej Młodzieżowej Rady oraz inne koszty związane z jej funkcjonowaniem, w tym ewentualne wynagrodzenie dla Opiekuna Młodzieżowej Rady, pokrywa Urząd Miasta i Gminy w Serocku.

Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku

§ 1

Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku zwanej dalej „Radą”.

§ 2

1. Wybory są równe, powszechne, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Członkiem Młodzieżowej Rady może zostać każdy mieszkaniec Gminy Serock, który spełnia następujące wymagania:
 - 1) w dniu wyborów do Młodzieżowej Rady ukończył 12 lat, a nie ukończył 18 lat i jest mieszkańcem Miasta i Gminy Serock,
 - 2) przedstawi pisemne poparcie co najmniej 20 osób, które w dniu udzielenia poparcia ukończyły 12 lat, a nie ukończyły 18 lat i są mieszkańcami Miasta i Gminy Serock.
3. Poparcia o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 można udzielić dowolnej liczbie kandydatów.
4. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są w sześciu okręgach wyborczych:
 - 1) Okręg nr 1 – uczniowie Szkoła Podstawowej im. M. Kopernika w Serocku – 4 mandaty,
 - 2) Okręg nr 2 – uczniowie Szkoły Podstawowej im. J. Szaniawskiego w Jadwisinie – 2 mandaty,
 - 3) Okręg nr 3 – uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. W. Zglenickiego w Woli Kiełpińskiej – 2 mandaty,
 - 4) Okręg nr 4 – uczniowie Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu – 2 mandaty;
 - 5) Okręg nr 5 – uczniowie Powiatowego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. W. Wolskiego w Serocku – 2 mandaty,
 - 6) Okręg nr 6 – uczniowie uczęszczający do szkół poza terenem Miasta i Gminy Serock – 3 mandaty.
5. Prawo wybierania Radnych posiadają osoby, o których mowa w ust. 2.
6. Kandydat na Radnego musi uzyskać pisemną zgodę przynajmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie do Młodzieżowej Rady.
7. Do Młodzieżowej Rady nie może kandydować:
 - 1) osoba, wobec której prawomocnie orzeczono zastosowanie środka wychowawczego lub środka poprawczego,
 - 2) członek Komisji Wyborczych, o których mowa w §4 ust. 5.

§ 3

Wybory Radnych przeprowadzane są:

- 1) w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych położonych na terenie Miasta i Gminy Serock,
- 2) w Urzędzie Miasta i Gminy w Serocku w przypadku uczniów zamieszkałych w Gminie Serock, uczęszczających do szkół poza terenem Gminy.

§ 4

1. Przeprowadzenie Wyborów zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Serock.
2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, podaje się:
 - 1) termin i miejsce, w którym zostaną przeprowadzone wybory,
 - 2) liczbę wybieranych Radnych,
 - 3) termin przyjmowania zgłoszeń na kandydatów do młodzieżowej Rady.
3. Zarządzenie o ogłoszeniu wyborów zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej w Szkołach, w których odbędą się wybory i na stronie internetowej Miasta i Gminy Serock w terminie minimum 14 dni przed datą wyborów.
4. Kampania wyborcza trwa od dnia zarządzenia Wyborów do dnia poprzedzającego dzień Wyborów.
5. Miejsce przeprowadzenia wyborów w szkołach określa Dyrektor Szkoły a w Urzędzie Burmistrz. Głosowanie odbywa się w godzinach wskazanych odpowiednio przez Dyrektora Szkoły oraz Burmistrza.
6. Wybory na terenie Szkół przeprowadzają Komisje Wyborcze w Szkole powołane przez Dyrektora danej Szkoły spośród uczniów, zaś w Urzędzie Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Radnych z okręgu wyborczego, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 6). Wzór zgłoszenia kandydata na członka Komisji Wyborczej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.
7. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 należy obowiązkowo dołączyć:
 - 1) pisemną zgodę na udział w pracach Komisji Wyborczej w Urzędzie co najmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Statutu,
 - 2) podpisaną zgodę co najmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych ucznia (kandydata na członka Komisji Wyborczej w Urzędzie), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.
8. Komisje Wyborcze, o których mowa w ust. 6 składają się z 3 osób. Na pierwszym posiedzeniu Komisje wybierają spośród siebie przewodniczącego.

9. Każdy kandydat, o którym mowa w ust. 6 może zgłosić maksymalnie jedną osobę do Komisji Wyborczej w Urzędzie Miasta i Gminy w Serocku.
10. Osoba zgłoszona do Komisji Wyborczej, o której mowa w ust. 6 musi spełniać warunki, określone w § 2 pkt 1).
11. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób do pracy w Komisji Wyborczej, o której mowa w ust. 6, członków komisji wskazuje odpowiednio Dyrektor Szkoły lub Burmistrz wg kolejności zgłoszenia.
12. W przypadku braku zgłoszeń osób lub niewystarczającej liczby osób na członków Komisji Wyborczej w Urzędzie, Burmistrz może zwrócić się do Dyrektorów szkół z terenu Miasta i Gminy Serock o wydelegowanie osób do pracy w komisji spośród uczniów. Osoby wskazane przez Dyrektora muszą spełniać warunki określone w ust. 7 oraz § 2 pkt 1).
13. W skład Komisji w Szkole wchodzi uczniowie danej Szkoły. Komisję może wspierać merytorycznie opiekun Samorządu Uczniowskiego lub inny wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel.
14. Burmistrz może oddelegować wybranego pracownika Urzędu lub innej jednostki organizacyjnej do wsparcia prac Komisji Wyborczej w Urzędzie.
15. Komisja Wyborcza ustala listy kandydatów i podaje je do publicznej wiadomości w terminie do 3 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów.
16. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.
17. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów i list poparcia,
 - 2) sporządzenie listy zgłoszonych kandydatów,
 - 3) ustalenie wzorów kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie głosowania,
 - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 6) przekazanie wyników Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.
18. Karty do głosowania, sporządzone zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Statutu, należy ostemplować pieczęcią szkoły lub odpowiednio pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Serocku. Komisję dokonują ostemplowania kart w obecności Dyrektora Szkoły lub wskazanego przez niego pracownika oraz odpowiednio przez pracownika Urzędu wskazanego przez Burmistrza.
19. Komisja Wyborcza w Urzędzie sporządza listę wyborców uprawnionych do oddania głosów w okręgu nr 6. Lista jest sporządzana w dniu głosowania na podstawie okazanej przez osobę głosującą legitymacji szkolnej. Na liście wyborców odnotowuje się danego głosującego:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) wiek,
 - 3) nazwa szkoły, do której uczęszcza głosujący.

Wzór listy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.

20. Komisje Wyborcze, o których mowa w ust. 6 ulegają rozwiązaniu z chwilą przeprowadzenia wyborów i przekazania wyników wyborów Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.
21. Zgłoszenia kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady składa się do Urzędu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Statutu. Listę kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.
22. Zgłoszenie kandydata winno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) miejsce zamieszkania,
 - 3) nazwę szkoły oraz klasę, do której uczęszcza kandydat,oraz ma być potwierdzone własnoręcznym podpisem.
23. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 10 obowiązkowo należy ponadto dołączyć:
 - 1) pismną zgodę na udział w pracach Młodzieżowej Rady co najmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Statutu,
 - 2) podpisaną zgodę co najmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych ucznia (kandydata do Młodzieżowej Rady), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 5

1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady wygasa wskutek:
 - 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu,
 - 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Serock,
 - 3) ukończenia 18 roku życia w trakcie trwania kadencji,
 - 4) nieobecności na czterech kolejnych posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
 - 5) odmówienia lub niezłożenia ślubowania.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Młodzieżowy Radny może zostać odwołany przez Burmistrza z powodu:
 - 1) rażącego naruszenia Statutu,
 - 2) niewywiązywania się ze swoich obowiązków,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego.
4. Odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej dokonuje Burmistrz w formie zarządzenia.

5. W przypadku odwołania, wygaśnięcia mandatu Radnego, na jego miejsce wchodzi osoba, która osiągnęła najwyższy wynik spośród kandydatów niewybranych, bez konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
6. W przypadku, gdy nie można wskazać osoby na miejsce Radnego, którego mandat wygaś, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 16, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w terminie 14 dni od dnia wygaszenia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających do Młodzieżowej Rady nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji zostało mniej niż 2 miesiące.

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W
SEROCKU**

IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA

MIEJSCE ZAMIESZKANIA KANDYDATA

NAZWA SZKOŁY ORAZ KLASA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA KANDYDAT

Lista poparcia

[illegible]

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Serock

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej "RODO"), pragniemy poinformować o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Serock.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Serocku, jest Gmina Serock reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock z siedzibą przy ul. Rynek 21, 05-140 Serock (dalej: Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając mail-a na adres: iod@serock.pl lub wysyłając korespondencję na adres Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w ramach realizowanych zadań w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej oraz w ramach realizowanych umów, w niezbędnym zakresie dla realizacji konkretnego celu przetwarzania.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO, podejmowanych przez Administratora działań i zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit. e RODO, realizacji umów zawartych z kontrahentami, w celu realizacji zadań własnych i zleconych Miasta i Gminy Serock, związanych z funkcjonowaniem Urzędu Miasta i Gminy w Serocku i podległych jednostek organizacyjnych, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit. b RODO, podejmowania niezbędne działań do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit. d RODO, pozostałych, wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej przez Panią/Pana zgody, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/ celach, o którym/których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora oraz podmioty uprawnione z mocy prawa do pozyskania i przetwarzania danych osobowych, a także inne podmioty za Pani/ Pana zgodą. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie w zakresie i przez okres niezbędny lub wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługują Pani/Panu prawa określone w RODO w zakresie właściwym dla konkretnego przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, dobrowolne i niezbędne dla zawarcia i realizacji między stronami umowy, udzielenia informacji w sprawach dotyczących funkcjonowania organu oraz dobrowolne, jeśli przetwarzanie następuje za Pani/Pana zgodą. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być cofnięta w każdej

6. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały profilowaniu. Pełny tekst Klauzuli informacyjnej przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Serocku, dostępny jest na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku z siedzibą przy ul. Rynek 21, 05-140 Serock oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku <https://www.serock.pl/>, w zakładce „Ochrona Danych Osobowych”.

----- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie związanym z procedurą wyboru do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku lub Komisji Wyborczej w Urzędzie. W przypadku wyboru na członka Młodzieżowej Rady, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z uczestnictwem w pracach Młodzieżowej Rady a w przypadku wyboru na członka Komisji Wyborczej w Urzędzie, przetwarzanie moich danych w związku z pracą w komisji – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.)

.....
miejscowość, data, czytelnie imię i nazwisko kandydata

.....
miejscowość, data, czytelnie imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

/pieczęć/

-WZÓR-

KARTA DO GŁOSOWANIA

W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

NA KADENCJĘ

- 1) ☐
(imię, imiona i nazwisko)
- 2) ☐
(imię, imiona i nazwisko)
- 3) ☐
(imię, imiona i nazwisko)
- 4) ☐
(imię, imiona i nazwisko)
- 5) ☐
(imię, imiona i nazwisko)
- 6) ☐
(imię, imiona i nazwisko)

Informacja:

- 1. Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata.**
- 2. Postawienie znaku „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.**
- 3. Znak „x” to co najmniej dwie przecinające się linie wewnątrz kratki.**

ZGŁOSZENIE CZŁONKA KOMISJI WYBORCZEJ W URZĘDZIE

IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ

W SEROCKU

Jako Kandydat w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku z okręgu 6, zgłaszam na członka Komisji Wyborczej w Urzędzie:

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZGŁASZANEJ NA CZŁONKA KOMISJI WYBORCZEJ

.....

MIEJSCE ZAMIESZKANIA

NAZWA SZKOŁY ORAZ KLASA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA

.....

WIEK

Oświadczenie kandydata na członka Komisji Wyborczej w Urzędzie:

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na zgłoszenie mnie jako kandydata na członka Komisji Wyborczej w Urzędzie powołanej w celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku w okręgu nr 6.

.....

data, czytelny podpis osoby zgłaszanej na członka komisji

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata na członka Komisji Wyborczej w Urzędzie:

Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojego dziecka jako kandydata do Komisji Wyborczej w Urzędzie oraz na jego udział w pracy w komisji.

.....

Data, czytelny podpis osoby rodzica/opiekuna prawnego osoby zgłaszanej na członka komisji

.....

Data, czytelny podpis kandydata na Radnego Rady Miejskiej w Serocku z okręgu 6, zgłaszającego osobę na członka Komisji Wyborczej w Urzędzie

**LISTA WYBORCÓW UPRAWNIONYCH DO GŁOSOWANIA
NA KANDYDATÓW DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU W OKRĘGU NR 6.**

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Nazwa szkoły

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rada Miejska w Serocku powołuje Młodzieżową Radę Miejską w Serocku oraz nadaje jej statut określający w szczególności zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku.

Zgodnie z przywołanymi przepisami na wniosek zainteresowanych środowisk, takich jak uczniowie szkół podstawowych i średnich, nauczyciele, opiekunowie samorządów uczniowskich, Rada Miejska może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej mającej charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

Powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Serocku będzie miało wpływ na upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie i wspieranie jej aktywności.