

Burmistrz Miasta i Gminy Serock
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
ds. wymiaru podatków i opłat

I. Wymiar etatu: 2 etaty

II. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie średnie ekonomiczne lub administracyjne albo wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
4. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025r. poz. 707),
 - ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1344),
 - ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2025r. poz. 176),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r. poz. 1483),
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025r. poz. 111 ze zm.),
6. niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w trybie ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1484),
7. nieposzlakowana opinia,
8. dobra organizacja czasu pracy, sumienność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność w podejmowaniu decyzji,
9. biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.

III. Predyspozycje i wymagania dodatkowe:

1. preferowane doświadczenie pracy w samorządzie,
2. co najmniej 6 miesięczny staż pracy w administracji publicznej,
3. komunikatywność, kreatywność, zaangażowanie,
4. wysoka kultura osobista,
5. znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r. poz. 1153),
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 poz.1135).

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie ewidencji podatkowej wymiaru podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych oraz podatku rolnego i podatku leśnego w systemie informatycznym i w wersji papierowej, zgodnie z obowiązującym przepisami.
2. Ustalanie wymiaru podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, rolnego i leśnego od osób fizycznych.
3. Weryfikacja składanych informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych oraz składanych deklaracji podatku od środków transportowych.
4. Aktualizowanie ewidencji podatkowej w zakresie danych o podatnikach i przedmiotach opodatkowania.
5. Sporządzanie decyzji dotyczących przypisów i odpisów od wymiaru.
6. Przeprowadzanie kontroli nieruchomości pod względem prawidłowego naliczania podatku.
7. Prowadzenie postępowań podatkowych.
8. Przygotowywanie projektów uchwał dotyczących podatków i opłat lokalnych.
9. Wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych.
10. Obsługa mieszkańców.

11. Podejmowanie wszelkich czynności o charakterze merytorycznym i technicznym prowadzącym do prawidłowej i terminowej realizacji powierzonych zadań.
12. Wykonywanie innych, nie wymienionych wyżej czynności związanych z zajmowanym stanowiskiem i zadaniami Referatu na polecenie przełożonych.

V. Wymagane dokumenty:

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny - podpisane odręcznie,
2. kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
5. kopia dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego*,
6. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*,
7. podpisane oświadczenie, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie **w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków i opłat”** w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock, w poniedziałki w godzinach: 8.00-18.00; od wtorku do czwartku w godzinach: 8.00-16.00; w piątki w godzinach: 8.00-14.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock).

Termin składania dokumentów upływa dnia 5 grudnia 2025r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu), nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Serock www.bip.serock.pl.

INNE INFORMACJE:

Osoby, które spełniły niezbędne wymagania formalne i zakwalifikowały się do drugiego etapu naboru zostaną o tym poinformowane telefonicznie.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej rekrutacji nie są odsyłane.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikowały się do drugiego etapu naboru mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu i których nazwiska zostały umieszczone w protokole będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz zostaną przekazane do archiwum zakładowego.

Dodatkowe informacje w zakresie wymagań i zadań można uzyskać: Agnieszka Kalińska – Kierownik Referatu Podatków, Opłat Lokalnych i Windykacji- tel. (22) 782 88 23

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **był niższy niż 6%.**

Zgodnie z art. 13a ust. 2 ww. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Jednocześnie informuję o warunkach pracy na danym stanowisku: praca w budynku Urzędu, bezpieczne warunki pracy na stanowisku, stanowisko związane z pracą przy komputerze. W budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych. Budynek jest wyposażony w windę umożliwiającą przemieszczanie się wózkiem inwalidzkim.

* Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy w Serocku www.bip.serock.pl

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski