

URZĄD MIASTA I GMINY W SEROCKU

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

ul. Rynek 21

05-140 Serock

tel.: 22 782 88 35

e-mail: edg@serock.pl

**UZYSKANIE WPISU DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW, W KTÓRYCH SĄ
ŚWIADCZONE USŁUGI**

**HOTELARSKIE PROWADZONEJ PRZEZ BURMISTRZĄ MIASTA I GMINY W
SEROCKU**

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Złożenie wniosku:

- osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Serocku przy ul. Rynek 21, 05-140 Serock tel. 22 782 88 35
- za pośrednictwem poczty,
- elektronicznie poprzez platformę www.epuap.gov.pl lub www.obywatel.gov.pl z wykorzystaniem pisma ogólnego do podmiotu publicznego na adres skrytki Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- wypełniony wniosek o uzyskanie wpisu do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy w Serocku sporządzony samodzielnie przez interesanta, zawierający następujące dane:
 - imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy;
 - adres siedziby oraz adres zamieszkania (w przypadku, gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną);
 - nr NIP lub KRS;
 - nr REGON;
 - nazwa własna obiektu (adres obiektu + dane teleadresowe);
 - informacja o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług wraz z podaniem czasu trwania sezonu;
 - rodzaj obiektu;
 - liczba pokoi;
 - liczba miejsc noclegowych;
 - oświadczenie, iż zgłaszany obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne, przeciwpożarowe

niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich;

- oświadczenie, iż zgłaszany obiekt spełnia minimalne wymagania, co do wyposażenia dla innych obiektów;

- załącznik nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów hotelarskich, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166 t.j.);
- można również skorzystać z wniosku wg ustalonego wzoru dostępnego:
 - przy stanowisku numer 6
 - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Poradnik interesanta”- Referat Spraw Obywatelskich
- załącznik do wniosku wg ustalonego wzoru dostępny jest:
 - przy stanowisku numer 6
 - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Poradnik interesanta”- Referat Spraw Obywatelskich

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- min. – w większości przypadków wpis do ewidencji innych obiektów następuje w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku;
- max. – do 7 dni od daty złożenia wniosku

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wpis do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie prowadzonej przez Referat Spraw Obywatelskich

OPLATY

- brak opłaty za złożenie wniosku o wpis do ewidencji;
- opłatę skarbową (w przypadku złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji – 17,00 zł.) należy wnieść na konto Urzędu Miasta i Gminy.

Tryb odwoławczy

- W przypadku odmowy dokonania wpisu do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie wydana zostanie decyzja administracyjna, od której stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie w terminie 14 dni od jej doręczenia.
- wniosek nie dotyczy wpisów do ewidencji obiektów takich jak: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk młodzieżowych, schronisk, których ewidencję prowadzi Marszałek Województwa;
- ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie jest jawna z wyjątkiem informacji o przeprowadzonych kontrolach. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępnione do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji;

- Burmistrz Miasta i gminy w Serocku ma prawo kontrolować w każdym czasie zarejestrowane

w ewidencji inne obiekty, w których są świadczone usługi hotelarskie;

- świadczenie usług hotelarskich w obiekcie niezgłoszonym do ewidencji stanowi wykroczenie.
- Pismo ogólne do podmiotu publicznego można złożyć na platformie EPUAP www.epuap.gov.pl lub

www.obywatel.gov.pl. Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

-organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy;

-przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

- załączniki do pisma ogólnego do podmiotu publicznego można podpisać elektronicznie z wykorzystaniem usługi bezpłatnego podpisu zaufanego
- ochrona danych osobowych: administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z uzyskaniem wpisu do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie jest Burmistrz Miasta i Gminy w Serocku; przetwarzane danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz wynikającego z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz o usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211 t.j. z późn. zm.); szczegółowe informacje (klauzula informacyjna do karty usługi publicznej) dotyczące ochrony danych osobowych w związku z uzyskaniem zaświadczenia z archiwum ewidencji działalności gospodarczej są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej. Uzyskanie wpisu do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Serocku przy ul. Rynek 21, 05-140 Serock, stanowisko numer 6.

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz o usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1944.);
- ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 t.j. z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 180)