

UCHWAŁA NR 232/XXV/2025
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 29 października 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej - Osiedla Zegrze oraz jej organizacji i zakresu działania

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 37 ust. 4, art. 40 ust. 1 i 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153) Rada Miejska w Serocku, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr 322/LIII/97 z dnia 27 czerwca 1997r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej - Osiedla Zegrze oraz jej organizacji i zakresu działania otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 734/LXVIII/2023 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 31 maja 2023r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej – Osiedla Zegrze oraz jej organizacji i zakres działania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Serocku

STATUT OSIEDLA ZEGRZE

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla ZEGRZE, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania Osiedla;
- 2) organizację i zadania organów Osiedla;
- 3) zasady i tryb wyborów organów Osiedla;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji przez organy Osiedla;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Osiedla.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Serock,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Zegrze,
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Serocku,
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Serock,
- 5) Zebraniu - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 6) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Zegrze,
- 7) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Zegrze.

3. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) uchwały nr 322/LIII/97 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 czerwca 1997 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej – Osiedla Zegrze oraz jej organizacji i zakresu działania;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Osiedle wchodzi w skład miejscowości Zegrze, które jest jego siedzibą.

3. Granice i obszar działania Osiedla określa załącznik do Statutu.

4. Mieszkańcy Osiedla wspólnie z mieszkańcami miasta Serock i pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań i zakresu działania Osiedla należą sprawy publiczne, dotyczące wspólnoty samorządowej mieszkańców Osiedla:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb Osiedla, poprawa warunków życia jego mieszkańców i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla;
- 3) współpraca z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;

- 4) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla w zakresie dotyczącym ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) współpraca z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, w tym w zakresie wdrażania inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 6) upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Osiedla;/ kultywowanie tradycji lokalnych i budowanie tożsamości społeczno- kulturowej regionu;
- 8) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 9) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz utrzymania porządku i czystości w Osiedlu;
- 10) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Osiedlu;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami na terenie Gminy w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 12) upowszechnianie pozytywnego wizerunku Osiedla jako jednostki pomocniczej Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu, Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) działalność demokratycznie wybranych organów Osiedla;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami i postulatami w sprawach istotnych dla Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie za ich pośrednictwem wniosków do organów Gminy - dotyczących interesów Osiedla,
- 6) współpracę z działającymi na terenie Osiedla zarządami Wspólnot Mieszkaniowych, organizacjami pozarządowymi i grupami mieszkańców w zakresie realizacji zadań statutowych;
- 7) inicjowanie i organizowanie na terenie Osiedla działań aktywizujących i integrujących mieszkańców Zegrza;
- 8) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć o charakterze społeczno - użytecznym;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Osiedla, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku.

Rozdział 2.

ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW – ORGANIZACJA I KOMPETENCJE

§ 5. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Zebranie.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, określone w niniejszym statucie, niezastrzeżone do kompetencji Zarządu.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla,
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działania,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych dotyczących części mienia należącego do Gminy, przekazanego Osiedlu uchwałą Rady Miejskiej w zakresie w niej określonym,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Osiedla,
- 5) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania, którzy na stałe zamieszkują na terenie Osiedla.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 5) udziału w głosowaniu.

3. W Zebraniu może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia Burmistrz Miasta i Gminy Serock oraz jego przedstawiciele.

§ 8. 1. Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek członków Zarządu,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Przewodniczącego swojej funkcji Zebranie zwołuje jego Zastępca, a w przypadku braku również Zastępcy, Zebranie zwołuje upoważniony przez Burmistrza członek Zarządu.

3. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie na wniosek mieszkańców, członków Zarządu, Rady Miejskiej lub Burmistrza zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie wyznaczonym we wniosku.

5. O zwołaniu Zebrania powiadamia się mieszkańców poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Osiedla, a w miarę możliwości także w oficjalnych mediach społecznościowych Osiedla. Powiadomienie powinno nastąpić co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania.

6. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) W zebraniu wzięło udział co najmniej 20 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 30 minut. Zebranie w drugim terminie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie otwiera i przewodzi obradom Przewodniczący Zarządu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu przewodzi jego Zastępca, a w przypadku braku również tego Zebraniu przewodzi najstarszy wiekiem członek Zarządu lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący zebrania.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu.

§ 11. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk oraz wniosków. Uchwały mają charakter opiniodawczy albo wewnętrzny.

2. Uchwały, opinie, stanowiska oraz wnioski, o których mowa w ustępie 1, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności quorum określonego w § 9, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje Przewodniczący Zarządu lub inny przewodniczący zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół.

2. Odpis protokołu powinien być w 7 dni po odbyciu posiedzenia przesłany do Burmistrza. Oryginał protokołu przechowuje Zarząd.

3. Protokoły z obrad przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji.

Rozdział 3.

SPOSÓB WYBORU I ODWOŁANIA ZARZĄDU OSIEDLA ZEGRZE I JEGO CZŁONKÓW

§ 13. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.

2. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 5 członków w tym Przewodniczący Zarządu i jego Zastępca.

3. Kadencja Zarządu trwa 5 lat. Po upływie kadencji Zarząd działa do czasu wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy.

§ 14. 1. Wybory Zarządu zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, wyznaczając datę wyborów. Uchwałę Rady Miejskiej określającą datę wyborów ogłasza się niezwłocznie na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Zarządu przewodniczy ustępujący Przewodniczący Zarządu lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Członków Zarządu wybierają stali mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania- w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy obecny na Zebraniu zwołanym dla wyboru Zarządu, dostarcza spis wyborców sporządzony na podstawie rejestru wyborców. Spis ten, będący podstawą do ustalenia quorum, powinien być podpisany przez osobę odpowiedzialną za jego sporządzenie i opatrzony pieczęcią urzędu.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu wymagana jest osobista obecność co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut. Zebranie w drugim terminie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku gdy Zebranie, zarówno w pierwszym, jak i w drugim terminie, nie dokona wyboru Zarządu z powodu braku wymaganego quorum, Burmistrz informuje o tym Radę Miejską, która zarządza nowy termin wyborów.

8. W pierwszej kolejności Zebranie wybiera Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze i na stałe zamieszkałych na terenie Osiedla. Po wyborze Przewodniczącego, Zebranie dokonuje wyboru pozostałych członków Zarządu.

§ 15. 1. Za przeprowadzenie wyborów Zarządu odpowiedzialna jest Komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Serocku,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu z wyborów i dostarczenie go wraz z listą obecności w terminie 3 dni od dnia wyborów, do Rady Miejskiej.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 16. 1. Kandydaci na członków Zarządu mogą być zgłaszani osobiście przez stałych mieszkańców osiedla, uczestniczących w Zebraniu. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie Zebrania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie Zebrania.

§ 17. 1. Po zarejestrowaniu przez Komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania, Komisja zamyka listę kandydatur na członków Zarządu.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, zawierających imiona i nazwiska zarejestrowanych kandydatów, poprzez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

4. Głosem ważnym jest głos, w którym pozostawiono bez skreślenia, nie więcej niż tyle nazwisk ile jest miejsc do obsadzenia.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem tych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. Głosowanie powtarza się wyłącznie w celu wyboru tylu osób ile jest miejsc do obsadzenia.

6. W przypadku zgłoszenia tylu kandydatów ile jest miejsc do obsadzenia, dopuszcza się możliwość łącznego głosowania.

7. Wybrani członkowie Zarządu wybierają spośród siebie Zastępcę Przewodniczącego. Przewodniczącego wybiera Zebranie zgodnie z § 14 ust. 8.

§ 18. 1. Odwołanie członków Zarządu przed upływem kadencji może nastąpić, jeśli nie wykonują oni swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej.

2. Odwołanie członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

3. O odwołanie członków Zarządu w tym Przewodniczącego Zarządu i jego Zastępcy mogą wnioskować:

1) organy Gminy,

2) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

5. Do odwołania zarządu zastosowanie mają odpowiednio § 14 ust. 5 i 6 Statutu.

6. W przypadku odwołania wszystkich członków Zarządu w tym Przewodniczącego i jego Zastępcy, Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

7. W celu uzupełnienia składu Zarządu wybory przeprowadza się na najbliższym zebraniu mieszkańców.

§ 19. Każdy członek Zarządu w tym Przewodniczący Zarządu i Zastępca mogą złożyć w trakcie kadencji rezygnację z członkostwa w Zarządzie. W takim przypadku Zebranie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4. **KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA ZARZĄDU**

§ 20. 1. Zarząd wykonuje uchwały Zebrania.

2. Do zadań Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał,

2) wspomaganie Przewodniczącego Zarządu w realizacji jego obowiązków,

3) gospodarowanie mieniem komunalnym oraz środkami finansowymi przydzielonymi na realizację zadań statutowych Osiedla przez Radę Miejską.

§ 21. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu lub Zastępcę w miarę potrzeby.

2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Przewodniczący Zarządu, a w razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego Zastępca.

3. Zarząd podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 3 członków Zarządu.

§ 22. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) organizowanie pracy Zarządu,
- 2) organizowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia społecznego mieszkańców Osiedla,
- 3) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 4) sporządzanie rozliczeń z działalności gospodarczej i finansowej Osiedla,
- 5) składanie informacji o działalności swojej i Zarządu,
- 6) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej,
- 7) współpraca z innymi sołectwami na terenie Gminy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 8) wykonywanie zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

§ 23. 1. Zastępca Przewodniczącego Zarządu sprawuje funkcję przewodniczącego w razie nieobecności lub niemożliwości pełnienia przez niego obowiązków.

2. Oświadczenia woli w imieniu Osiedla, dotyczące zakresu działania Osiedla i mienia przekazanego Osiedlu, składają Przewodniczący i jeden członek Zarządu a w przypadku nieobecności Przewodniczącego – dwóch członków Zarządu.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 24. 1. Osiedle nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej.

2. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Co najmniej jeden raz w roku Przewodniczący Zarządu składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, nie później niż do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który składane jest sprawozdanie.

Rozdział 6. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 26. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna może:

- 1) dokonywać bieżącej oceny działalności organów Osiedla,
- 2) badać realizację zadań statutowych osiedla,
- 3) dokonywać oceny wykorzystania mienia przekazanego Osiedlu do korzystania.

2. Kontrola może być prowadzona w formie:

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla,
- 2) analizy dokumentów,
- 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Zarząd.

§ 27. 1. W ramach nadzoru Rada Miejska bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie oraz Zarząd.

2. Uchwały Zebrania lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miejska na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Rady Miejskiej. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Rady Miejskiej zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska podejmuje nie później niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Przewodniczącego Zarządu uchwały Zebrania lub Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Rady Miejskiej wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania lub Zarządu, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania bądź Zarządu do czasu podjęcia przez Radę Miejską uchwały, o której mowa w ust. 2.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28. Zmiany do niniejszego Statutu uchwała Rada Miejska.

§ 29. Zasady wyboru do organów Osiedla mają zastosowanie po raz pierwszy do wyboru na kadencję 2025-2030.

Załącznik do Statutu Osiedla Zegrze
osiedle Zegrze
gmina Serock



**Uzasadnienie do uchwały zmieniającej uchwałę
w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej - Osiedla Zegrze
oraz jej organizacji i zakresu działania.**

Wniosek o dokonanie zmiany został złożony przez Radę Osiedla Zegrze. Zmiana na nowy model organizacyjny zapewni mieszkańcom efektywne współuczestnictwo w procesie podejmowania decyzji dotyczących spraw osiedla, oraz zapewnienie udziału w realizacji zadań gminy.

Projekt uchwały przedstawia zmianę struktury organizacyjnej organów Osiedla. W proponowanej zmianie organem uchwałodawczym Osiedla jest zebranie mieszkańców Osiedla, natomiast Zarząd Osiedla liczy od 3 do 5 członków.

Projekt zmiany statutu Osiedla Zegrze był przedmiotem konsultacji społecznych. Celem konsultacji było zebranie uwag i opinii mieszkańców Osiedla dotyczących rozwiązań organizacyjnych i prawnych przyjętych w projekcie zmiany statutu Osiedla Zegrze. Konsultacje były przeprowadzone w okresie od 1 września 2025r. do 15 września 2025r. W trakcie konsultacji złożono do projektu statutu łącznie 22 uwagi i opinie.