**Dane wnioskodawcy:** ......................................, dnia .................................... r.

*miejscowość data*

...................................................................................................................

*Imię i nazwisko / Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej*

...................................................................................................................

...................................................................................................................

*Adres zamieszkania / Adres siedziby*

...................................................................................................................

*Nr tel. kontaktowego*

|  |
| --- |
| **Burmistrz Miasta i Gminy Serock**  ul. Rynek 21, 05-140 Serock  tel. /22/ 782 88 26 |

# **WNIOSEK o wydanie zaświadczenia** 1

# **o położeniu nieruchomości na obszarze rewitalizacji**

# **lub w Specjalnej Strefie Rewitalizacji**

Na podstawie art. 217 § 1, § 2 pkt. 2, art. 218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego wnoszę o wydanie zaświadczenia w celu ustalenia, czy działka / działki:

o nr .................................................................................................... w miejscowości .................................................

położonej / położonych w obrębie …............................................................................................................................

znajduje się / znajdują się na obszarze rewitalizacji i/lub w Specjalnej Strefie Rewitalizacji.

Niniejsze zaświadczenie niezbędne jest w celu ………………………………………………………………………………

*(np. przedłożenia w kancelarii notarialnej, .….)*

………………….………………….....…………………...…

*Podpis wnioskodawcy*

Sposób odbioru:

|  |  |
| --- | --- |
|  | odbiorę osobiście |
|  |  |
|  | przesłać pocztą na adres wnioskodawcy |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej **17 zł**

**Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o jego wydanie.**

Zapłaty należnej opłaty skarbowej można dokonać:

* kartą płatniczą w siedzibie Urzędu
* gotówką w kasie Urzędu prowadzonej przez Bank Spółdzielczy w Legionowie, filia w Serocku przy ul. 11 Listopada 8 lok. 4
* przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy w Serocku Nr 28 8013 0006 2007 0015 0994 0002.