**Dane wnioskodawcy:**  ......................................, dnia .................................... r.

*miejscowość data*

...................................................................................................................

*Imię i nazwisko / Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej*

...................................................................................................................

...................................................................................................................

*Adres zamieszkania / Adres siedziby*

...................................................................................................................

*Nr tel. kontaktowego*

|  |
| --- |
| **Burmistrz Miasta i Gminy Serock**  ul. Rynek 21, 05-140 Serock  tel. /22/ 782 88 26 |

# **WNIOSEK o wydanie**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **wypisu 1** |
|  |  |
|  | **wyrysu 2** |

# **z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wnoszę o wydanie dokumentu/-ów dla działki / działek:

o nr .................................................................................................... w miejscowości .................................................

położonej / położonych w obrębie …............................................................................................................................

niezbędne do \*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **skrócony**, do ….......................................................................................................................................... |
|  | *(np. kancelarii notarialnej, banku, podziału nieruchomości, .….)* |
|  |  |
|  | **pełny**, do ….................................................................................................................................................. |
|  | *(np. do celów projektowych, .….)* |

………………….………………….....…………………...…

*Podpis wnioskodawcy*

Sposób odbioru:

|  |  |
| --- | --- |
|  | odbiorę osobiście |
|  |  |
|  | przesłać pocztą na adres wnioskodawcy |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Wydanie wypisu podlega opłacie skarbowej: do 5 stron **30 zł,** powyżej 5 stron **50 zł**
2. Wydanie wyrysu podlega opłacie skarbowej: za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną stronę lub rozpoczętą część   
   odpowiadającą stronie formatu **A4 - 20 zł** (**A3 – 40 zł**); **nie więcej niż 200 zł**

**Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od wydania wypisu/wyrysu powstaje z chwilą złożenia wniosku o jego wydanie.**

Zapłaty należnej opłaty skarbowej można dokonać:

* kartą płatniczą w siedzibie Urzędu
* gotówką w kasie Urzędu prowadzonej przez Bank Spółdzielczy w Legionowie, filia w Serocku przy ul. 11 Listopada 8 lok. 4
* przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy w Serocku Nr 28 8013 0006 2007 0015 0994 0002.