

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO
DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W SEROCKU Z SIEDZIBĄ PRZY UL. KĘDZIERSKICH 2, 05-140 SEROCK**

1. **Nazwa i adres podmiotu leczniczego** - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Serocku z siedzibą przy ul. Kędzierskich 2, 05-140 Serock.
2. **Stanowisko objęte konkursem** – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Serocku.
3. **Wymagania niezbędne:**
Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi, określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450 ze zm.).

Do konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Serocku może przystąpić osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
 - 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
 - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
 - 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. **Wymagania dodatkowe oraz predyspozycje:**
- 1) posiadanie wykształcenia wyższego medycznego,
 - 2) specjalizacja w zakresie medycyny rodzinnej,
 - 3) posiadanie stażu pracy na stanowisku kierowniczym w zakładzie opieki zdrowotnej lub innej jednostce związanej z działalnością leczniczą,
 - 4) doświadczenie w zawieraniu umów z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 5) znajomość m.in.:^{*} ustawy o działalności leczniczej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustawy prawo farmaceutyczne, ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, ustawy o izbach lekarskich, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej,
 - 6) posiadanie następujących predyspozycji: wysoka kultura osobista, sumienność, odporność na stres, dyspozycyjność,
 - 7) umiejętność: pracy w zespole, stosowania odpowiednich przepisów, organizowania czasu pracy, zarządzania informacją, podejmowania decyzji.

5. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Serocku, m.in. w zakresie ambulatoryjnego udzielania świadczeń zdrowotnych dorosłym i dzieciom w siedzibie Zakładu, a w uzasadnionych przypadkach w miejscu wezwania, w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, rehabilitacji leczniczej i stomatologii,
- 2) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 3) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy ze wszystkimi pracownikami Zakładu z zachowaniem ustalonego trybu i obowiązujących przepisów prawa,
- 4) zawieranie umów w imieniu Zakładu z zachowaniem kompetencji podmiotu, który Zakład utworzył oraz Rady Społecznej,
- 5) nadawanie regulaminów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych,
- 6) ustalanie planów finansowych Zakładu,
- 7) opracowanie sprawozdania z realizacji rocznego planu finansowego,
- 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- 9) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego, administracji rządowej ogólnej i specjalnej oraz instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej w zakresie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia ludności oraz promocji zdrowia.

6. Wymagane dokumenty*:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania ww. stanowiska,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty w szczególności potwierdzające doświadczenie i kwalifikacje zawodowe kandydata,
UWAGA: kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
- 5) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 6) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Serocku,
- 7) dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- 8) podpisane oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

7. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć Przewodniczącemu Komisji Konkursowej na adres: Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21; 05-140 Serock; na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Serocku**”.

Dokumenty można składać osobiście w Biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock w poniedziałki w godzinach: 8.00-18.00; od wtorku do czwartku w godzinach: 8.00-16.00; w piątki w godzinach: 8.00-14.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock).

Termin składania dokumentów upływa dnia 10 października 2025 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

8. Informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym można uzyskać w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Serocku przy ul. Kędzierskich 2.
9. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
10. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Serocku podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku oraz w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Serocku.
O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu, a także o jego wynikach kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 11. Informacji w sprawie konkursu udziela:**
Pan Rafał Karpiński- Sekretarz Miasta i Gminy Serock, tel. 22 782 88 03,
e-mail: r.karpinski@serock.pl


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

* W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.