**Formularz zgłaszania opinii i wniosków**

 **do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej – Osiedla Zegrze oraz jej organizacji i zakresu działania**

1. **Imię i nazwisko osoby składającej formularz: …………………………………….**
2. **Adres:…………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | wskazanie konkretnego §,ustępu i punktuw analizowanym dokumencie | treść opinii lub wniosku | uzasadnienie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Data i czytelny podpisu osoby składającej formularz:**

**………………………………………………………………………………..**

Formularz można przekazać w terminie **od 1 września 2025r. do 15 września 2025r.** w formie:

1) kancelaria ogólna Urzędu Miasta i Gminy w Serocku,

2) listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, 05-140 Serock, ul. Rynek 21

3) elektronicznie na adres: kancelaria@serock.pl,

4) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych** **zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady** **(UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych** **w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego** **przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (RODO).**

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Serock z siedzibą przy
 ul. Rynek 21, 05-140 Serock, reprezentowany przez Burmistrza.

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa w celach niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie statutu sołectwa lub osiedla z terenu Miasta i Gminy Serock.

3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres określony przepisami prawa zgodnie
 z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji

 i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania.

6. Dodatkowe, szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w Polityce prywatności Administratora dostępnej w siedzibie i na stronach www Urzędu.