

Zarządzenie Nr 58/B/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 07.07.2025 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Serocku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 236), w związku z art. 18 ust. 8 i art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151),

zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Serocku (GKRPA) według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Legitymacje służbowe członkom GKRPA wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Serock.
3. Legitymacje podlegają ewidencji, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Legitymację służbową wydaje się na 5 lat.

§ 3

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek GKRPA zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.
2. Członek GKRPA, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą, niezwłocznie zwraca ją wystawiającemu.

§ 4

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska;
 - 2) upływu terminu ważności;
 - 3) uszkodzenia, zniszczenia lub utraty.
2. Legitymacja służbowa podlega zwrotowi w przypadku zaprzestania pełnienia funkcji członka GKRPA.

§ 5

1. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych.
2. Członek GKRPA uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej, zobowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych.

§ 6

1. Członkowie GKRPA obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Członkowie GKRPA nie mogą udostępniać legitymacji służbowych innym osobom.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy w Serocku

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

RADCA PRAWNY
Stanisław Paszkowski

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 58/B/2025

Burmistrza Miasta i Gminy Serock

z dnia 07/07/2025

Wzór

Legitymacji służbowej członka

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

w Serocku

 Legitymacja służbowa nr.... członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Serocku imię i nazwisko funkcja w komisji Serock,..... 	 Serock podpis posiadacza Legitymacja ważna na czas powołania do składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
---	--

Opis legitymacji służbowej -

Legitymacja o wymiarach 85x55 mm z miejscem na fotografię. Na przedniej stronie widnieje napis (w kolorze czarnym): „Legitymacja służbowa nr (...) członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Serocku” oraz herb Miasta Serocka z lewej strony.

Na tylnej stronie widnieje napis (w kolorze czarnym): „Legitymacja ważna na czas powołania do składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” oraz miejsce na podpis posiadacza.

Burmistrz Miasta i Gminy Serock

RADCA PRAWNY

Stanisław Paszkowski


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Berkowski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 58/B/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 07/07/2025

WZÓR
EWIDENCJA LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH CZŁONKÓW
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W SEROCKU

Lp.	NR LEGITYMACJI	IMIĘ I NAZWISKO	FUNKCJA W KOMISJI	POKWITOWANIE ODBIORU	ZWROT			UWAGI
					PRZYCZYNA ZWROTU	DATA	PODPIS ZWRACAJĄCEGO	

Burmistrz Miasta i Gminy Serock

RADCA PRAWNY

Stanisław Paszkowski

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock

Artur Borkowski