

ZARZĄDZENIE NR 42/B/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SEROCK

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Serocku

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 18/B/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, wprowadza się następujące zmiany:

1. §4 ust. 2 pkt. 10 otrzymuje brzmienie:

10) „Referat Organizacyjno-Prawny – RMP, w Referacie funkcjonuje Biuro Rady Miejskiej –BRM,

- a) Kierownik Referatu,
- b) 1 stanowisko ds. kadrowo- organizacyjnych,
- c) 1 stanowisko ds. organizacyjnych,
- d) 2 stanowiska ds. obsługi Rady Miejskiej,
- e) 2 stanowiska ds. organizacyjnych i obsługi Rady Miejskiej

2. §4 ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

11) „Referat Promocji i Wizerunku- PiW

- a) Kierownik Referatu,
- b) 3 stanowiska ds. promocji i wizerunku,
- c) 1 stanowisko ds. komunikacji społecznej,
- d) 1 stanowisko ds. promocji Izby Pamięci,
- e) 1 stanowisko ds. upowszechniania historii lokalnej.”

3. §4 ust. 2 pkt. 15 otrzymuje brzmienie:

15) „Izba Pamięci i Tradycji Lokalnych- IP- zadania w zakresie działania Izby wykonuje Referat Promocji i Wizerunku”

4. §19 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Pozostałe zadania:

- 1) obsługa urzędowego publikatora informatycznego- Biuletynu Informacji Publicznej,
- 2) organizowanie polityki prozdrowotnej wobec mieszkańców gminy w ramach gminnych programów zdrowotnych,
- 3) współpraca z zakładami opieki zdrowotnej w celu zapewnienia ochrony zdrowia mieszkańców gminy,
- 4) prowadzenie spraw związanych z audytem wewnętrznym,
- 5) obsługa organizacyjna i techniczna Rady SPZOZ,
- 6) obsługa organizacyjna i techniczna Rady Seniorów,

- 7) zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i organizacjami pożytku publicznego,
- 8) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów,
- 9) zapewnienie obsługi wyborów i referendów na terenie gminy,
- 10) prowadzenie rejestru instytucji kultury,
- 11) organizacja i zapewnienie właściwego przechowywania oświadczeń majątkowych,
- 12) koordynowanie spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej.”

5. W §20 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Referat wykonuje zadania w zakresie działania Izby Pamięci i Tradycji Lokalnych w Serocku.”

6. W §20 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Pozostałe zadania:

- 1) prowadzenie Sekretariatu Burmistrza i Zastępcy.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia i nadzór nad jego realizacją powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski