

ZARZĄDZENIE NR 36 /2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SEROCK
z dnia 20 marca 2025 roku

w sprawie organizacji konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej
budowy hali sportowej i sali widowiskowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz
zagospodarowaniem terenu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 609 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłasza się konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej budowy hali sportowej i sali widowiskowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zagospodarowaniem terenu.
2. Zasady postępowania konkursowego określa „Regulamin konkursu” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Powołuje się sąd konkursowy w składzie:

- 1) arch. Zbigniew Szczepankiewicz – przewodniczący Sądu Konkursowego
- 2) arch. Sebastian Leszczyński – sędzia referent
- 3) Marek Bąbolski – sędzia konkursowy
- 4) Monika Głębocka – Sulima – sędzia konkursowy
- 5) Kamila Mokrzycka – sędzia konkursowy
- 6) Renata Mulik – sędzia konkursowy

§3

Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platforma zakupowa dostępna pod adresem: <https://serock.ezamawiajacy.pl>.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

ZAMAWIAJĄCY:



Serock

MIASTO I GMINA

REGULAMIN KONKURSU

na:

**Opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej
budowy hali sportowej i sali widowiskowej
wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zagospodarowaniem terenu
prowadzonego na podstawie art. 325 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Numer postępowania: PRI.271.2.6.2025

Wartość Konkursu nie przekracza równowartości kwoty 221 000 EURO.

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin Konkursu.

Zatwierdził:

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

Serock, dnia 20.03.2025r.

SPIS TREŚCI

I. DEFINICJE.....	3
II. INFORMACJE O ORGANIZATORZE I ZAMAWIAJĄCYM	5
III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI REGULAMINU ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM	5
IV. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU	5
V. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORRESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	8
VI. HARMONOGRAM KONKURSU.....	10
VII. SĄD KONKURSOWY.....	11
VIII. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	12
IX. IDEA KONKURSU.....	12
X. OPIS ZADANIA KONKURSOWEGO	14
XI. MAKSYMALNE PLANOWANE ŁĄCZNE KOSZTY REALIZACJI	15
XII. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU	15
XIII. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA.....	18
XIV. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....	19
XV. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ	21
XVI. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ, SPOSÓB ORAZ FORMA OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	22
XVII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	25

XXVIII. OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIECIE.....	27
XIX. NAGRODY W KONKURSIE.....	30
XX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.....	32
XXI. PRAWA AUTORSKIE.....	32
XXII. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU.....	34
XXIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI.....	37
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU	37
XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	37
XXVI. INNE INFORMACJE	40
XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	41

I. DEFINICJE

„Organizator” lub „Zamawiający” – Nazwa i adres: Miasto i Gmina Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock.

„Uczestnik Konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie Konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

„Ustawa Pzp” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

„Regulamin” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Konkursu realizacyjnego na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej budowy hali sportowej i sali widowiskowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zagospodarowaniem terenu.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć przyzrzenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie autorskich praw majątkowych, na wskazanych przez Zamawiającego polach eksploatacji, do pracy konkursowej wybranej przez Sąd Konkursowy w Konkursie realizacyjnym na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej hali sportowej i sali widowiskowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zagospodarowaniem terenu prowadzony na podstawie Ustawy Pzp oraz na podstawie Regulaminu.

„Kierownik Zamawiającego” – Burmistrz Miasta i Gminy Serock.

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy Pzp).

„Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy Pzp po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznania pozostałych nagród.

„Zakres opracowania konkursowego” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

„Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale XVI. Regulaminu Konkursu zgodnie z art. 325 ust. 1 ustawy Pzp.

„Projekt budowlany” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024r. poz. 725 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.).

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r. poz. 2454).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z wszystkimi, niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji ww. robót rozbiórkowych i budowlanych, a także wyposażenia. Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej inwestycji określa Załącznik nr 2 - Projekt Umowy oraz załącznik nr 10 – Program Funkcjonalno-Użytkowy.

„Inwestycja” – Budowa hali sportowej i Sali widowiskowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zagospodarowaniem terenu.

„Umowa” – umowa w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie Dokumentacji projektowej, w oparciu o zwycięską pracę konkursową, z uczestnikiem Konkursu, który został zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

„Strona internetowa Konkursu” – publicznie dostępna strona internetowa prowadzonego postępowania służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <https://serock.ezamawiajacy.pl>

„Platforma komunikacji elektronicznej” – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z uczestnikami Konkursu w tym w szczególności, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez uczestników Konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu (pytania do Regulaminu Konkursu), prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w Konkursie między Organizatorem a uczestnikami Konkursu. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://serock.ezamawiajacy.pl>.

II. INFORMACJE O ORGANIZATORZE I ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa i adres: Miasto i Gmina Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock.
2. Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 18.00, od wtorku do czwartku: 8.00 – 16.00, piątek: 8.00 – 14.00.
3. Adres strony internetowej: <https://www.serock.pl>
4. Adres poczty elektronicznej, numer telefonu: e-mail: r.piekarzewski@serock.pl, tel. 22 782 88 18.

*UWAGA: Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp **komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale V Regulaminu.*

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI REGULAMINU ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM

Zmiany i wyjaśnienia treści Regulaminu oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Konkursu: <https://serock.ezamawiajacy.pl>

IV. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. takim w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (uczestnika Konkursu) wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie przygotowanej przez niego pracy konkursowej. Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej koncepcji konkursowej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej), koncepcja aranżacji wnętrz uwzględniająca jedynie wyposażenie stałe dla wybranych pomieszczeń oraz pełnienie nadzoru autorskiego oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji. Przedmiot usługi został opisany w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz załącznik nr 10 – Program Funkcjonalno-Użytkowy.
2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji architektoniczno-budowlanej budowy hali sportowej i sali widowiskowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zagospodarowaniem terenu, w obszarze wskazanym w Załączniku nr 1 jako zakres opracowania konkursowego.
3. Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składanie prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu (pytania do Regulaminu Konkursu), wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a uczestnikiem Konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem Rozdziału XVII.
4. Przebieg Konkursu. Konkurs prowadzony jest w procedurze Konkursu ograniczonego i jednoetapowego tj.:

- 1) Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie (formularz "Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie") zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu;
 - 2) Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników Konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne wymagania określone w Rozdziale XIII Regulaminu;
 - 3) Składanie prac konkursowych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej oraz dodatkowo w formie papierowej w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu. Zakres rzeczowy, sposób i forma opracowania prac konkursowych zostały określone w Rozdziale XVI Regulaminu.
 - 4) Ocena zanonimizowanych prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale XVIII Regulaminu oraz wybór najlepszej pracy konkursowej i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIX Regulaminu.
 - 5) Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
 - 6) Uprawnomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.
5. Podstawową zasadą w niniejszym Konkursie jest zasada anonimowości prac konkursowych i uczestników Konkursu względem Sądu Konkursowego. Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:
- 1) do rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych,
 - 2) Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz do upływu terminu składania prac konkursowych, nie może zapoznać się z ich treścią.
6. Konkurs może zostać unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy Pzp. W przypadku, jeżeli Konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on uczestnikom Konkursu koszty przygotowania i złożenia prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 5 000,00 zł brutto, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów przygotowania tych prac.
7. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.
8. Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu.
- 1) Zmiana treści Regulaminu Konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 ustawy Pzp, z tym że zmiana treści Regulaminu Konkursu po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie jest niedopuszczalna za wyjątkiem zmiany składu Sądu Konkursowego.
 - 2) Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla uczestników Konkursu.
 - 3) Odpowiedzi na wnioski uczestników Konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu przesłane uczestnikom Konkursu i zamieszczone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla uczestników Konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu Konkursu.
9. Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:
- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320);
 - 2) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, ze zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 24);
 - 5) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2024r. poz. 725 ze zm.);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.);
 - 7) Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r. poz. 2454);
 - 8) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458);
 - 9) Regulamin Konkursu;
 - 10) Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.

UWAGA:

Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych i norm należy traktować jako informacyjny. Prace projektowe należy oprzeć na aktualnych przepisach i normach. Uczestnik Konkursu ponosi odpowiedzialność za zachowanie tego wymogu.

V. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w Konkursie, przekazywanie dokumentów lub oświadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji między Zamawiającym a uczestnikami Konkursu:
 - 1) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie – odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza na stronie prowadzonego postępowania.
 - 2) składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu Konkursu), przesłania organizatorowi wyjaśnień dotyczących pracy konkursowej, przesyłania odwołania i inne odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://serock.ezamawiajacy.pl> poprzez zakładkę „Korespondencja”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej przez kliknięcie przycisku „Wyślij”, po których pojawi się potwierdzenie, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem <https://serock.ezamawiajacy.pl> w formie elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści Regulaminu Zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji „Dokumenty postępowania”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny uczestnik Konkursu, przekazywana jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego uczestnika Konkursu.
3. Zaleca się uczestnikom Konkursu, jako podmiotom profesjonalnym sprawdzanie komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego (system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM).
4. Zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub Konkursie, Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
 - Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
5. Uczestnik Konkursu, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadcza, że zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub pracy konkursowej w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy**

zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią przed upływem terminu składania wniosków lub prac konkursowych (np. złożenie pracy konkursowej w zakładce „Zadaj pytanie”). Taki dokument nie będzie brany pod uwagę w przedmiotowym Konkursie.

7. Zamawiający informuje, że Instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania zapytań, składania wniosków o dopuszczenie oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym Konkursie przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Baza wiedzy”.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z uczestnikami Konkursu jest: Robert Piekarszewski.
9. W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z uczestnikami Konkursu w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Regulaminie.

VI. HARMONOGRAM KONKURSU

1.	Ogłoszenie Konkursu	20 marca 2025r.
2.	Termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. <i>Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.</i>	do 27 marca 2025 r.
3.	Termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Organizatora. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i>	do 4 kwietnia 2025r. do godz. 11:30:00
4.	Termin poinformowania uczestników Konkursu o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania prac konkursowych lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	do 18 kwietnia 2025r.
5.	Termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących przygotowania i składania prac konkursowych. <i>Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie.</i>	do 25 kwietnia 2025 r.
6.	Termin składania prac konkursowych. <i>Prace konkursowe w postaci lub formie elektronicznej należy składać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej. Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia. Prace konkursowe w postaci lub formie papierowej należy składać na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale II ust. 1</i>	do 4 sierpnia 2025 r.
7.	Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomienie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej uczestników Konkursu o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu. <i>W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.</i>	do 22 sierpnia 2025 r.

VII. SĄD KONKURSOWY

1. Sąd Konkursowy składa się z 6 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:
 - 1) arch. Zbigniew Szczepankiewicz – przewodniczący Sądu Konkursowego
 - 2) arch. Sebastian Leszczyński – sędzia referent
 - 3) Marek Bąbolski – sędzia konkursowy
 - 4) Monika Głębocka – Sulima – sędzia konkursowy
 - 5) Kamila Mokrzycka – sędzia konkursowy
 - 6) Renata Mulik – sędzia konkursowy
2. Funkcję sekretarza Konkursu pełni: Robert Piekarzewski. Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.
3. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
4. Sąd Konkursowy został powołany do oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych oraz przyznania nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa niniejszym punkcie jest niezależny.
5. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami Ustawy Pzp i Regulaminem Konkursu, w szczególności:
 - 1) unieważnia konkurs;
 - 2) zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.

VIII. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno- budowlanej budowy hali sportowej i sali widowiskowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zagospodarowaniem terenu.
2. Budynek należy zaprojektować na działkach o nr ew. 175/15 obr. Wierzbica oraz nr ewid. 1/13 obr. 06 Serock, stanowiące teren oznaczony na mapie literami A, B, C, D, E, F, G, H, I, J stanowiącej złącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Celem Konkursu jest wybór koncepcji projektowej najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym, funkcjonalnym i społecznym.
4. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) usługi projektowania architektonicznego - kod 71220000-6
 - 2) usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych – kod 71221000-3
 - 3) usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni – kod 71222000-0

IX. IDEA KONKURSU

Miasto Serock położone nad Narwią w województwie mazowieckim jest przykładem dynamicznego rozwoju małych miast w Polsce. Jego strategia rozwoju opiera się na zrównoważonym połączeniu tradycji z nowoczesnością, co czyni je atrakcyjnym miejscem zarówno dla mieszkańców jak i inwestorów. Bliskość Warszawy oraz położenie nad Narwią stwarzają idealne warunki dla rozwoju turystyki i rekreacji. Miasto inwestuje w infrastrukturę turystyczną, rozbudowując ścieżki rowerowe oraz dba o rozwój infrastruktury miejskiej inwestując w modernizację dróg, rozbudowę sieci komunikacyjnej oraz poprawę jakości usług komunalnych. Nowoczesne rozwiązania takie jak oświetlenie LED czy system zarządzania odpadami, przyczyniają się do poprawy komfortu życia mieszkańców oraz zwiększają atrakcyjność miasta dla nowych mieszkańców.

Serock kładzie również duży nacisk na rozwój społeczny. Organizowane są liczne wydarzenia kulturalne takie jak festiwale, koncerty czy wystawy, które integrują lokalną społeczność i przyciągają turystów. Miasto wspiera lokalne inicjatywy oraz inwestuje w edukację. Nie można również pominąć działań na rzecz ochrony środowiska, gdzie realizowane są projekty związane z ochroną przyrody i promocją odnawialnych źródeł energii. Poprzez inwestycje w infrastrukturę, kulturę, edukację oraz ochronę środowiska miasto tworzy przyjazne warunki do życia i pracy. Dzięki temu miasto staje się nowoczesnym i atrakcyjnym miejscem dla mieszkańców i turystów.

Budowa hali sportowej i sali widowiskowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zagospodarowaniem terenu w ramach większego założenia projektowego, którym jest stworzenie Centrum Edukacji, Kultury i Sportu w Serocku to inicjatywa, która ma na celu stworzenie miejsca łączącego różnorodne

aspekty życia społecznego, kulturalnego i sportowego mieszkańców. Ma być obiektem funkcjonującym na potrzeby różnych grup społecznych. W trakcie pracy szkoły musi gwarantować zabezpieczenie potrzeb edukacyjnych z zakresu zajęć sportowo-ruchowych (zajęcia W-F) i kulturalnych (np. uroczystości szkolne) przy jednoczesnym otwarciu na potrzeby użytkowników chcących korzystać z oferty sportowo-kulturalnej w godzinach porannych i wczesnopoprzedpołudniowych (np. zajęcia dla seniorów). W godzinach popołudniowych obiekt musi umożliwiać pełne korzystanie z wachlarza zajęć sportowo-kulturalnych (w tym sekcji sportowych, zajęć indywidualnych i grupowych, wydarzeń sportowych i kulturalnych, działalności komercyjnej) bez ryzyka niepożądanego wstępu osób postronnych do przestrzeni szkolnych i administracyjnych.

Wspomnieć należy też o potrzebach edukacyjnych i społecznych młodzieży, które we współczesnym świecie wymagają nowoczesnych rozwiązań. Nowoczesne sale sportowe czy boiska umożliwiają realizację zajęć z wychowania fizycznego na najwyższym poziomie, a także organizację zajęć pozalekcyjnych, które rozwijają umiejętności sportowe. Budowa wielofunkcyjnej hali sportowej, siłowni czy strzelnicy to nieodzowny element powstania centrum, oferujący szeroki wachlarz możliwości dla miłośników różnych dyscyplin od koszykówki po siatkówkę czy piłkę ręczną. Hala umożliwi organizację różnorodnych zajęć sportowych, wydarzeń sportowych, turniejów, zawodów na poziomie lokalnym, regionalnym, a nawet krajowym co może przyciągnąć turystów a tym samym zwiększyć zainteresowanie gminą. Strzelnica, będąca częścią kompleksu, stanowić będzie atrakcyjną propozycję dla osób zainteresowanych sportami strzeleckimi. Będzie nie tylko miejscem do treningów, ale także przestrzenią dla edukacji w zakresie bezpiecznego posługiwania się bronią. Będzie też stanowiła element wzbogacający ofertę edukacyjną szkoły

Dodatkowo nadmienić należy, iż inwestycja w tego typu obiekt sportowy sprzyja integracji społecznej. Hala sportowa i strzelnica staną się miejscem spotkań, gdzie mieszkańcy będą mogli nawiązać nowe znajomości i budować więzi społeczne. Jest to szczególnie ważne w dzisiejszych czasach, kiedy technologia często zastępuje bezpośrednie kontakty międzyludzkie. Równocześnie centrum może być miejscem gdzie dzieci będą mogły rozwijać swoje zainteresowania kulturalne. Sala widowiskowa stanie się przestrzenią do organizacji warsztatów artystycznych, występów szkolnych czy spotkań z twórcami kultury. Takie inicjatywy mogą inspirować dzieci do rozwijania talentów, poszerzenia horyzontów oraz kształtowania wrażliwości na piękno. Organizacja wystaw, koncertów, spektakli teatralnych, czy też seansów filmowych, z pewnością przyciągnie lokalnych artystów jak i widzów. Ważne jest aby przestrzeń była elastyczna i mogła łatwo dostosować się do różnego rodzaju wydarzeń. Powstanie dodatkowych sal warsztatowych w tym między innymi, artystycznych, muzycznych będzie dodatkowym atutem tego miejsca zachęcając mieszkańców w tym dzieci i młodzież do korzystania z zajęć oferowanych nie tylko przez miasto ale również przez zewnętrzne podmioty.

Budowa Centrum Edukacji, Kultury i Sportu w Serocku to szansa na stworzenie miejsca, które będzie inspirować i integrować mieszkańców, promując aktywny i świadomy styl życia. Realizacja takiego centrum może stać się przykładem dla innych miast, jak skutecznie łączyć edukację, kulturę i sport w jednym nowoczesnym obiekcie. Należy podkreślić również atuty obiektu jakie wiążą się z jego lokalizacją w otoczeniu malowniczej rzeki Narew oraz terenów zielonych, lasów, które będą stanowiły doskonały przykład harmonii człowieka z otaczającą naturą. Obiekt będzie otwarty na przyrodę - będzie ona jego jednym z większych atutów. Cennym atutem obiektu będzie stworzenie przestrzeni – szczególnie tych o charakterze kulturalno-rekreacyjnym – w których użytkownik będzie czuł bliskość natury i kontakt z nią.

Rzeka Narew jest nie tylko naturalnym atutem tego miejsca ale też żywym laboratorium dla programów edukacyjnych. Dzięki bliskości rzeki, centrum może organizować zajęcia terenowe, które uczą szacunku do środowiska i zrozumienia ekosystemów wodnych. Obserwacja ptaków, badanie roślinności to tylko kilka możliwości, które oferuje bliskość wody i otaczających terenów zielonych. Pełne wysokiej roślinności tereny wokół obiektu stanowić będą idealne miejsce do organizowania różnorodnych aktywności rekreacyjnych, które są niezwykle ważne w dobie rosnącego zainteresowania zdrowym trybem życia, a dla lokalnych artystów, twórców otaczająca obiekt przyroda będzie z pewnością stanowić źródło inspiracji dla ich prac. Wystawy plenerowe, koncerty na świeżym powietrzu czy warsztaty artystyczne organizowane w takim miejscu zyskają wyjątkowy charakter, wzbogacając doświadczenia uczestników o bliskość natury.

Podsumowując, budowa centrum edukacji, kultury i sportu to odpowiedź na zróżnicowane potrzeby dzieci szkolnych oraz mieszkańców gminy zapewniająca przestrzeń do nauki, rozwijania pasji i aktywnego wypoczynku. Natomiast lokalizacja obiektu w otoczeniu Narwi i bliskości z przyrodą stanowi dodatkowy atut, który w inspirowany sposób łączy człowieka z naturą, i staje się przestrzenią, która nie tylko będzie promować aktywność fizyczną, ale także uczyć szacunku dla otaczającej nas natury.

X. OPIS ZADANIA KONKURSOWEGO

1. Zadaniem konkursowym jest opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budowy hali sportowej wraz z halą widowiskową oraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu przy ul. Pułtuskiej zlokalizowanego na terenie działek nr 175/15 obr.

- Wierzbica oraz 1/13 obr. 06 Serock w celu utworzenia Centrum Edukacji, Kultury i Sportu w Serocku zgodnie z wytycznymi Organizatora.
2. Teren objęty konkursem położony jest na granicy miasta Serock oraz miejscowości Wierzbica, przy ul. Pułtuskiej i Czeskiej i składa się z działek:
- nr ewid. 175/15 jest położona w Wierzbicy po stronie wschodniej ulicy Pułtuskiej. Forma działki - nieregularny wielobok zorientowany najdłuższym bokiem na kierunku północ - południe (na odcinku ok. 375 m przylegający do ul. Pułtuskiej) i nieregularnym przebiegiem granic po stronie wschodniej i południowej działki. Teren od południowo - zachodniej części opadający w kierunku północnym i w kierunku wschodnim - dolina rzeki Narew. W południowo - wschodniej części działki występuje wzniesienie na powierzchni ok. 30 x 35m wzniesione na ok. 5 - 6 m nad poziom otaczającego terenu z wysokością maksymalną +98,2 m n.p.m. Zgodnie z zawartą w roku 2024 umową z wykonawcą na terenie działki realizowana jest inwestycja obejmująca budowę obiektu szkolno-żłobkowego w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Termin realizacji zamierzenia - pierwsza połowa 2026r. Działka w chwili obecnej jest nieuporządkowana i niezagospodarowana, nie posiada urządnego wjazdu ani miejsc postojowych.
 - nr ewid. 1/13 obr. 06 położona w Serocku po wschodniej stronie ulicy Pułtuskiej i graniczy od strony północnej z działką nr 175/15. Forma działki - romb o bokach z dłuższym bokiem na kierunku północ - południe (przylegający do ul. Pułtuskiej). Teren od południowo - zachodniej części opadający w kierunku północnym i w kierunku wschodnim - dolina rzeki Narew.
3. W/w działki są w całości zadrzewione drzewostanem o różnym przekroju wiekowym, wysokościowym i różnym składzie gatunkowym - iglastym i liściastym. Działki położone są w obrębie Warszawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu.
4. Główna obsługa komunikacyjna winna być zapewniona od strony drogi gminnej - ul. Czeskiej i ul. Pułtuskiej jako alternatywna.
5. Dla terenu objętego konkursem obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.
6. Teren inwestycji przeznaczony jest pod usługi edukacji lub sportu i rekreacji oznaczony symbolem (1UE-US i 2UE-US).
7. Sąd konkursowy preferować będzie rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne w pełni wykorzystujące potencjał terenu, w których harmonijne rozwiązania przestrzenne będą szły w parze z zachowaniem wysokich standardów użytkowych.
8. Szczegółowy opis zadania konkursowego zawarto w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu.

XI. MAKSYMALNE PLANOWANE ŁĄCZNE KOSZTY REALIZACJI

1. Maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym bez wyposażenia ruchomego wraz z zagospodarowaniem terenu nie przekroczy kwoty 70.000.000,00 zł brutto (słownie siedemdziesiąt milionów złotych).
2. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej nie przekroczy kwoty stanowiącej maksymalnie 700.000,00 zł brutto (słownie: siedemset tysięcy złotych).

XII. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. Uczestnikiem Konkursu może być:
 - 1) osoba fizyczna;
 - 2) osoba prawna;
 - 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).
2. Podmioty wymienione w punkcie 1. mogą:
 - 1) samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem Konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie”,
 - 2) wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie”.

Przepisy dotyczące uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie. **Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum**

należy rozumieć także zespoły autorskie).

3. Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale oraz prac konkursowych. Pełnomocnikiem uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych uczestników.
4. Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie może ustanowić pełnomocnika.
5. Każdy uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem Konkursu (uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie). Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.
6. **Uczestnik Konkursu musi spełnić wszystkie następujące wymagania, tj.:**
 - 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy Pzp.
UWAGA: Powyższy wymóg dotyczy uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami uczestnik Konkursu dysponuje.
 - 2) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli uczestnik Konkursu wykaże, iż:
 - a) **dyssponuje na etapie Konkursu** co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej. Jeśli uczestnikiem Konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.
Dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego powyżej, Organizator wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie Oświadczenia o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami;
 - b) **będzie dysponować na etapie wykonywania umowy** osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale XXII ust. 1 lit b Regulaminu. Na spełnienie warunku określonego powyżej, uczestnicy Konkursu składają na etapie Konkursu oświadczenie zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 6.
Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024r. poz. 1725 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020r. poz. 220). W przypadku, gdy uczestnicy Konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w ust. 6. pkt 2) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z uczestników Konkursu występujący wspólnie.
 - 3) **będzie spełniał na etapie wykonywania umowy** określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 700.000,00 zł (siedemset tysięcy złotych).
7. Uczestnik Konkursu, aby spełnić warunek udziału w Konkursie określony w ust. 6 pkt. 2 lit. b) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy Pzp tj.:
 - 1) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia uczestnicy Konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 2) uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że uczestnik Konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący uczestnika Konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych uczestnikowi Konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia uczestnikowi Konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego uczestnik Konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) w celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu;
- 5) w celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału uczestnik Konkursu musi złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z treścią Załącznika nr 5 oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią Załącznika nr 6.

XIII. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA

1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, uczestnik Konkursu powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu. Wymagana postać lub forma elektroniczna opatrzona elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania uczestnika Konkursu lub uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
W procesie składania wniosku, w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty uczestnik Konkursu może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału uczestnik Konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie następujące podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy Pzp wg. **Załącznika nr 5** do Regulaminu.
UWAGA:
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie składa każdy uczestnik Konkursu, w tym także każdy z uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiot, którego zasobami uczestnik Konkursu dysponuje;
 - 2) **oświadczenie o spełnieniu określonych przez Organizatora warunków udziału** w Konkursie wg. **Załącznika nr 6** do Regulaminu.
 - 3) **zobowiązanie podmiotów do udostępnienia zasobów** - w przypadku, gdy uczestnik Konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami ust. 7. pkt 3) Rozdziału XII.
 - 4) **oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby** - w przypadku, gdy uczestnik Konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy Pzp wg. **Załącznika nr 5** do Regulaminu.
 - 5) **pełnomocnictwo** do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie przez pełnomocnika.
 - 6) **pełnomocnictwo** w przypadku, jeśli uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie ustanowił pełnomocnika.
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Platformę zakupową.
4. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem

wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Każdy uczestnik Konkursu może złożyć jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Za złożenie wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem Konkursu w ramach wspólnego udziału. W przypadku gdy uczestnik Konkursu, złoży więcej niż jeden wniosek do udziału w Konkursie, wniosek taki nie będzie rozpatrywany.
6. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913), uczestnik Konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XIV. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej przez uczestników Konkursu. Następnie sekretarz Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych uczestników Konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, jednorazowo wezwie uczestników Konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez uczestników Konkursu, wymagań udziału w Konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy Pzp według formuły „spełnia – nie spełnia”.
2. Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli:
 - 1) został złożony po upływie terminu składania wniosków;
 - 2) został złożony przez uczestnika Konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o Konkursie i Regulaminie Konkursu;
 - 3) jest niezgodny z przepisami Ustawy Pzp;
 - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
3. W celu zachowania anonimowości uczestników Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników Konkursu. Działania lub zaniechania uczestnika Konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości uczestnika Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem uczestnika z Konkursu.
4. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w Konkursie Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich uczestników Konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania prac konkursowych uczestników Konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w Konkursie - prześle zaproszenia poprzez platformę zakupową. Zaproszeni uczestnicy konkursu zyskają dostęp do możliwości złożenia pracy konkursowej. Po otrzymaniu zaproszenia, uczestnik konkursu przekazuje za pośrednictwem platformy zakupowej pracę konkursową oraz kartę identyfikacyjną. Za datę złożenia wniosku lub pracy konkursowej przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że dokumenty zostały zaszyfrowane i złożone.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania wniosku lub pracy znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://serock.ezamawiajacy.pl> → Baza wiedzy → Instrukcja dla Wykonawcy”.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać uczestników/uczestnika Konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli uczestnik Konkursu nie złożył oświadczenia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa jednorazowo uczestnika Konkursu odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Jeżeli złożone przez uczestnika Konkursu oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub

dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez uczestnika warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

XV. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna i wcześniej niepublikowana praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem Konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
2. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez uczestnika Konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
3. Uczestnik Konkursu uwzględnia przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie Konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
4. Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
5. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a uczestnicy Konkursu, którzy złożyli takie prace konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.
6. Prace konkursowe składane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy komunikacji elektronicznej oraz dodatkowo w wersji papierowej zgodnie z Rozdziałem XVII ust. 1 Regulaminu.

XVI. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ, SPOSÓB ORAZ FORMA OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Praca konkursowa powinna składać się z:
 - części opisowej czarno-białej (na białym tle, nie dopuszcza się plansz „negatywowych” na ciemnym tle) w formacie A4 max. 8 formatek tekstu (rozmiar czcionki min. 12 pkt. Times New Roman).
 - części graficznej czarno-białej (na białym tle, nie dopuszcza się plansz „negatywowych” na ciemnym tle) złożonej z 8 plansz w układzie poziomym klejonych na lekkim sztywnym podkładzie o wym. 70x100cm
 - karty identyfikacyjnej pracy konkursowej (wzór Załącznik nr 7).
2. Praca konkursowa powinna w szczególności zawierać:
 - opracowanie szczegółowej koncepcji zagospodarowania terenu dla budowy obiektu sportowo – kulturalnego z pokazaniem rozwiązań detalu urbanistycznego,
 - opracowanie szczegółowej koncepcji architektonicznej budowy obiektu sportowo – kulturalnego uwzględniającej przedstawienie detalu architektonicznego oraz zastosowanych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych.
3. Część opisowa w formie zeszytu A4 powinna zawierać:
 - Tekst opisu - objętość tekstu nie powinna przekraczać 8 ponumerowanych stron. Tekst powinien zawierać:
 - autorskie szczegóły opisu koncepcji, wyjaśniające ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej;
 - uszczegółowiony opis założeń ideowych oraz koncepcji zabudowy i zagospodarowania, w tym powiązań z terenami sąsiadującymi, a zwłaszcza przestrzeniami publicznymi, a także kontekstami dalszymi;
 - opis koncepcji architektonicznej w zakresie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, konstrukcyjnych, materiałowych, instalacyjnych;
 - opis proponowanych rozwiązań proekologicznych i w zakresie energooszczędności;
 - tabele programowe budynku;
 - tabele parametrów budynku;
 - tabele bilansu terenu opracowania;
 - informacje cenowe dotyczące szacunkowego kosztu realizacji (z podaniem źródła podstaw kalkulacji) inwestycji oraz kosztu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej (wykonanie przedmiotu zamówienia) zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu.
4. Część graficzna powinna zawierać:
 - koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500 z uwzględnieniem otoczenia, wykonany na załączonej mapie z naniesionym budynkiem szkoły podstawowej z częścią żłobkową etapu 1. Rysunek powinien zawierać nowe i adaptowane elementy zagospodarowania oraz relacje funkcjonalno-przestrzenne pomiędzy nimi w tym w szczególności:
 - lokalizację obiektu konkursowego;

- układ komunikacyjny w tym strefy ruchu pieszego, rowerowego oraz samochodowego i dostaw;
 - układ nawierzchni z określeniem rodzaju użytego materiału;
 - lokalizację obiektów małej architektury oraz elementów oświetlenia;
 - układ zieleni;
 - charakterystyczne rzędne wysokościowe;
- rzuty wszystkich kondygnacji budynku w skali 1:200 (na rysunkach rzutów należy umieścić numery poszczególnych pomieszczeń, a przy rysunkach zamieścić spis zawierający nazwy i powierzchnie poszczególnych pomieszczeń);
 - co najmniej dwa charakterystyczne przekroje w skali 1:200 uwzględniające najbardziej reprezentacyjne elementy zagospodarowania. Przekroje powinny ukazywać relacje przestrzenne zaproponowanych rozwiązań architektonicznych, urbanistycznych i zagospodarowania pomiędzy istniejącymi, a projektowanymi elementami zagospodarowania.
 - co najmniej trzy charakterystyczne przekroje w skali 1:200 uwzględniające najbardziej reprezentacyjne elementy zagospodarowania przez halę sportową, hol wejściowy i salę widowiskową.
 - widoki wszystkich elewacji z uwzględnieniem otoczenia i przyjętych rozwiązań materiałowych w skali 1:200;
 - co najmniej dwie realistyczne wizualizacje z perspektywy człowieka przedstawiające w czytelny sposób teren opracowania;
 - co najmniej dwie realistyczne wizualizacje z „lotu ptaka” przedstawiające w czytelny sposób teren opracowania;
 - co najmniej po jednej realistycznej wizualizacji wnętrza hali sportowej, sali widowiskowej, głównego holu;
 - co najmniej dwa detale w skali 1:10 lub 1:20, umożliwiające zrozumienie przyjętych rozwiązań materiałowych, technicznych i energooszczędnych;
 - w razie potrzeby inne schematy i rysunki pokazujące ideę architektoniczno-urbanistyczną, rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, rozwiązania komunikacyjne itp. wg uznania Uczestnika Konkursu.
5. Organizator dodatkowo wprowadza obowiązek złożenia wersji papierowej pracy konkursowej która powinna zawierać zeszyt formatu A4 ze spiętymi w jeden komplet częścią opisową i zmniejszonymi do formatu A3 planszami.
 6. Dobrane przez Uczestnika skale muszą zapewniać czytelny odbiór projektu.
 7. Opracowanie konkursowe należy przesłać w postaci zapisu elektronicznego w wersji pdf (opatrzonego podpisem elektronicznym) oraz umożliwiającym kopiowanie (*.doc i *.docx)
 8. Dodatkowo w celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem Konkursu w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania w formatach (*.dwg oraz *.jpg) części graficznej – pliki w formacie pdf zawierające plansze o wielkości 70x100 cm w rozdzielczości min. 150 dpi w ilości maksymalnie 4 sztuki; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich wymienione treści.
 9. **Karta identyfikacyjna pracy konkursowej.** Kartę identyfikacyjną pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 7 do Regulaminu jako jedyny element pracy konkursowej należy opatrzyć elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 10. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą uczestnika Konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem uczestnika Konkursu.
 11. Uczestnik Konkursu oznacza pracę konkursową sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny pracy konkursowej) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej. Liczbę rozpoznawczą (numer identyfikacyjny pracy konkursowej) uczestnik Konkursu nadaje samodzielnie. Przy wyborze sześciocyfrowego kodu nie należy stosować sekwencji liczbowych, składających się z tej samej cyfry lub z kolejnych sześciu cyfr następujących po sobie. Liczba rozpoznawcza powinna być umieszczona w prawym górnym rogu plansz oraz na pierwszej stronie części opisowej. Cyfry nie powinny być większe niż 1 cm wysokości.
 12. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
 13. Uczestnik Konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 6.

XVII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursowe muszą być złożone:
 - 1) w postaci lub formie elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej,
 - 2) dodatkowo w wersji papierowej na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale II za pokwitowaniem

złożenia pracy konkursowej, stanowiącym Załącznik nr 9 do Regulaminu.

2. Postać lub forma elektroniczna pracy konkursowej musi zawierać:
 - 1) Część graficzną pracy konkursowej - pliki w formacie pdf. oraz w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania w formatach (*.dwg oraz *.jpg);
 - 2) Część opisową pracy konkursowej - plik w formacie pdf. z częścią opisową oraz umożliwiającym kopiowanie (*.doc i *.docx);
 - 3) Kartę identyfikacyjną pracy konkursowej - plik w formacie pdf. opatrzony elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Sposób utajnienia i przygotowania pracy konkursowej – część graficzna i część opisowa:
 - 1) pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików takich metadanych może skutkować wykluczeniem uczestnika z udziału w Konkursie;
 - 2) materiały przekazane w postaci lub formie elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora;
 - 3) Uczestnicy Konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw;
 - 4) Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.
4. Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej pracy konkursowej.
 - 1) Postać papierowa pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci lub formie elektronicznej pracy konkursowej.
 - 2) W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią lub formą elektroniczną a postacią papierową pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać lub forma elektroniczna pracy konkursowej.
5. Postać papierową pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący: „KONKURS REALIZACYJNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ BUDOWY HALI SPORTOWEJ I SALI WIDOWISKOWEJ WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ ORAZ ZAGOSPODAROWANIEM TERENU”.
6. Postać papierowa pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, pośłańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu). Uwaga: Jeżeli postać papierowa pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą uczestnika Konkursu. Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 9 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
7. Praca konkursowa złożona przez uczestnika Konkursu może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie prac konkursowych. Skuteczne wycofanie pracy konkursowej może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci lub formy elektronicznej pracy konkursowej dokonanej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
8. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. W celu dokonania zmian w pracy konkursowej uczestnik Konkursu musi najpierw wycofać pracę konkursową zgodnie z zapisami ust. 8 powyżej, a następnie ponownie złożyć pracę konkursową zgodnie z wymogami składania prac konkursowych.
9. Postaci papierowe prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, pośłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez uczestnika Konkursu wyłącznie na koszt uczestnika Konkursu.
10. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

XVIII. OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIECIE

1. Kryteria oceny prac konkursowych

Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- 1) Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania,
- 2) Sprawność funkcjonalno-użytkowa nowo projektowanego budynku,
- 3) Sprawność funkcjonalno-użytkowa zagospodarowania,

- 4) Realność i ekonomika przyjętych rozwiązań,
- 5) Zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych w nowo projektowanym budynku i zagospodarowaniu.
- 6) Uwzględnienie wszystkich wymagań określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Oceny prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2) Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.
3. Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej pracy konkursowej.
 - 1) Nie podlega ocenie praca konkursowa nieodpowiadająca istotnym zapisom Regulaminu Konkursu.
 - 2) Ocena prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.
 - 3) Każdy z sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach, dotyczących poszczególnych kryteriów oceny prac, ilością punktów zgodną z liczbą prac konkursowych podlegających ocenie. Każdy z sędziów przyzna najlepszej pracy konkursowej, w danym kryterium oceny prac, maksymalną liczbę punktów równą liczbie prac konkursowych. Pozostałym pracom sędziowie przyznają punkty z przedziału od „x”-1 do 1, gdzie „x” to liczba prac konkursowych podlegających ocenie.
 - 4) Każda praca konkursowa otrzyma od każdego sędziego w danym kryterium oceny punkty z przedziału od „x” do 1.
 - 5) Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać praca konkursowa w każdym z głosowań będzie równa „x”*6*6 (ilość prac * ilość kryteriów * ilość sędziów konkursowych).
 - 6) Minimalna ilość punktów jaką może otrzymać praca konkursowa to 36 punktów.
 - 7) Do dalszej oceny nie przejdą prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów). O liczbie prac konkursowych, które zostaną zakwalifikowane do dalszej oceny decyduje Sąd Konkursowy, biorąc pod uwagę liczbę zdobytych głosów (punktów).
 - 8) Liczba głosowań uzależniona będzie od liczby prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.
 - 9) W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) aż do wyłonienia grupy najlepszych prac konkursowych, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki do otrzymania I, II i III Nagrody. Głosowanie ostateczne może mieć formę jednego, dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszej pracy konkursowej np. oddzielne głosowanie nad przyznaniem I Nagrody oraz oddzielenie nad przyznaniem II i III Nagrody.
 - 10) W wypadku, gdy w ostatecznym głosowaniu zostaną 3 prace konkursowe, każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 6 głosami (punktami) tj.: 3 głosy (punkty) na I Nagrodę, 2 głosy (punkty) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę.
 - 11) Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która w wyniku ostatecznego głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów). Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) jest uprawniona do otrzymania I Nagrody. Pozostałe prace konkursowe w zależności od ilości uzyskanych punktów w ostatecznym głosowaniu otrzymają II i III Nagrodę.
4. Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej pracy konkursowej i rankingiem wszystkich prac podlegających ocenie.
5. W wypadku deanonimizacji któregośkolwiek z uczestników Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy uczestnika Konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych uczestnika Konkursu do konkretnej pracy konkursowej (deanonimizacja prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregośkolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego uczestnika Konkursu, wówczas uczestnik Konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z Konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do uczestnika

Konkursu z prośbą o wyjaśnienie.

6. Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
7. **Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:**
 - 1) listę prac konkursowych i ich ranking,
 - 2) uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
 - 3) ewentualne wyjaśnienia dla uczestników Konkursu,
 - 4) informacje o pracach konkursowych,
 - 5) opinie o nagrodzonych w Konkursie pracach konkursowych,
 - 6) uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
 - 7) zalecenia do pracy lub prac konkursowych wskazanych do realizacji (w zależności od potrzeb).
8. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny prac konkursowych, uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy Pzp taka praca konkursowa nie podlega ocenie, a jej miejsce zostanie zajęte przez kolejną pracę konkursową przy uwzględnieniu oceny Sądu Konkursowego.
9. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 8 niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

XIX. NAGRODY W KONKURSIE

1. **NAGRODY.** Nagrodami w Konkursie są **nagrody pieniężne oraz zaproszenie uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa została uznana za najlepszą do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.**
 - 1) W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne tj: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.
 - 2) Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne wynosi **60 000,00 zł brutto**. *Niezależnie od liczby przyznanych Nagród kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych. Kwota zostanie rozdzielona według dyspozycji Sądu Konkursowego.*
 - 3) Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa została uznana za najlepszą (I Nagroda pieniężna).
 - 4) Sąd Konkursowy może w imieniu Organizatora przyznawać powyższe Nagrody.
2. **W Konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:**
 - 1) Nagrody pieniężne:
I NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości 30 000 zł brutto,
II NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości 20 000 zł brutto,
III NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości 10 000 zł brutto;
 - 2) Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).
3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 ze zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685).

4. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać wymaganiom Regulaminu Konkursu.
5. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.
6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.
7. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie pracy konkursowej, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę punktów.
8. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych prac konkursowych. Nie będą one zwracane uczestnikom Konkursu.
9. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez uczestników Konkursu, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
10. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez uczestników Konkursu, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
11. Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:
 - 1) przedstawienie przez uczestnika Konkursu na ewentualne wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które uczestnik składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie.
 - 2) podpisanie przez uczestników Konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych i zależnych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji Konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
12. Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki uczestnika, który uzyskał tą Nagrodę, jeżeli uczestnik Konkursu:
 - 1) nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w ust. 11 pkt 1) powyżej;
 - 2) nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie Konkursu;
 - 3) przedstawił prace konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich;
 - 4) odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych, o której mowa w ust. 11 pkt 2) powyżej.
13. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej pracy konkursowej, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Organizator może zaprosić do negocjacji w tym trybie uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę lub odpowiednio trzecią, gdy nie dojdzie zawarcia umowy z laureatami nagrody I i II.
14. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.

XX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej Konkursu. Organizator zawiadomi także poprzez Platformę komunikacji elektronicznej uczestników Konkursu o wynikach Konkursu.
2. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on uczestników Konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.
3. Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone prace konkursowe mogą zostać zaprezentowane na wystawie pokonkursowej.

XXI. PRAWA AUTORSKIE

1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia nagrodzonych prac konkursowych z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
3. Uczestnicy Konkursu, którym przyznano Nagrody pieniężne oraz Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, zobowiązani są do zawarcia umowy z Organizatorem Konkursu, której przedmiotem jest przeniesienie na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych i zależnych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem pracy konkursowej w sposób określony w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
4. W celu wykorzystania prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich, uczestnicy Konkursu udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - 2) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
 - 3) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - 4) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 5) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - 6) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,
 - 7) Użyczenie.

Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

5. Ustalenia ust. 1, 2 i 3 niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.
6. Prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w Konkursie (tj. prawo m. in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji) jak również zgoda na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi oraz zgoda uczestnika Konkursu na wykorzystanie przez Organizatora utworu zmienionego do realizacji Inwestycji może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej pomimo dołożenia wszelkich starań przez uczestnika Konkursu i Organizatora zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze. Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego nastąpi bez dodatkowego wynagrodzenia dla uczestnika Konkursu z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej.
7. Uczestnik Konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

XXII. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI**
 - 1) Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:
 - a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy Pzp;
 - b) ma do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego, tj. w szczególności:

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 700.000,00 zł (siedemset tysięcy złotych).
- 2) Przed przystąpieniem do negocjacji Organizator może żądać od uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie lub uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a) oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. a) powyżej. Powyższy wymóg dotyczy uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i każdego z uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami uczestnik Konkursu dysponuje,
 - b) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (zawierających potwierdzenie zapłaty ubezpieczenia),
 - c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień.
- 3) Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

2. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI:

- 1) uczestnik Konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora;
- 2) Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie przedmiotu usługi z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
 - a) szczegółowego zakresu wszystkich etapów dokumentacji,
 - b) terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
 - c) wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) wysokości kar umownych,
 - e) wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całkowity koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale XI ust. 2 Regulaminu Konkursu.
 Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.
- 3) Organizator zobowiązuje uczestnika Konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, do uwzględnienia zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej w

przyszłych opracowaniach projektowych. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej będą stanowić integralną część umowy.

- 4) Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy Pzp oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji pomimo dołożenia wszelkich starań przez uczestnika Konkursu i Zamawiającego zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze.
 - 5) Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
 - 6) Nie zawarcie przez Zamawiającego z uczestnikiem Konkursu umowy na wykonanie przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla uczestnika Konkursu nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
3. **Orientacyjny termin realizacji usługi – do 26 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

XXIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera Załącznik nr 2 do Regulaminu.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

1. Uczestnikowi Konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w Konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
2. Uczestnik Konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Pzp.
3. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zwane dalej RODO oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) informujemy, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Serock z siedzibą w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock;
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany powyżej bądź email: iod@serock.pl.
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu i zakresie niezbędnym związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przez Administratora w związku z przepisami dotyczącymi realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, a po rozstrzygnięciu postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy, której Wykonawca jest stroną;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 i 4 oraz art. 75 i 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie stosownych umów z nim zawartych;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązkowy okres wskazany przepisami prawa, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku gdy czas trwania umowy przekracza 4 lata, to okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz

- do momentu przedawnienia roszczeń;
- 6) na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, przy czym jeśli żądanie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub Konkursu,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub Konkursu;
 - 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 8) w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem z postępowania lub odrzuceniem jego wniosku;
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;
2. Uczestnik ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu:
- 1) do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Uczestnik bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4);
 - 2) Uczestnik będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że uczestnik złoży w postępowaniu oświadczenie i wypełni obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem uczestnika w postępowaniu, zobowiązuje się uczestnika do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, którego wzór został zawarty w formularzu wniosku.

XXVI. INNE INFORMACJE

1. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.):
 - 1) art. 111 ust. 1 - termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia;
 - 2) art. 111 ust. 2 - jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło;
 - 3) art. 115 - jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
2. Zgodnie z zapisami art. 8 ust. 2 – 5 ustawy Pzp:
 - 1) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny;
 - 2) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło;
 - 3) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze;
 - 4) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r., poz. 162) za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch

ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r., poz. 162) za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.
5. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r., poz. 162) za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.
6. Zgodnie z art. 4 pkt 6 Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 935) duży przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą.
7. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w pkt 3-5, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.
8. Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.
9. W przypadku gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie określa się na podstawie danych za ostatni okres udokumentowany przez przedsiębiorcę.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Regulaminu:

Załącznik nr 1	Teren objęty opracowaniem konkursowym (plan sytuacyjny);
Załącznik nr 2	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego
Załącznik nr 3	Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia praw autorskich
Załącznik nr 4	Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
Załącznik nr 5	Oświadczenie uczestnika Konkursu o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 6	Oświadczenie uczestnika Konkursu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 7	Wzór karty konkursowej
Załącznik nr 8	Wzór informacji o szacowanych kosztach
Załącznik nr 9	Wzór pokwitowania wersji papierowej pracy konkursowej
Załącznik nr 10	Program Funkcjonalno-Użytkowy
Załącznik nr 11	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
Załącznik nr 12	Inwentaryzacja zieleni plik dwg
Załącznik nr 13	Badania wodno-gruntowe (geotechnika);
Załącznik nr 14	Plik z treścią mapy zasadniczej w formacie dwg
Załącznik nr 15	Projekt koncepcji obiektu szkolno-żłobkowego