

Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko pracy

Pielęgniarka/Pielęgniarz

w Samorządowym Żłobku w Zegrzu, ul. Oficerska 2, 05-131 Zegrze

Ilość wolnych etatów: 1

Planowany termin rozpoczęcia pracy: 2 maja 2024r.

W związku z tworzeniem nowej placówki termin rozpoczęcia pracy może ulec wydłużeniu o jeden miesiąc to jest od **1 czerwca 2024 r.**

I. Wymagania konieczne jakie musi spełniać kandydat na stanowisko pielęgniarki/pielęgniarza w żłobku:

1. Posiada wykształcenie zgodne z Ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2022 ze zm.).
2. Nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Posiada aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub wyraża gotowość do ich wyrobienia przed podjęciem pracy.
5. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobry kontakt z dziećmi.
2. Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość.
3. Rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku od 20 tygodnia do lat 3.
4. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność.
7. Umiejętność współpracy i współdziałania z rodzicami.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem a także rozwojem powierzonych dzieci.
2. Wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych.
3. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju.
4. Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w żłobku.
5. Współdziałanie i informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka.
6. Realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu żłobka.

7. Prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku.

IV. Wymagane dokumenty (kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. CV (życiorys).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, staż pracy.
3. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Podpisane oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
5. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązana do dostarczenia następujących dokumentów:

1. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

V. Wymiar czasu pracy – pełny etat (½ etatu pielęgniarki, ½ etatu opiekunki dziecięcej).

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w sekretariacie Samorządowego Przedszkola im. Wodnika Szuwarka w Zegrzu, ul. Oficerska 2, 05-131 Zegrze w zamkniętych kopertach z dopiskiem „oferta na stanowisko pielęgniarki / pielęgniarza w żłobku”.

Termin składania dokumentów: 12 - 19.02.2024 r. do godz. 15.00

*p.o. Dyrektora
Samorządowego Żłobka w Zegrze
Barbara Jędrucha*

Załączniki:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Załącznik nr 2 Oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Załącznik nr 3 Oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(Imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

**Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
oraz korzystaniu z pełni praw publicznych**

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(Imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

**Oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru
Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.**

Oświadczam, że nie figuję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(Imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

**Oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne
przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub
umyślne przestępstwo skarbowe**

Oświadczam, że nie zostałam/-em skazana/-y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jednocześnie przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązuję się do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

**Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
dotycząca ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. administratorem danych osobowych kandydatów podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Samorządowy Żłobek w Zegrzu, ul. Oficerska 2, 05-131 Zegrze, reprezentowany przez Dyrektora.
2. w sprawach z zakresu danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen, email: piotr.glen@wiknet.net.pl
3. informację o kandydatach, którzy zgłosili się do konkursu, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
4. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym w/w stanowiska w Samorządowym Żłobku w Zegrzu,
5. Podanie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, określonych w przepisach szczegółowych jest obowiązkowe. W pozostałym zakresie przetwarzanie dodatkowo podanych danych osobowych odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę,
6. kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, otrzymania kopii danych. Prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jest ograniczone w zakresie stosowania przepisów szczegółowych.
- Odnośnie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody kandydat ma prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
7. dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na ww. stanowisko w Samorządowym Żłobku w Zegrzu,
8. dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym odbiorcom,
9. dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.