

UZUPEŁNIENIE TREŚCI AKTU STANU CYWILNEGO, SPROSTOWANIE BŁĘDÓW PISARSKICH W AKTACH STANU CYWILNEGO

Urząd Miasta i Gminy w Serocku	Ul. Rynek 21, 05-140 Serock Tel. (22) 782 88 00; 782 88 32 e-mail: usc@serock.pl Konto Bankowe Urzędu: B.S. w Legionowie, o/Serock 28 8013 0006 2007 0015 0994 0002 poniedziałek od 08.00 do 18.00 wtorek-czwartek od 08.00 do 16.00 piątek od 08.00 do 14.00 www.serock.pl
Wymagane dokumenty	• Podanie, • Odpis zupełny aktu stanowiącego podstawę sporządzenia aktu uzupełnianego lub prostowanego, • Dowód osobisty – do wglądu.
Opłaty	Opłata skarbową – 39 zł
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie
Miejsce składania dokumentów	Urząd Stanu Cywilnego w Serocku Ul. Rynek 21, 05-140 Serock Biuro Obsługi Mieszkańca – Stanowisko Nr 7, Kierownik USC.
Sprawę załatwia	Urząd Stanu Cywilnego, Magdalena Kawałowska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Serocku.