

## WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE

<b>Urząd Miasta i Gminy w Serocku</b>	Ul. Rynek 21, 05-140 Serock Tel. (22) 782 88 00; 782 88 52 e-mail: el@serock.pl Konto Bankowe Urzędu: B.S. w Legionowie, o/Serock 28 8013 0006 2007 0015 0994 0002 poniedziałek od 08.00 do 18.00 wtorek-czwartek od 08.00 do 16.00 piątek od 08.00 do 14.00 www.serock.pl
<b>Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2023 r. poz. 497),</li><li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775),</li><li>• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923),</li><li>• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia Wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2411).</li></ul>
<b>Uwagi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wymeldowania należy dokonywać osobiście. Za osoby niepełnoletnie lub ubezwłasnowolnione wymeldowania dokonują opiekunowie prawni,</li><li>• Wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach – innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości,</li><li>• Druki wniosków do pobrania w Urzędzie Miasta i Gminy lub ze strony internetowej Urzędu (formularz „Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące”).</li></ul>

## WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE

<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące,</li><li>• Dowód osobisty.</li></ul>
<b>Opłaty</b>	Brak W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do dokonania czynności zameldowania – opłata skarbowe w wysokości 17 zł, którą należy wnieść na konto Urzędu Miasta i Gminy (nie pobiera się opłat za udzielenie pełnomocnictwa w przypadkach przewidzianych w ustawie o opłacie skarbowej).
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Serocku Ul. Rynek 21, 05-140 Serock Biuro Obsługi Mieszkańca – Stanowisko Nr 7
<b>Sprawę załatwia</b>	Referat Spraw Obywatelskich, Marzena Wrocławska – Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych.