

ZARZĄDZENIE NR 149/B/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SEROCK

z dnia 20 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru składania wniosków dotyczących możliwości ubiegania się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 779/LXXII/2023 z dnia 27 września 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Serock zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Miasta i Gminy Serock.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

§ 2.

1. Wzór wniosku oraz zasady udzielania dotacji o której mowa w §1 ustanowiono w Uchwale Nr 779/LXXII/2023 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 września 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Serock.

2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 3.

1. Powołuję komisję ds. weryfikacji złożonych wniosków w składzie:

- 1) Marek Bąbolski - Przewodniczący komisji
- 2) Monika Głębocka-Sulima - Zastępca Przewodniczącego komisji
- 3) Monika Karpińska - członek komisji
- 4) Anna Adamowska - członek komisji
- 5) Bożena Kaczmarczyk - członek komisji.

2. Zadaniem komisji jest weryfikacja złożonych wniosków oraz przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock protokołu końcowego z prac komisji.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

OGŁOSZENIE

naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta i Gminy Serock

I. Rodzaj zadań

- 1) z budżetu Miasta i Gminy Serock mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Miasta i Gminy Serock.
- 2) Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

II. Zakres i warunki naboru wniosków

- 1) O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w §2 ust 1, może ubiegać się podmiot wymieniony w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwany dalej „Wnioskodawcą”.
- 2) Wysokość środków przeznaczonych na dotacje w danym roku budżetowym uzależniona jest od wysokości środków ustalonych przez Radę Miejską w Serocku w budżecie Miasta i Gminy Serock w danym roku.
- 3) Dotacja z budżetu Miasta i Gminy Serock może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem że łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
- 4) Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy wnioskodawcą a Miastem i Gminą Serock. Umowa będzie określała szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
- 5) W przypadku ubiegania się o dotację, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie uchwały Nr 779/LXXII/2023 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 września 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Serock, będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Pomoc ta zostanie udzielona zgodnie z rozporządzeniami de minimis oraz zasadami o których mowa w §6 ww. uchwały.

III. Sposób i termin składania wniosków

- 1) Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały Nr 779/LXXII/2023 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 września 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Serock (<https://www.bip.serock.pl/plik,18447,uchwala-nr-779-lxxii-2023-w-sprawie-okreslenia-zasad-udzielania-dotacji-celowej-na-prace-konserwatorskie-restauratorskie-lub-roboty-budowlane-przy-zabytkach-wpisanych-do-rejestru-zabytkow-lub-znajdujacych-sie-w-gminnej-ewidencji-zabytkow.pdf>).
- 2) Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta i Gminy Serock lub przesłać za pomocą poczty przysyłką poleconą na adres: „Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock” w terminie do dnia 30 października 2023 r.

- 3) O zachowaniu terminu, wskazanego w pkt 2 decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Biurze Obsługi Mieszkańca lub wpływu (doręczenia) do Urzędu Miasta i Gminy Serock za pośrednictwem poczty.
- 4) Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do jego reprezentowania, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną oraz wskazaniem pełnionej funkcji. W przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiające weryfikację osób podpisujących dokumenty. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż wniosek został prawidłowo podpisany.
- 5) W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Serock wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.
- 6) O udzieleniu dotacji decyduje Rada Miejska w Serocku w formie stosownej uchwały.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

Załącznik do
Uchwały Nr 779/LXXII/2023
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia 27 września 2023r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,
POŁOŻONYM NA OBSZARZE MIASTA I GMINY SEROCK**

Nazwa zadania:

.....

Dane Wnioskodawcy:

- Pełna nazwa Wnioskodawcy:

- Adres Wnioskodawcy:

a) dokładny adres:

b) powiat:

- NIP:

- Numer REGON:

- Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:

b) stanowisko/funkcja:

c) numer telefonu:

d) e-mail:

- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miasta i Gminy w Serocku:

a) imię i nazwisko:

b) numer telefonu:

c) e-mail:

- Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:.....

Informacje o zabytku:

1. Adres zabytku:

a) dokładny adres:

b) powiat:

2. Tytuł prawny do zabytku

3. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:

(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w

4. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:

5. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy, remontu):

6. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....

7. Informację o uzyskanych pozwoleniach lub zgłoszeniach wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie dotacji:

.....

Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:

8. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....

9. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

L.p.	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota z budżetu Miasta i Gminy Serock (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
Koszty ogółem:							

10. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji:		
Środki własne i z innych źródeł:		
Całkowity koszt zadania		100,00%

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta i Gminy Serock określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Serocku.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.
3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki do wniosku:

-
-
-

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)