

ZARZĄDZENIE NR 35/B/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SEROCK

z dnia 18 kwietnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z §8 pkt 4 lit. f, §10, § 11, §12 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 629/LVIII/2022 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 26 października 2022 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem "wspieranie działań gminy w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych".

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

Burmistrz Miasta i Gminy Serock

działając w oparciu o art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z §8 pkt 4 lit. f, §10, § 11, §12 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 629/LVIII/2022 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 26 października 2022 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego w świetle zapisów art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714) na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem „wspieranie działań gminy w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych”.

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ:

1. Rodzaj zadania publicznego: Nauka, edukacja i wychowanie

2. Nazwa zadania: „wspieranie działań gminy w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych” polegającego na:

- 1) utrzymaniu gotowości ratowniczej,
- 2) zapewnieniu ochrony kąpieliska przez trzech ratowników wodnych w okresie od 17 czerwca 2023r. do 31 sierpnia 2023r. w godzinach od 10:00 do 18:00 (każdego dnia). Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług codziennie, również w soboty, niedziele i święta oraz inne dni ustawowo wolne od pracy.
- 3) prowadzeniu działań ratowniczych,
- 4) organizowaniu i prowadzeniu szkoleń,
- 5) utrzymaniu dyżurów ratowników wodnych,*
- 6) naprawie i konserwacji sprzętu ratowniczego,
- 6) zakupie paliwa do środków transportu ratowniczego i ubezpieczeniu środków transportu ratowniczego.

3. W celu prawidłowego wykonania zadania wskazanego w ust. 2 do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) wyposażenie kąpieliska zgodnie z wymaganiami §2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizujące i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne,
- 2) wyznaczenie i likwidacja po zakończonym sezonie granic miejsca przeznaczonego do kąpeli, stref dla umiających pływać i nie umiających pływać,
- 3) prowadzenie kontroli akwenu i sprzętu pływającego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z kąpieliska i plaży, w tym w szczególności stała obserwacja kąpieliska i niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej,

- 5) kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się, kontrola stref dla umiających i nie umiających pływać,
- 6) wywieszanie na maszcie odpowiedniego koloru flag informacyjnych, sygnalizowanie za pomocą urządzeń alarmowych przekroczeń obowiązującego Regulaminu Kąpieliska oraz w razie potrzeby nadchodzącej burzy,
- 7) reagowanie na wszelkie wypadki naruszania regulaminu obowiązującego na terenie kąpieliska,
- 8) wpisywanie na tablicy informacyjnej temperatury wody, powietrza oraz innych aktualnych informacji,
- 9) codzienne kontrolowanie głębokości wody przed otwarciem kąpieliska, a w razie potrzeby przesunięcie lub czasowe wyłączenie określonych obszarów z używalności,
- 10) oczyszczanie powierzchni dna kąpieliska z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek,
- 11) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej (w oparciu o udostępniony sprzęt pierwszej pomocy i apteczkę).

4. Wysokość środków planowanych na wsparcie realizacji zadania: **135.000zł (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych)**

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami przyznawania dotacji, które zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rocznym programie współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023r., stanowiącym załącznik do uchwały Nr 629/LVIII/2022 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 26 października 2022 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok (dalej: program współpracy na 2023 rok).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
4. Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ramach zadania.
5. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
6. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.

7. W ramach dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Ze środków dotacji pokrywane mogą być jedynie koszty poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie, jednak nie wcześniej, niż od dnia zawarcia umowy i nie później niż do terminu zakończenia realizacji zadania, określonego w umowie.

8. Przyznana dotacja będzie przekazana na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie, o którym mowa w pkt I powinno być realizowane od **17 czerwca 2023 r. do 31 sierpnia 2023r.** z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będą uregulowane w umowie pomiędzy gminą a oferentem. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert wyznacza się do 15 maja 2023 roku do godz. 18.00.**

2. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock w godzinach pracy Urzędu, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock).

3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, skrócony tytuł zadania, tj. **„wspieranie działań gminy w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych.”**

4. Oferty należy przygotować według zasad określonych w §12 oraz w § 13 rocznego programu współpracy na rok 2023.

5. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz można pobrać ze strony www.bip.serock.pl w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

6. Oferty złożone na innym formularzu niż wyżej wymieniony, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.

7. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności składających ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

8. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) kopię statutu lub innego dokumentu, z którego wynika status prawny organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 3) kopię zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego przez oferenta, wydanej na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok, jeżeli przepisy szczególne wymagają prowadzenia takich sprawozdań przez organizację,
- 5) rekomendacje (w przypadku posiadania) w zakresie prowadzenia zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

9. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w § 13 ust. 1 rocznego programu współpracy na 2023 rok. Oferty, które nie będą spełniać ww. wymagań, nie będą brały udziału w konkursie.

V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

2. Komisja konkursowa stosuje kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert wskazane w Zarządzeniu Nr 12/B/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 6 lutego 2023r. w sprawie wprowadzenia regulaminu powoływania oraz zasad działania komisji konkursowych opiniujących złożone oferty w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2023r.

3. Konkurs zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Serock, po zapoznaniu się z opinią komisji.

4. Termin posiedzenia Komisji zostanie ustalony w ciągu 3 dni od dnia, w którym upłynął termin na składanie ofert.

5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Serock www.bip.serock.pl w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia przez Burmistrza protokołu z posiedzenia Komisji.

6. Od rozstrzygnięcia konkursu przysługuje odwołanie zgodnie z zapisami § 24 rocznego programu współpracy na 2023 rok.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Serock zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

8. Nadzór nad realizacją zadania sprawować będzie Referat Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, natomiast nad rozliczeniem finansowym- Referat Finansowo-Budżetowy Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski