

Uchwała Nr 327/XXXIV/2013
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia 8 kwietnia 2013r.

w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie gminy Miasto i Gmina Serock

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.), art. 54, 55 ust.1 i 56 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujący plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3:

- 1) co najmniej raz w roku w odniesieniu do podmiotów, które będą prowadziły działalność ponad 1 rok po wejściu w życie niniejszej uchwały,
- 2) w okresie do 3 miesięcy, licząc od daty rozpoczęcia działalności przez wyżej wymienione podmioty, z zastrzeżeniem pkt 3,
- 3) w okresie do 2 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały w odniesieniu do podmiotów, które prowadziły działalność w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Szczegółowe określenie planu nadzoru nad podmiotami, o których mowa w ust. 1 zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
w Serocku*
Artur Borkowski

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie gminy Miasto i Gmina Serock

Zgodnie z art. 54 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 wójt, burmistrz, lub prezydent właściwy ze względu na miejsce prowadzenia żłobka, klubu dziecięcego albo miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna sprawuje nadzór nad tymi placówkami w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.

Art. 55 ust.1 stanowi, że nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę gminy w drodze uchwały.

Od września 2012 r. na terenie Jadwisina funkcjonuje niepubliczny żłobek, w związku z czym uważa się za zasadne podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Serocku
Artur Borkowski

**PLAN NADZORU NAD ŻŁOBKAMI, KLUBAMI DZIECIĘCYMI ORAZ DZIENNYMI
OPIEKUNAMI W ZAKRESIE WARUNKÓW I JAKOŚCI ŚWIADCZONEJ OPIEKI
NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3**

I. Nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, zwanymi dalej „placówkami” prowadzącymi działalność na terenie gminy Miasto i Gmina Serock sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Serock.

II. Celem nadzoru jest:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę,
- 2) tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci,
- 3) doskonalenie form pracy w placówce.

III. Plan nadzoru realizowany jest w formie:

- 1) kontroli w trybie działań planowych, którą przeprowadza się co najmniej raz w roku,
- 2) czynności sprawdzających w celu zbadania, czy i w jakim zakresie zostały zrealizowane zalecenia zawarte w protokole nadzoru.

IV. Organ sprawujący nadzór powiadamia placówkę co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem nadzoru o przedmiocie podejmowanych działań.

V. Czynności nadzorcze wykonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock na podstawie imiennego upoważnienia, które zawiera:

- 1) datę wydania i numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną do przeprowadzenia czynności nadzorczych;
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej.

VI. Osoby wykonujące czynności nadzorcze upoważnione są w szczególności do:

- 1) wstępu na teren placówki w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana;
- 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem nadzoru;
- 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w placówce.

h

VII. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół nadzoru, który zawiera:

- 1) nazwę placówki;
- 2) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór;
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia nadzoru;
- 5) zakres czynności nadzorczych;
- 6) opis ustalonego stanu faktycznego w tym:
 - a) stan zastany w placówce w zakresie realizowanych świadczeń w świetle obowiązujących przepisów prawa;
 - b) ewentualne wskazanie nieprawidłowości;
 - c) ewentualne zalecenia;
 - d) ustalenia, czy i w jakim zakresie zrealizowane zostały uprzednio wydane zalecenia;
 - e) pouczenie o prawie zgłoszenia przez placówkę zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole;
 - f) podpisy wykonującego czynności nadzorcze i osoby upoważnionej w imieniu placówki, w której przeprowadzono nadzór oraz datę podpisania protokołu.

VIII. Protokół nadzoru sporządza się w dwóch egzemplarzach. Protokół zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Serock. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się do placówki, w której przeprowadzono nadzór w terminie do 14 dni od dnia jego zakończenia.

IX. Placówka ma prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń zawartych w protokole nadzoru co do ustaleń organu sprawującego nadzór w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu nadzoru.

X. Organ sprawujący nadzór ustosunkowuje się do zgłoszonych przez placówkę zastrzeżeń i wyraża swoje stanowisko w tej sprawie na piśmie w terminie do miesiąca od dnia wpływu zastrzeżeń.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Serocku
Artur Borkowski