

Zarządzenie nr 107/B/2021

Burmistrz Miasta i Gminy Serock

z dnia 18.08.2021r.

w sprawie wytycznych do ustalenia warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto i Gmina Serock, oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 3 i art. 106 ust. 3, 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Zarządzenie określa wytyczne do ustalenia warunków korzystania i odpłatności ze stołówek zorganizowanych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto i Gmina Serock.

2. Dyrektor szkoły lub przedszkola, w której zorganizowana jest stołówka, ustala, zgodnie z niniejszym zarządzeniem, warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, a także przedszkole, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto i Gmina Serock,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia oraz wychowanka, pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt 1,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 4) stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę i przedszkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

§ 3. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie,
- 2) pracownicy szkoły.

§ 4. 1. Akceptuje się dzienną wysokość opłaty za posiłki, z których korzystają uczniowie z w stołówce szkolnej, odpowiednio do typu szkoły, nie wyższą niż:

- 1) w przedszkolu – 0,50 %,
 - 2) w szkole podstawowej – 0,30 %,
- minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), stanowiącą równowartość kosztów surowców wykorzystujących do przygotowania posiłków.

2. Akceptuje się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z obiadu/posiłku w stołówce szkolnej przez pracowników szkoły w wysokości uwzględniającej pełne koszty przygotowania posiłku, która obejmuje koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie i koszty wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do **24 dnia** miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków. Wyjątek będą stanowić płatności za wrzesień i styczeń. W tym przypadku termin będzie podawany na stronie

internetowej szkoły/przedszkola, w którym następuje korzystanie z obiadów/posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z obiadu/posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określony w ust. 3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej, ustalonej na podstawie ust. 1 i ust. 2.

5. Zgodnie z art. 52 ust. 15 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, opłaty za korzystanie z wyżywienia stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o którym mowa w art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305).

6. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z obiadu/posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z obiadu/posiłku w stołówce szkolnej za każdy dzień nieobecności, jeżeli zgłoszenie nastąpiło w dniu nieobecności do godz.8.30. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z obiadu/posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.

§ 5. 1. Upoważnia się dyrektorów szkół do udzielania zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez uczniów z obiadu/posiłku w stołówce szkolnej, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1, udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków w stołówce szkolnej z pomocy społecznej.

3. Skutki finansowe udzielonych zwolnień, o których mowa w ust. 1, muszą znajdować zabezpieczenie w planie wydatków szkoły.

4. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z obiadów/posiłków w stołówce szkolnej do dyrektora szkoły lub przedszkola może zostać złożony przez:

1) rodziców/ prawnych opiekunów/dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

5. Do wniosku dołącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku gdy nie jest możliwe uzyskanie takiego zaświadczenia:

1) oświadczenia o wysokości dochodów,

2) inne dokumenty, a w tym zaświadczenia z instytucji pomocy społecznej lub opinię pedagoga szkolnego, potwierdzające trudną sytuację materialną ucznia lub szczególnie uzasadniony przypadek losowy.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.4 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto i Gmina Serock.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 135/B/20217 Burmistrza Miast i Gminy Serock z dnia 26 września 2017 r. w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto i Gmina Serock, oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2021 r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

.....
.....
.....
(adres)

**Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z
posiłków w stołówce szkolnej**

(wniosek dot. uczniów, którzy nie kwalifikują się do pomocy w postaci bezpłatnych posiłków finansowanych z pomocy społecznej)

1.Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię.....

Dane wnioskodawcy.....

Adres zamieszkania.....

2.Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko i imię.....

Adres zamieszkania.....

Klasa, w której uczeń pobiera naukę.....

3.Przesłanki uzasadniające zwolnienie

-miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto):

L.p.	Nazwisko i imię członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w zł.
Łączny miesięczny dochód w rodzinie			
Liczba osób w rodzinie			
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę			

-inne przesłanki uzasadniające zwolnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Wnioskowane zwolnienie

- ☐ całkowite
- ☐ częściowe tj. obniżenie opłaty o%

5. Wnioskowany okres zwolnienia

Od dnia..... do dnia.....

6. Przyczyny uniemożliwiające dofinansowanie uczniowi posiłków w stołówce szkolnej przez pomoc społeczną

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

- 1.....
- 2.....
- 3.....