

Zarządzenie Nr 193/B/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 27.12.2019r.

**w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Serocku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2136) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Serocku, zwanemu dalej pracownikiem zarządzającym przysługuje wynagrodzenie miesięczne brutto, na które składa się:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 3) dodatek funkcyjny.
2. Pracownikowi zarządzającemu może być przyznany dodatek specjalny m.in. za okresowe zwiększenie obowiązków służbowych, powierzenie dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności wykonywanie pracy w szczególnym charakterze lub w szczególnych warunkach. Dodatek specjalny wypłacany jest za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany. Dodatek wypłacany jest w ramach posiadanych w instytucji środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Maksymalna wysokość brutto miesięcznego wynagrodzenia pracownika zarządzającego nie może przekraczać sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 2

1. Pracownikowi zarządzającemu może być przyznana nagroda roczna, która ma charakter uznaniowy.
2. Nagroda może być przyznana osobom wymienionym w § 1 ust. 1 w szczególności za:
 - 1) prawidłową realizację zadań i celów statutowych,
 - 2) prawidłową realizację planu merytorycznego i finansowego w danym roku kalendarzowym,

- 3) efektywną i terminową realizację powierzonych zadań,
 - 4) zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych,
 - 5) efektywne wdrażanie planu rozwoju instytucji,
 - 6) terminową realizację zobowiązań instytucji.
3. Nagroda roczna może być przyznawana pracownikowi zarządzającemu, który pełnił swoją funkcję przez cały rok kalendarzowy i w tym okresie właściwie wykonywał obowiązki pracownicze.
 4. Pracownik zarządzający, który nie pełnił swojej funkcji przez cały rok kalendarzowy nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu sprawowania funkcji pod warunkiem, że ten okres wynosi co najmniej 6 miesięcy.
 5. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do nagrody rocznej nie jest wymagane w przypadkach :
 - 1) rozwiązania stosunku pracy w związku z :
 - a) przejściem na emeryturę, rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
 - b) przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
 - c) likwidacją jednostki organizacyjnej lub jej reorganizacją.
 - 2) powrotu z urlopu wychowawczego, urlopu macierzyńskiego, z dodatkowego urlopu macierzyńskiego, z urlopu ojcowskiego, z urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, z urlopu rodzicielskiego.
 6. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora SPZOZ w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody.
 7. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków SPZOZ.
 8. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

1. Pracownikowi zarządzającemu przysługują świadczenia dodatkowe:
 - 1) nagroda jubileuszowa,
 - 2) odprawa pieniężna w razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.
2. Pracownikowi zarządzającemu przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej za wieloletnią pracę w następującej wysokości:
 - 1) 75% wynagrodzenia miesięcznego – po 20 latach pracy,
 - 2) 100% wynagrodzenia miesięcznego – po 25 latach pracy,
 - 3) 150% wynagrodzenia miesięcznego – po 30 latach pracy,

- 4) 200% wynagrodzenia miesięcznego – po 35 latach pracy,
 - 5) 300% wynagrodzenia miesięcznego – po 40 latach pracy.
3. Pracownikowi zarządzającemu, któremu stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:
- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik zarządzający był zatrudniony krócej niż 15 lat,
 - 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik zarządzający był zatrudniony co najmniej 15 lat,
 - 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia - jeżeli pracownik zarządzający był zatrudniony co najmniej 20 lat.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
5. Świadczenia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 przyznawane są pracownikowi zarządzającemu na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2136) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (Dz.U. z 2003r. Nr 14, poz. 139 ze zm.).
6. Maksymalna wartość świadczeń dodatkowych nie może przekroczyć w ciągu roku dwunastokrotności przeciętnego wynagrodzenia przyjętego dla ustalenia wynagrodzenia miesięcznego pracownika zarządzającego.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz trybu ich przyznawania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY


Stanisław Pażkowski

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock


Artur Borkowski

Rada Społeczna
SPZOZ w Serocku

Burmistrz Miasta i Gminy Serock

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

1. Imię i nazwisko dyrektora -
2. Stanowisko -
3. Data powierzenia zajmowanego stanowiska w SPZOZ -
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora SPZOZ w roku poprzedzającym przyznanie nagrody -
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej
6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
7. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu.

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis wnioskującego

Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Serock o przyznaniu nagrody rocznej.

Przyznaję nagrodę roczną / nie przyznaję nagrody rocznej w wysokości

Serock dnia

.....
(podpis Burmistrza)

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski