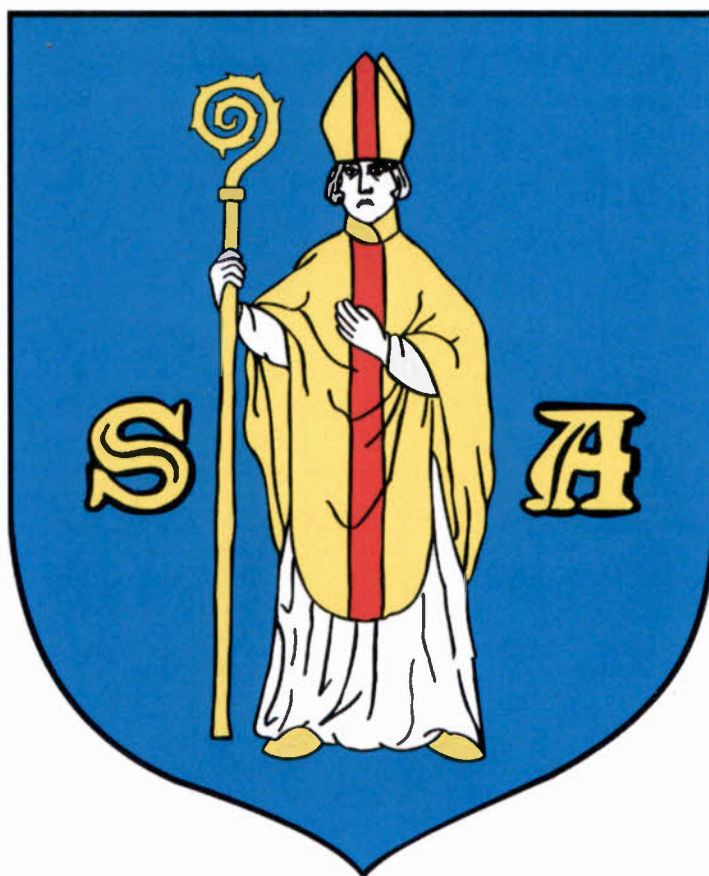


ZATWIERDZAM

Z-CIA BURMISTRZA
Miasta i Gminy Serock

Marek Bąbolski



AUDYT DOSTĘPNOŚCI

URZĘDU MIASTA I GMINY SEROCK, UL. RYNEK 21, 05-140 SEROCK

SEROCK, marzec 2021

Działanie	Zalecenia do wykonania / wnioski z konsultacji	Uwagi	Rozwiązania w ramach zapewnienia dostępu alternatywnego
Audyty architektoniczne	Dostosowanie pochylni prowadzącej do Urzędu do potrzeb osób niepełnosprawnych ¹ : <ul style="list-style-type: none"> – szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m; – krawężnik o wysokości co najmniej 0,07 m; – po obu stronach pochylni zainstalować poręcze na wysokości 0,75 m i 0,9 m; – odstęp pomiędzy poręczami – od 1 m do 1,1 m. 	Wymiana pochylni i schodów prowadzących do Urzędu zaplanowana jest wraz z przebudową rynku. Wymiana drzwi wejściowych do Urzędu wiąże się z koniecznością ingerencji w konstrukcję nośną budynku. Było by to przedsięwzięcie zarówno kosztowne jak i czasochłonne (w trakcie prowadzenia prac budowlanych ograniczona musiałaby zostać dostępność do Urzędu i świadczonych usług).	W celu ułatwienia dostępu do Urzędu osobom ze szczególnymi potrzebami należy przy wejściu głównym zainstalować domofon. Przyciski urządzenia powinny znajdować na wysokości umożliwiającej osobom przemieszczającym się na wózku inwalidzkim swobodne użytkowanie. Dodatkowo przyciski muszą być oznaczone alfabetem Braille'a oraz powinny się podświetlać po wciśnięciu.
	Pierwszy i ostatni stopień schodów oznaczyć fakturą i kontrastem. Schody nie powinny mieć nosków.		
	Wymiana drzwi wejściowych do Urzędu na automatycznie rozsuwane		
	Przebudowa toalety dla osób niepełnosprawnych do następujących warunków ² : <ul style="list-style-type: none"> – Zapewnić przestrzeń manewrową o wymiarach 150 cm x 150 cm; – drzwi do łazienki o minimalnej szerokości 90 cm, wysokości 2 m, pozbawione progów; – po lewej i prawej stronie muszli toaletowej zainstalować uchwyty (jeden musi być składany). Uchwyty powinny znajdować się na wysokości 80-85 cm; – muszlę toaletową należy zainstalować na wysokości 45 – 50 cm, długość muszli minimum 70 cm; – wysokości montażu pojemnika na papier toaletowy – 100 cm – 120 cm od poziomu posadzki; 	Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane w związku z zaplanowaną na 2021 r. przebudową Urzędu	N/D

¹ Zgodnie z § 71 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.), dalej jako „rozporządzenie”.

² § 86 rozporządzenia.

Działanie	Zalecenia do wykonania / wnioski z konsultacji	Uwagi	Rozwiązania w ramach zapewnienia dostępu alternatywnego
	<ul style="list-style-type: none"> - wysokość montażu przycisku do spłukiwania wody – 100 cm – 120 cm - pomieszczenie wyposażać w umywalkę dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych - spód umywalki musi znajdować się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku, minimum 70 cm od ziemi. Minimalna szerokość umywalki to 60 cm. Uchwyty dla niepełnosprawnych zainstalować na wysokości 80-85 cm - pod umywalką zapewnić minimum 30 cm wolnej przestrzeni. 		
	<p>Budynek Urzędu należy wyposażać w dźwig spełniający podstawowe wymagania w zakresie dostępności³:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość – minimum 1,1 m; - długość – minimum 1,4 m; - dźwig wyposażony w poręczne, znajdujące się na wysokości 0,9 m; - dźwig wyposażony w tablicę przywozową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny, z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową. 	N/D	W przypadku braku możliwości instalacji dźwigu umożliwiającego dostęp do wszystkich kondygnacji budynku, należy przygotować Biuro Obsługi Interesanta wyposażone w urządzenia zwiększające dostępność, tzn. pętlę indukcyjną, wideotłumacz języka migowego, ramkę powiększającą itp.
Audyty informacyjno – komunikacyjny	Dokonać zakupu automatu kolejkowego (koniecznie dostosowanego do osób ze szczególnymi potrzebami, tzn. przyciski automatu powinny znajdować się na wysokości nie większej niż 90 cm, urządzenie powinno być wyposażone w system głosowego powiadamiania, przyciski powinny być wypukłe z oznaczeniami w alfabecie Braille'a).	N/D	N/D
	Zlecić sporządzenie tyflomapy obiektu. Tyflomapa powinna znajdować się na każdej kondygnacji Urzędu (z wyjątkiem piwnicy)	N/D	N/D
	Tablicę informacyjną dotyczącą rozkładu pomieszczeń w Urzędzie należy przenieść w bardziej widoczne miejsce	N/D	N/D

³ § 193 ust. 2a rozporządzenia.

Działanie	Zalecenia do wykonania / wnioski z konsultacji	Uwagi	Rozwiązania w ramach zapewnienia dostępu alternatywnego
	Zorganizować szkolenie dla pracowników Urzędu dotyczące obsługi interesanta ze szczególnymi potrzebami	N/D	N/D
Audyt procedur	Niezwłocznie opracować procedury obsługi interesanta ze szczególnymi potrzebami	N/D	N/D
	Opracować procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami	N/D	N/D
	Dokonać zakupu sprzętu pomocnego przy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami (np. materaca ewakuacyjnego, maty ewakuacyjnej bądź krzesła/wózka ewakuacyjnego). Sprzęt ten musi być łatwo dostępny i powinien znajdować się na każdej kondygnacji budynku.	N/D	N/D
Audyt dostępności cyfrowej	Dostosowanie stron internetowych Urzędu Miasta i Gminy Serock oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Serock do wytycznych WCAG 2.1 oraz przygotowanie deklaracji dostępności w/w witryn internetowych zostało powierzone firmie „extranet Joanna Paździerska” – umowa nr AG.272.1.14.2020 z dnia 29 stycznia 2020 r.	N/D	N/D

Sporządził: Koordynator ds. dostępności – Mateusz Sikorski

Mateusz Sikorski