

ZATWIERDZAM

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Serock
Zastępcą Burmistrza

Marek Baboński



**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

**URZĄD MIASTA I GMINY SEROCK
UL. RYNEK 21, 05-140 SEROCK**

SEROCK, marzec 2021

Lp.	Zakres działalności	Realizujący działania	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej danych Koordynatora ds. dostępności	Referat właściwy ds. obsługi biuletynu informacji publicznej	Zamieszczenie informacji w BIP	Niezwłocznie
2.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd	Koordynator ds. dostępności	Uzależniony od zakresu potrzeb interesantów	Realizacja w całym okresie działania
3.	Przeprowadzenie audytu wewnętrznego Urzędu Miasta i Gminy Serock, a także stron internetowych Urzędu oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Serock pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Audyt	Do końca marca 2021 r.
4.	Omówienie wyników audytu wewnętrznego w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Zapoznanie Kierowników referatów właściwych ds. administracyjnych, inwestycji, a także komunikacji z wynikami audytu	Niezwłocznie po przeprowadzeniu audytu
5.	Dokonanie analizy w zakresie konieczności zapewnienia dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami z uwagi na występujące trudności i ograniczenia	Koordynator ds. dostępności Kierownik referatu właściwego ds. administracyjnych Kierownik Referatu Właściwego ds. inwestycji	Konsultacje wewnątrzurzędowe	Niezwłocznie po przeprowadzeniu audytu
6.	Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Serock informacji wynikających z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem rozwiązań przyjętych w ramach „dostępu alternatywnego”	Referat właściwy ds. obsługi biuletynu informacji publicznej	Zamieszczenie informacji w biuletynie informacji publicznej	Do końca marca 2021 r.
7.	Monitorowanie podległych Urzędowi Miasta i Gminy Serock jednostek organizacyjnych pod kątem wdrażania ustawy o zapewnianiu dostępności	Koordynator ds. dostępności	Współpraca z dyrektorami jednostek organizacyjnych podległych Urzędowi Miasta i Gminy Serock	Realizacja w całym okresie działania

Lp.	Zakres działalności	Realizujący działania	Sposób realizacji	Termin realizacji
	osobom ze szczególnymi potrzebami			
8.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności	Przekazanie raportu do właściwego Wojewody	Do 31 marca 2021
9.	Upublicznienie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Referat właściwy ds. obsługi biuletynu informacji publicznej	Zamieszczenie informacji w biuletynie informacji publicznej	Do 31 marca 2021
10.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: - architektonicznej -cyfrowej -informacyjno-komunikacyjnej	Koordinator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi	<p>Dostępność architektoniczna Stosowanie rozwiązań mających na celu poprawę dostępności Urzędu w szczególności poprzez usuwanie barier architektonicznych, montaż windy, stosowanie oznaczeń kontrastowych, montaż pętli indukcyjnej, rozpoczęcie procedury zaprojektowania rozbudowy/przebudowy budynku urzędu uwzględniającego wszystkie wymogi. Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób. Przygotowanie wydzielonego pomieszczenia na parterze dostępnego dla osób ze szczególnymi potrzebami, dostosowanie toalety do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p> <p>Dostępność cyfrowa Dostosowanie stron internetowych do właściwych standardów.</p>	Realizacja w całym okresie działania

Lp.	Zakres działalności	Realizujący działania	Sposób realizacji	Termin realizacji
			<p>Dostępność informacyjno</p> <p>–</p> <p>Komunikacyjna: Informacja o zakresie działalności Urzędu w postaci elektronicznego pliku zawierająca tekst odczytywany maszynowo jak również nagranie treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z 19 sierpnia 2011 o języku migowym i innych środkach komunikowania się (poczta elektroniczna, strony internetowe), Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, niepełnosprawnych ruchowo urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.</p>	
11.	Obsługa osób słabosłyszących i słabowidzących	Koordynator ds. dostępności	Wdrożenie systemu kolejkowego, który wyposażony będzie w funkcję przywoływania głosem, zainstalowanie tablicy z planem tyflograficznym obiektu dla osób niewidzących, wyznaczenie tras prowadzących osoby niewidzące i słabowidzące, stanowisko obsługi wyposażone w terminal brajlowski dla osób	Realizacja w całym okresie działania

Lp.	Zakres działalności	Realizujący działania	Sposób realizacji	Termin realizacji
			niewidzących oraz system wideo tłumaczenia języka migowego dla osób niesłyszących i słabosłyszących	
12.	Monitorowanie podjętych działań na rzecz poprawy dostępności	Koordinator ds. dostępności	Ocena stanu realizacji przyjętych zamierzeń, analiza potrzeb oraz wpływających uwag w zakresie dostępności	Realizacja w całym okresie działania

Sporządził: Koordynator ds. dostępności - Mateusz Sikorski