

DO-1	Deklaracja nr:	Kod kreskowy:
-------------	----------------	---------------

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
składana przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy**

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach , dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Miasta i Gminy Serock. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemców nieruchomości, dzierżawców nieruchomości a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają <u>wspólnotę mieszkaniową</u> albo <u>spółdzielnię mieszkaniową</u> (art. 2 ust. 3 Ustawy).
Termin składania	Pierwsza deklaracja – 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca; Nowa deklaracja – do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy Serock
Organ właściwy do złożenia: Burmistrz Miasta i Gminy Serock

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Przyczyna złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwe pole):

<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja Obowiązuje od: ____ _ --- ____ _ --- ____ _ DATA (DD-MM-RR)	<input type="checkbox"/> Nowa deklaracja (zmiana danych) Obowiązuje od: ____ _ --- ____ _ --- ____ _ DATA ZMIANY (DD-MM-RR)
<input type="checkbox"/> Ustanie obowiązku uiszczania opłaty Obowiązuje od: ____ _ --- ____ _ --- ____ _ DATA (DD-MM-RR)	<input type="checkbox"/> Deklaracja korygująca deklarację z dnia ____ _ --- ____ _ --- ____ _ DATA DEKLARACJI KORYGOWANEJ (DD-MM-RR)

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwe pole):

właściciel nieruchomości współwłaściciel nieruchomości użytkownik wieczysty

jednostka organizacyjna/osoba posiadająca nieruchomość inny podmiot władający nieruchomością (napisać jaki)
w zarządzie lub użytkowaniu
.....

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwe pole):

Osoba fizyczna Osoba prawna Inny podmiot (napisać jaki)

C. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

* dotyczy osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

** dotyczy osób prawnych

4. PESEL* (pole wymagane dla osób fizycznych)	5. NIP** (pole wymagane dla osób prawnych)
6. Nazwisko*/ Nazwa pełna**	7. Imię/ Imiona*

C.2. ADRES ZAMIESZKANIA ZOBOWIĄZANEGO*/ADRES SIEDZIBY ZOBOWIĄZANEGO**

8. Kraj	9. Województwo	10. Gmina
11. Ulica	12. Nr budynku	13. Nr lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta
17. Telefon kontaktowy (pole nieobowiązkowe)	18. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)	

C.3. ADRES DO KORESPONDENCJI ZOBOWIĄZANEGO (wypełnić jeśli jest inny niż wpisany w części C.2.)

19. Nazwisko*/ Nazwa pełna**		20. Imię/Imiona*	
21. Kraj	22. Województwo	23. Gmina	
24. Ulica		25. Nr budynku	26. Nr lokalu
27. Miejscowość	28. Kod pocztowy	29. Poczta	

C.4. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA (w przypadku występowania większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić załącznik do deklaracji)

30. PESEL* (pole wymagane dla osób fizycznych)	31. NIP** (pole wymagane dla osób prawnych)
32. Nazwisko*/ Nazwa pełna**	33. Imię/Imiona*

C.5. ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY WSKAZANEJ W CZĘŚCI C.4

34. Kraj	35. Województwo	36. Gmina	
37. Ulica		38. Nr budynku	39. Nr lokalu
40. Miejscowość	41. Kod pocztowy	42. Poczta	
43. Telefon kontaktowy (pole nieobowiązkowe)		44. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)	

D. DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

45. Typ nieruchomości (zaznaczyć właściwe pole) <input type="checkbox"/> Zabudowa jednorodzinna <input type="checkbox"/> Zabudowa wielolokalowa	
46. Czy deklaracja składana jest za wszystkie lokale zamieszkane? (zaznaczyć właściwe pole) Jeśli NIE, proszę w poz. 51 napisać numer lokali, za jakie jest składana deklaracja. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
47. Ulica:	
48. Nr budynku:	49. Nr lokalu/i:
50. Miejscowość	
51. Nr nieruchomości w ewidencji gruntów (w przypadku braku nr budynku)	52. Obręb (w przypadku braku nr budynku)

E. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIODOPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE

53. Oświadczenie (zaznaczyć właściwe pole) <input type="checkbox"/> 1. posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne <input type="checkbox"/> 2. nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne
--

F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**F1. W PRZYPADKU ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ**

Stawka opłaty określona w Uchwale Rady Miejskiej w Serocku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania wysokości stawki tej opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym	54.	zł/osobę
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D	55.	
Miesięczna kwota opłaty (kwotę z poz. 54 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 55)	56.	zł/miesiąc
Wysokość miesięcznej opłaty po odliczeniu częściowego zwolnienia (miesięczną kwotę opłaty wykazaną w poz. 56 należy pomniejszyć o 15% - zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Serocku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania wysokości stawki tej opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym)	57.	zł/miesiąc

F2. W PRZYPADKU ZABUDOWY WIELOLOKALOWEJ

Stawka opłaty określona w Uchwale Rady Miejskiej w Serocku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania wysokości stawki tej opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym	58.	zł/m ³
Miesięczne zużycie wody w m ³	59.	
Miesięczna kwota opłaty (kwotę z poz. 58 należy pomnożyć przez miesięczne zużycie wody wskazane w poz. 59)	60.	zł/miesiąc

G. UWAGI PODMIOTU

61.

H. ZAŁĄCZNIKI (zaznaczyć właściwe pole)

62. pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika
63. dokumenty wskazujące upoważnienie do złożenia deklaracji
64. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej
65. informacja o współwłaścicielach nieruchomości
66. inne

I. POUCZENIE

NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

W przypadku niezłożenia deklaracji Burmistrz Miasta i Gminy Serock określi w drodze decyzji wysokość opłaty, biorąc pod uwagę szacunki, w tym średnią ilość odpadów powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze. Zgodnie z art. 10 ust. 2b Ustawy – Kto wbrew obowiązkowi nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podlega **karze grzywny**.

Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Serocku w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie **do 10 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości należna jest za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

Zgodnie z art. 6m ust. 4 i 5 Ustawy właściciel nieruchomości **nie może** złożyć deklaracji zmniejszającej wysokości zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca. W przypadku śmierci mieszkańca złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia;

W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Burmistrz Miasta i Gminy Serock zawiadomi właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji.

W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę w wysokości podanej w zawiadomieniu, które stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

J. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

67. Podpis zobowiązanego /osoby reprezentującej

68. Podpis współwłaściciela

**K. ADNOTACJE
URZĘDU****L. OBJAŚNIENIA****ADNOTACJE URZĘDU**

1. W przypadku złożenia pierwszej deklaracji należy podać datę zaistnienia przyczyny złożenia deklaracji (datę zamieszkania na danej nieruchomości). Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie **14 dni** od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca.
2. W przypadku składania nowej deklaracji należy podać datę nastąpienia zmiany ilości osób zamieszkujących lub innego czynnika będącego podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie **do 10 dnia miesiąca następującego**, po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.
3. W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości (np. na skutek czasowego opuszczenia mieszkańców na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy) właściciel nieruchomości winien złożyć nową deklarację, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty, wpisując jednocześnie w części G niniejszej deklaracji stosowne uzasadnienie (oraz w poz. 44 należy wpisać wartość „0”).
4. Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu (skorygowaniu) danych zamieszczonych w pierwotnej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp. Właściciel nieruchomości **nie może** złożyć deklaracji zmniejszającej wysokości zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca. W przypadku śmierci mieszkańca złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
5. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy zobowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w części H niniejszej deklaracji.
6. Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji.
Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.
Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.
7. Pole obowiązkowe w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca).

M. KLAUZULA INFORMACYJNA**SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MIASTO i GMINĘ SEROCK****Obowiązek informacyjny**

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. c, RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Miasto i Gmina Serock z siedzibą przy ul. Rynek 21, 05-140 Serock**
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@serock.pl lub pisemnie na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Serocku, Rynek 21, 05-140 Serock**
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Serock, sprawowania nadzoru nad sposobem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Serock oraz wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 6c, 6h, 6m, 6o) oraz zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
4. Podanie danych osobowych wynika z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Serock, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych oraz firmy wywozowe świadczące usługę odbioru odpadów komunalnych w danym sektorze.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy. Minimalny okres przechowywania wynosi 10 lat.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta i Gminy Serock, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

