

ZARZĄDZENIE NR 40/B/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SEROCK

z dnia 20 kwietnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) w związku z § 8 pkt 7, § 10, § 11, § 12 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 170/XVI/2019 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia na rok 2020 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego w świetle zapisów art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350) na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem „wspieranie działań gminy w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych”.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Serock

Artur Borkowski

RADCA PRAWNY

Krzysztof Paszkowski

Burmistrz Miasta i Gminy Serock

działając w oparciu o art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) w związku z § 8 pkt 7, § 10, § 11, § 12 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 170/XVI/2019 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia na rok 2020 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego w świetle zapisów art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350) na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem „wspieranie działań gminy w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych”.

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ:

1. Rodzaj zadania publicznego: Nauka, edukacja i wychowanie

2. Nazwa zadania: „wspieranie działań gminy w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych” polegające na:

- 1) utrzymaniu gotowości ratowniczej,
- 2) prowadzeniu działań ratowniczych,
- 3) organizowaniu i prowadzeniu szkoleń,
- 4) utrzymaniu dyżurów ratowników wodnych,
- 5) naprawie i konserwacji sprzętu ratowniczego,
- 6) zakupie paliwa do środków transportu ratowniczego i ubezpieczeniu środków transportu ratowniczego.

3. Wysokość środków planowanych na wsparcie realizacji zadania: **30.000zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami przyznawania dotacji, które zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rocznym programie współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020r., stanowiącym załącznik do uchwały Nr 170/XVI/2019 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia na rok 2020 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: program współpracy na 2020 rok).

2. Złożenie oferty nie jest równe z przyznaniem dotacji.

3. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.

4. Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ramach zadania.

5. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

6. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.

7. W ramach dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Ze środków dotacji pokrywane mogą być jedynie koszty poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie, jednak nie wcześniej, niż od dnia zawarcia umowy i nie później niż do terminu zakończenia realizacji zadania, określonego w umowie.

8. Przyznana dotacja będzie przekazana na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie, o którym mowa w pkt I powinno być realizowane od **20 maja 2020 r. do 15 lipca 2020r.** z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będą uregulowane w umowie pomiędzy gminą a oferentem. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert wyznacza się do 12 maja 2020 roku do godz. 14.00.**

2. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock (pok.1) w godzinach pracy Urzędu, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock).

3. Oferty należy złożyć w zapieczętowane kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, skrócony tytuł zadania, tj. „**wspieranie działań gminy w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych.**”

4. Oferty należy przygotować według zasad określonych w §12 oraz w § 13 rocznego programu współpracy na rok 2020.

5. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz można pobrać ze strony www.bip.serock.pl w zakładce „Ogłoszenia”.

6. Oferty złożone na innym formularzu niż wyżej wymieniony, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.

7. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności składających ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

8. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) kopię statutu lub innego dokumentu, z którego wynika status prawny organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- 3) kopię zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego przez oferenta, wydanej na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok, jeżeli przepisy szczególne wymagają prowadzenia takich sprawozdań przez organizację,
- 5) rekomendacje (w przypadku posiadania) w zakresie prowadzenia zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

9. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w § 13 ust. 1 rocznego programu współpracy na 2020 rok. Oferty, które nie będą spełniać ww. wymagań, nie będą brały udziału w konkursie.

V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

2. Komisja konkursowa stosuje kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert wskazane w Zarządzeniu Nr 184/B/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 4 grudnia 2019r. w sprawie wprowadzenia regulaminu powoływania oraz zasad działania komisji konkursowych opiniujących złożone oferty w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2020r.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Serock, po zapoznaniu się z opinią komisji.

4. Termin posiedzenia Komisji zostanie ustalony w ciągu 3 dni od dnia, w którym upłynął termin na składanie ofert.

5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej www.serock.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Serock www.bip.serock.pl w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia przez Burmistrza protokołu z posiedzenia Komisji. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji.

6. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Serock przysługuje odwołanie zgodnie z zapisami § 24 rocznego programu współpracy na 2020 rok.

7. Zastrzeżę się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

8. Nadzór nad realizacją zadania sprawować będzie Referat Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, natomiast nad rozliczeniem finansowym- Referat Finansowo-Budżetowy Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.