Serock, dn. …………………………..

 **WNIOSKODAWCA:**

**..........................................................**

 (imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorcy)

**..........................................................**

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY**

 (adres, siedziba) **SEROCK**

**.........................................................**

(telefon kontaktowy, fax., e-mail)

**W N I O S E K**

**Wnioskuję o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie Miasta i Gminy Serock w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami**

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu ubiegającego się o wydanie zezwolenia oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy, numer identyfikacji podatkowej (NIP)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Określenie środków technicznych jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie:

(sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały nr 364/XXXIX/2013 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie objętym wnioskiem:

.............................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

1. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

1. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia

.......................................................................................................................................................

 ...................................................

 podpis wnioskodawcy

**Wymagane załączniki:**

1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne\*.
2. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (nie dotyczy przedsiębiorców figurujących w bazie danych CEIDG),
3. Kserokopia decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii potwierdzającej posiadanie środków transportu do przewozu zwierząt.
4. Kserokopie dowodów rejestracyjnych środków transportu.
5. Wykaz atestowanych urządzeń i środków służących do wyłapywania zwierząt.
6. Umowa poświadczająca współpracę z lekarzem weterynarii, w przypadku braku możliwości udzielenia w razie potrzeby pomocy lekarsko – weterynaryjnej we własnym zakresie (kopia stosownych uprawnień)
7. Umowa poświadczająca gotowość do odbioru zwłok zwierzęcych przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierzęcych.
8. Tytuł prawny do terenu, na którym znajduje się miejsce tymczasowego przetrzymania wyłapanych zwierząt w razie braku możliwości natychmiastowego przewiezienia do schroniska.
9. Oświadczenie o dysponowaniu przeszkoloną kadrą.
10. Oświadczenie o niekaralności
11. Dowód opłaty skarbowej za udzielenie zezwolenia (w kwocie 616 zł).

Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać kartą płatniczą w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, bezpośrednio w kasie Banku Spółdzielczego w Legionowie, Filia w Serocku lub bezgotówkowo na rachunek ogólny Miasta i Gminy Serock, nr rachunku 28 8013 0006 2007 0015 0994 0002.

1. inne......................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

**\*Uwaga**: Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**Dokumenty składane w postaci kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.**