

Zarządzenie Nr 20/B/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 24.02.2020r.

w sprawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Umiem pływać w gminie Serock 2020”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Umiem pływać w gminie Serock 2020” – jako załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Miasto i Gmina Serock oraz dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

REGULAMIN
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Umiem pływać w gminie Serock 2020”

- I. Niniejszy regulamin opracowano w oparciu o regulamin zajęć stanowiący załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie dofinansowania do projektu pn. „Umiem pływać w gminie Serock 2020” oraz Program Powszechnej Nauki Pływania „Umiem pływać” Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiący załącznik do otwartego konkursu na dofinansowanie w 2020r. organizacji zajęć sportowych dla uczniów realizowanych w ramach zadania „Sport dla Wszystkich”; działania „Upowszechnianie sportu dzieci i młodzieży”.
- II. Organizatorem zajęć jest gmina Miasto i Gmina Serock we współdziałaniu ze szkołami podstawowymi prowadzonymi przez gminę Miasto i Gmina Serock, zwanymi dalej „realizatorami zajęć”.
- III. Udział ucznia w programie jest bezpłatny.

§ 1

1. Zajęcia sportowe – nauka pływania przeznaczone są dla uczniów i uczennic klas I, II i III ze szkół: Szkoła Podstawowa im. J. Szaniawskiego w Jadwisinie, Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Serocku, Szkoła Podstawowa im. W. Zglenickiego w Woli Kiełpińskiej, Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Zegrzu, zakwalifikowanych do zajęć przez Szkolne Komisje Rekrutacyjne.
2. Szkolną Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru uczniów do programu powołuje dyrektor szkoły.
3. Rekrutacja uczniów do zajęć w ramach projektu nastąpi w okresie poprzedzającym rozpoczęcie zajęć, w następującym zakresie:

Nazwa szkoły	Liczba grup zajęciowych	Maksymalna liczba uczniów w grupie	Liczba uczniów ogółem	Liczba godzin zajęć na grupę/ogółem	Realizacja zajęć w terminie:	Uwagi Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
Szkoła Podstawowa w Serocku	I termin – 3	15	45	20/60	I: 02.03 – 26.06.2020r.	1
	II termin - 3	15	45	20/60	II: 07.09 – 07.12.2020r	-
Szkoła Podstawowa w Zegrzu	I termin – 2	15	22	20/40	I: 02.03 – 26.06.2020r.	-
	II termin - 2		25	20/40	II: 07.09 – 07.12.2020r	1
Szkoła Podstawowa w Woli Kiełpińskiej	2	15	30	20/40	02.03 – 26.06.2020r.	-
Szkoła Podstawowa w Jadwisinie	2	15	30	20/40	07.09 – 07.12.2020r.	1
Razem:	14	-	197	20/280		3

4. Podczas naboru zachowany będzie równy dostęp do zajęć dziewcząt i chłopców.
5. W przypadku łączenia na zajęcia uczniów z klas trzecich, drugich i pierwszych, pierwszeństwo do udziału w programie mają uczniowie z klas III, którzy wcześniej nie uczestniczyli w programie. W następnej kolejności uczniowie z klas II i I, którzy mają:
 - 1) poświadczone przez lekarza wady postawy (plecy okrągłe/wklęsłe, skoliozy, wady kończyn dolnych itp.),
 - 2) otyłość / otyłość brzuszna,
 - 3) opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej ze wskazaniem do objęcia zajęciami pływania/ ruchowymi,
 - 4) inne ważne informacje istotne dla udziału dziecka w programie.
6. Jeżeli w wyniku naboru liczba uczniów zakwalifikowanych do zajęć przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną przekracza ilość miejsc przydzieloną danej szkole, to uczniowie ci wpisywani są na listę rezerwową i przyjmowani na zajęcia po rezygnacji ucznia biorącego udział w programie, przy czym włączenie nowych uczestników do programu może następować nie później niż po ¼ godzin (5 godz.) zrealizowanych zajęć w programie.
7. Z posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej spisuje się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
8. Uczeń zakwalifikowany do programu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - samodzielnej rezygnacji,
 - na wniosek nauczyciela, opiekuna, w przypadku rażącego naruszenia norm społecznych, tak w czasie transportu jak i na basenie,
 - w przypadku trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach.Skreślenia ucznia z listy uczestników dokonuje dyrektor szkoły. Miejsce skreślonego ucznia zajmuje pierwszy uczeń z listy rezerwowej.

§ 2

1. Każde dziecko zakwalifikowane do programu musi mieć zgodę – deklarację rodzica / prawnego opiekuna do uczestnictwa w zajęciach , złożoną według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Realizacja zajęć odbywać się będzie zgodnie z programem zajęć, stanowiącym załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie dofinansowania do projektu pn. „Umiem pływać w gminie Serock 2020”.
3. Za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i w czasie dowozu na nie odpowiadają prowadzący zajęcia i opiekunowie grup, zgodnie z zakresem powierzonych zadań.
4. Do każdej grupy uczniów będzie przydzielony nauczyciel / instruktor, który będzie prowadził dokumentację zajęć w formie dziennika zajęć dla każdej grupy, z uwzględnieniem m.in.
 - listy uczestników,
 - frekwencji na zajęciach,
 - daty i tematyki zajęć
5. Korzystanie z pływalni odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym regulaminem pływalni.
6. W czasie zajęć na pływalni zawsze będzie obecny ratownik.
7. Zajęcia będą odbywać się w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie zajęć.
8. Na zajęcia uczniowie będą dowożeni autokarem pod opieką opiekuna / nauczyciela oraz rodziców (wolontariuszy).

9. Opiekun / nauczyciel oraz rodzice (wolontariusze) będą sprawować opiekę podczas dojazdu i powrotu uczniów z basenu, oraz w miarę możliwości w szatni i na basenie.
10. Miejsce zbiórki i godziny wyjazdu i powrotu zostaną wyznaczone przez realizatorów zajęć – czyli szkoły podstawowe biorące udział w programie.
11. Opóźnienie uczestnika zajęć na zbiórce przed wyjazdem powyżej 10 minut skutkuje nie uczestnictwem ucznia w danym dniu w zajęciach.

§ 3

1. Organizator zajęć gmina Miasto i Gmina Serock – zawiera umowy z pływalniami, na których odbywać się będą zajęcia, przewoźnikami uczniów na zajęcia, instruktorami / nauczycielami, oraz opiekunami grup, a także dokonuje ubezpieczenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Dyrektorzy szkół sprawują nadzór merytoryczny nad realizacją zadania.
3. Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli sprawuje obsługę administracyjno – księgową projektu.