

IMIĘ I NAZWISKO

.....
.....

ADRES

.....
.....

SERIA I NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI

.....

NUMER SPRAWY

.....

/wypełnia pracownik/

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Wnoszę o wydanie zaświadczenia /właściwe podkreślić/:

- 1) o zameldowaniu / wymeldowaniu dla.....
- 2) o okresach i adresach zameldowania pod adresem.....
- 3) o liczbie / braku osób zameldowanych w lokalu pod adresem.....
.....
- 4) o numerze PESEL
.....

Uzasadnienie wydania zaświadczenia

.....
.....
.....

Serock, dnia

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

POTWIERDZENIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

Potwierdzam odbiór zaświadczenia

.....

/data i czytelny podpis wnioskodawcy/

Zaświadczenie wydawane z rejestru mieszkańców podlegają opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Opłacie nie podlegają zaświadczenia zwolnione z opłaty w trybie ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej/Dz. U. 2019, poz.1000 ze zm./.