

Uchwała Nr 163/XVI/2019
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia 27 listopada 2019 r.

**w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
składanej przez właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 6n ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, stanowiący załącznik nr 1 (DO-1) do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, stanowiący załącznik nr 2 (DO-2) do niniejszej uchwały.

§2

1. Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, a w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.
2. Deklaracje, o których mowa w ust. 1, należy składać w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Urzędu Miasta i Gminy w Serocku z zastrzeżeniem § 3.

§ 3

1. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi może być składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej, według warunków i trybu określonego niniejszą uchwałą.
2. Deklaracja złożona w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o *usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (Dz. U. z 2019 r., poz. 162) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zgodnie z art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2019 r., poz. 700, z późn. zm.).
3. Dopuszcza się składanie deklaracji we wszystkich formatach wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w *sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 180 z późn. zm.) przy zachowaniu układu informacji i powiązań między nimi, określonego

w Załączniku, zgodnego z przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.).

4. Przekazanie deklaracji następuje poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza wymienionego w ust. 3 i przesłanie go na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta i Gminy w Serocku na Platformie Usług Administracji Publicznej www.epuap.gov.pl.
5. Wzory deklaracji składane w formach określonych w ust. 3 odpowiadają wzorom deklaracji określonym załącznikami nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

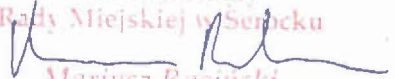
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 5

Traci moc uchwała 231/XXII/2016 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. po uprzednim jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Serocku

Mariusz Rosiński



Uzasadnienie
do Uchwały Nr 163/XVI/2019
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia 27 listopada 2019 r.

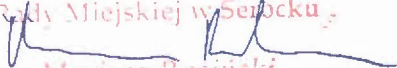
w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

Na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* właściciele nieruchomości zostali objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i zobligowani zostali do złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy Serock stosownej deklaracji o wysokości opłaty za usługi świadczone w tym zakresie przez Miasto.

W oparciu o art. 6n ust. 1 powyższej ustawy w dniu 27 czerwca 2016 r. Rada Miejska w Serocku podjęła uchwałę Nr 231/XXII/2016 w sprawie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W związku z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 19 lipca 2019 r., zmieniającą zapisy art. 6n ust. 1 powyższej ustawy, podjęto decyzję o podjęciu nowej uchwały w tym zakresie. Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1579) wprowadza zmiany między innymi w zakresie terminów składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości. Dotychczas w przypadku zmiany danych mających wpływ na wysokość opłaty właściciel nieruchomości zobligowany był do złożenia deklaracji w terminie 14 dni od daty nastąpienia zmiany. Nowelizacja ww. ustawy przewiduje natomiast konieczność składania nowej deklaracji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Ponadto zapisy ww. nowelizacji uniemożliwiają wskazanie w deklaracji przez właściciela nieruchomości braku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

Powyższe zmiany zostały uwzględnione w nowych wzorach deklaracji.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Serocku

Marcin Rosiński

NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLKO POLA JASNE, WIELKIMI LITERAMI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE/SZARE POLA WYPEŁNIA URZĄD			
DO-1		Deklaracja nr:	Kod kreskowy:
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI składana przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy			
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.		
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Miasta i Gminy Serock. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemców nieruchomości, dzierżawców nieruchomości a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 Ustawy).		
Termin składania	Pierwsza deklaracja – 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca; Nowa deklaracja – do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.		
Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy Serock Organ właściwy do złożenia: Burmistrz Miasta i Gminy Serock			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
1. Przyczyna złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwe pole):			
☐ Pierwsza deklaracja Obowiązuje od: _____. _____. _____. DATA (DD-MM-RR)		☐ Nowa deklaracja (zmiana danych) Obowiązuje od: _____. _____. _____. DATA ZMIANY (DD-MM-RR)	
☐ Ustanie obowiązku uiszczania opłaty Obowiązuje od: _____. _____. _____. DATA (DD-MM-RR)		☐ Deklaracja korygująca deklarację z dnia _____. _____. _____. DATA DEKLARACJI KORYGOWANEJ (DD-MM-RR)	
B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
2. Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwe pole):			
☐ właściciel nieruchomości ☐ współwłaściciel nieruchomości ☐ użytkownik wieczysty			
☐ jednostka organizacyjna/osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu ☐ inny podmiot władający nieruchomością (napisać jaki)			
3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwe pole):			
☐ Osoba fizyczna ☐ Osoba prawna ☐ Inny podmiot (napisać jaki)			
C. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
* dotyczy osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) ** dotyczy osób prawnych			
4. PESEL* (pole wymagane dla osób fizycznych)		5. NIP** (pole wymagane dla osób prawnych)	
6. Nazwisko*/ Nazwa pełna**		7. Pierwsze imię*	
8. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)*	9. Imię ojca*	10. Imię matki*	
C.2. ADRES ZAMIESZKANIA*/ADRES SIEDZIBY**			
11. Kraj	12. Województwo	13. Gmina	
14. Ulica	15. Nr budynku	16. Nr lokalu	
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	
20. Telefon kontaktowy (pole nieobowiązkowe)		21. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)	

C.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeśli jest inny niż wpisany w części C.2.)

22. Nazwisko*/ Nazwa pełna**		23. Pierwsze imię*	
24. Kraj	25. Województwo	26. Gmina	
27. Ulica		28. Nr budynku	29. Nr lokalu
30. Miejscowość	31. Kod pocztowy	32. Poczta	

D. DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

33. Typ nieruchomości (zaznaczyć właściwe pole) ☐ Zabudowa jednorodzinna ☐ Zabudowa wielorodzinna	
34. Czy deklaracja składana jest za wszystkie lokale zamieszkane? (zaznaczyć właściwe pole) Jeśli NIE, proszę w poz. 37 napisać numer lokali, za jakie jest składana deklaracja. ☐ TAK ☐ NIE	
35. Ulica:	
36. Nr budynku:	37. Nr lokalu/i:
38. Opis położenia nieruchomości (pole nieobowiązkowe)	
39. Nr nieruchomości w ewidencji gruntów (w przypadku braku nr budynku)	40. Obręb (w przypadku braku nr budynku)

E. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE

41. Oświadczenie (zaznaczyć właściwe pole) ☐ 1. posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne ☐ 2. nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne
--

F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Stawka opłaty określona w Uchwale Rady Miejskiej w Serocku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania wysokości stawki tej opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym	42. zł/osobę
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D	43.
Miesięczna kwota opłaty (kwotę z poz. 42 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 43)	44. zł/miesiąc

F1. DANE DOTYCZĄCE CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Kwota przysługującego zwolnienia określona w Uchwale Rady Miejskiej w Serocku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania wysokości stawki tej opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym	45. zł/osobę
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D	46.
Wysokość miesięcznego zwolnienia (kwotę z poz. 45 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 43)	47. zł/miesiąc
Wysokość miesięcznej opłaty po odliczeniu częściowego zwolnienia (miesięczną kwotę opłaty wykazaną w poz. 44 należy pomniejszyć o wysokość miesięcznego zwolnienia wykazaną w poz. 47)	48.

G. UWAGI PODMIOTU

49.

H. ZAŁĄCZNIKI (zaznaczyć właściwe pole)

50. ☐ pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika
51. ☐ dokumenty wskazujące upoważnienie do złożenia deklaracji
52. ☐ potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej
53. ☐ inne

I. POUCZENIE**NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

W przypadku niezłożenia deklaracji Burmistrz Miasta i Gminy Serock określi w drodze decyzji wysokość opłaty, biorąc pod uwagę szacunki, w tym średnią ilość odpadów powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze. Zgodnie z art. 10 ust. 2b Ustawy – Kto wbrew obowiązкови nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podlega **karze grzywny**.

Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Serocku w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie **do 10 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości należna jest za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

Zgodnie z art. 6m ust. 4 i 5 Ustawy właściciel nieruchomości **nie może** złożyć deklaracji zmniejszającej wysokości zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca. W przypadku śmierci mieszkańca złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia;

W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Burmistrz Miasta i Gminy Serock zawiadomi właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji.

W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę w wysokości podanej w zawiadomieniu, które stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

J. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

54. Nazwisko

55. Imię

56. Data wypełnienia deklaracji

57. Podpis osoby składającej deklarację/osoby reprezentującej

K. ADNOTACJE URZĘDU**L. OBJAŚNIENIA****ADNOTACJE URZĘDU**

1. W przypadku złożenia pierwszej deklaracji należy podać datę zaistnienia przyczyny złożenia deklaracji (datę zamieszkania na danej nieruchomości). Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie **14 dni** od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca.
2. W przypadku składania nowej deklaracji należy podać datę nastąpienia zmiany ilości osób zamieszkujących lub innego czynnika będącego podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie **do 10 dnia miesiąca następującego**, po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.
3. W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości (np. na skutek czasowego opuszczenia mieszkańców na okres dłuższy niż 1 pełen

- miesiąc kalendarzowy) właściciel nieruchomości winien złożyć nową deklarację, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w części G niniejszej deklaracji stosowne uzasadnienie (oraz w poz. 44 należy wpisać wartość „0”).
4. Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu (skorygowaniu) danych zamieszczonych w pierwotnej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp. Właściciel nieruchomości **nie może** złożyć deklaracji zmniejszającej wysokości zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca. W przypadku śmierci mieszkańca złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
5. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy zobowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w części H niniejszej deklaracji.
6. Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji.
Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.
Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.
7. Pole obowiązkowe w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca).

M. KLAUZULA INFORMACYJNA

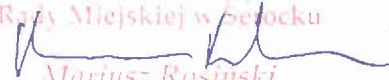
SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MIASTO I GMINĘ SEROCK

Obowiązek Informacyjny

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. c, RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Miasto i Gmina Serock z siedzibą przy ul. Rynek 21, 05-140 Serock**
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@serock.pl lub pisemnie na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Serocku, Rynek 21, 05-140 Serock**
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Serock, sprawowania nadzoru nad sposobem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Serock oraz wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 6c, 6h, 6m, 6o) oraz zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
4. Podanie danych osobowych wynika z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Serock, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych oraz firmy wywozowe świadczące usługę odbioru odpadów komunalnych w danym sektorze.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy. Minimalny okres przechowywania wynosi 10 lat.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta i Gminy Serock, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Serocku

Mariusz Rosiński

NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLKO POŁA JASNE, WIELKIMI LITERAMI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE/SZARE POŁA WYPEŁNIA URZĄD			
DO-2	Deklaracja nr:	Kod kreskowy:	
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI składana przez właściciela nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe			
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.		
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji	Właściciel nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonej na terenie Miasta i Gminy Serock. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy).		
Termin składania	Pierwsza deklaracja – 14 dni od daty zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie obowiazku opłaty; Nowa deklaracja – do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.		
Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy Serock Organ właściwy do złożenia: Burmistrz Miasta i Gminy Serock			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
1. Przyczyna złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwe pole):			
☐ Pierwsza deklaracja Obowiązuje od: _____ DATA (DD-MM-RR)		☐ Nowa deklaracja (zmiana danych) Obowiązuje od: _____ DATA ZMIANY (DD-MM-RR)	
☐ Ustanie obowiązku uiszczania opłaty Obowiązuje od: _____ DATA (DD-MM-RR)		☐ Deklaracja korygująca deklarację z dnia _____ DATA DEKLARACJI KORYGUJANEJ (DD-MM-RR)	
B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
2. Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwe pole):			
☐ właściciel nieruchomości ☐ współwłaściciel nieruchomości ☐ użytkownik wieczysty ☐ jednostka organizacyjna/osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu ☐ Inny podmiot władający nieruchomością (napisać jaki)			
3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwe pole):			
☐ Osoba fizyczna ☐ Osoba prawna ☐ Inny podmiot (napisać jaki)			
C. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE * dotyczy osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) ** dotyczy osób prawnych			
4. PESEL* (pole wymagane dla osób fizycznych)		5. NIP** (pole wymagane dla osób prawnych)	
6. Nazwisko*/ Nazwa pełna**		7. Pierwsze imię*	
8. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)*	9. Imię ojca*	10. Imię matki*	
C.2. ADRES ZAMIESZKANIA*/ADRES SIEDZIBY**			
11. Kraj	12. Województwo	13. Gmina	
14. Ulica		15. Nr budynku	16. Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	
20. Telefon kontaktowy (pole nieobowiązkowe)		21. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)	

22. Nazwisko*/ Nazwa pełna**		23. Pierwsze imię*	
24. Kraj	25. Województwo	26. Gmina	
27. Ulica		28. Nr budynku	29. Nr lokalu
30. Miejscowość	31. Kod pocztowy	32. Poczta	

33. Typ nieruchomości (zaznaczyć właściwe pole)	
☐ domek letniskowy	
☐ inna nieruchomość rekreacyjno-wypoczynkowa (napisać jaką):.....	
34. Ulica:	
35. Nr budynku:	36. Nr lokalu/i:
37. Opis położenia nieruchomości (pole nieobowiązkowe)	
38. Nr nieruchomości w ewidencji gruntów (w przypadku braku nr. budynku)	39. Obręb (w przypadku braku nr. budynku)

Wysokość rocznej stawki opłaty określonej w uchwale Rady Miejskiej w Serocku w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	40.
---	-----

41.	
-----	--

A hand-drawn diagram of a single neuron. It features a central cell body (soma) with several short, branching dendrites extending from it. A long, thin axon extends from the cell body, tapering slightly towards the end.

G. ZAŁĄCZNIKI (zaznaczyć właściwe pole)

- 42. ☐ pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika
43. ☐ dokumenty wskazujące upoważnienie do złożenia deklaracji
44. ☐ potwierdzenie wnieścia opłaty skarbowej
45. ☐ inne

H. POUCZENIE

NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

W przypadku niezłożenia deklaracji Burmistrz Miasta i Gminy Serock określi w drodze decyzji wysokość opłaty, biorąc pod uwagę szacunki, w tym średnią ilość odpadów powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze. Zgodnie z art. 10 ust. 2b Ustawy – Kto wbrew obowiązkowi nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podlega **karze grzywny**.

Właściciel nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanej jedynie przez część roku, obowiązany jest do wnoszenia rocznej ryczałtowej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Serocku w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, bez wezwania na właściwy rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie **do 10 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

Zgodnie z art. 6m ust. 4 i 5 Ustawy właściciel nieruchomości **nie może** złożyć deklaracji zmniejszającej wysokości zobowiązania za okres wsteczny.

W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Burmistrz Miasta i Gminy Serock zawiadomi właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę w wysokości podanej w zawiadomieniu.

I. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

46. Nazwisko

47. Imię

48. Data wypełnienia deklaracji

49. Podpis osoby składającej deklarację/osoby reprezentującej

J. ADNOTACJE URZĘDU**K. OBJAŚNIENIA**

1. W przypadku złożenia pierwszej deklaracji należy podać datę zaistnienia przyczyny złożenia deklaracji. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie **14 dni** od daty zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie obowiązku opłaty.
2. W przypadku składania nowej deklaracji należy podać datę nastąpienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie **do 10 dnia miesiąca następującego**, po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na ustanie obowiązku wnoszenia opłaty (np. sprzedaż nieruchomości, rozbiórka domku letniskowego, itp.) należy złożyć nową deklarację, w celu zgłoszenia ustania ww. obowiązku, wpisując jednocześnie w części F niniejszej deklaracji stosowne uzasadnienie.
4. Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu (skorygowaniu) danych zamieszczonych w pierwotnej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp.

5. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy zobowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w części G niniejszej deklaracji.
6. Deklarowana ryczałtowa opłata – należy wyliczyć i wykazać w kolumnie D.
7. Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji.

Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

L. KLAUZULA INFORMACYJNA

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MIASTO I GMINĘ SEROCK

Obowiązek informacyjny

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Miasto i Gmina Serock z siedzibą przy ul. Rynek 21, 05-140 Serock**
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@serock.pl lub pisemnie na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Serocku, Rynek 21, 05-140 Serock**
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Serock, sprawowania nadzoru nad sposobem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Serock oraz wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 6c, 6h, 6m, 6o) oraz zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
4. Podanie danych osobowych wynika z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Serock, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych oraz firmy wywozowe świadczące usługę odbioru odpadów komunalnych w danym sektorze.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy. Minimalny okres przechowywania wynosi 10 lat.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta i Gminy Serock, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Serocku


Mariusz Rosiński