

Protokół nr 5/2019

5 Posiedzenie w dniu 5 września 2019

Obrady rozpoczęto 5 września 2019 o godz. 14:00, a zakończono o godz. 15:20 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 4 członków.

Obecni:

1. ~~Krzysztof Bońkowski~~
2. ~~Bożena Kalinowska~~
3. Teresa Krzyczkowska
4. Sławomir Osiwała
5. ~~Aneta Regueka~~
6. Wiesław Winnicki
7. Krzysztof Zakolski

W posiedzeniu Komisji udział wzięli także:

Rafał Karpiński – Sekretarz Miasta i Gminy

1.Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad

Przewodniczący Komisji Krzysztof Zakolski otworzył posiedzenie i przedstawił porządek obrad.

1. Otwarcie posiedzenia i zaopiniowanie porządku obrad.
2. Rozpatrzenie petycji.
3. Przyjęcie protokołów z posiedzeń Komisji w dniach:16.05.2019r.,7.06.2019r.,18.06.2019r.,7.08.2019r.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie posiedzenia.

2. Rozpatrzenie petycji.

Sekretarz Rafał Karpiński – wpłynęła do rady Miejskiej petycja, dotycząca wdrożenia polityki zarządzania konfliktem interesów zgodnie z zaleceniami Centralnego Biura Antykorupcyjnego zawartymi w dokumencie pt. „Korupcja polityczna- wskazówki dla przedstawicieli organów władzy wybieranych w wyborach powszechnych” i opublikowanie jej treści na stronie Urzędu regulującej zarządzanie konfliktem interesów pomiędzy osobami wybieranymi w wyborach powszechnych a gminą, osobami prawnymi gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy- przy czym, jeśli istnieje taka potrzeba, to po konsultacji z miejscową delegaturą Centralnego Biura Antykorupcyjnego co do treści tej polityki: wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za egzekwowanie tej polityki, wprowadzenie mechanizmu kontroli naruszeń wspomnianej polityki, ustanowienie konsekwencji za nieprzestrzeganie Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów. My naszą pracę opieramy o zapisy ustawy o pracownikach

samorządowych, której zapisy mówią, że: do obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami,
zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

W naszym Urzędzie utworzony został Kodeks Etyki Urzędnika, którego celem jest określenie wartości i standardów zachowania pracowników samorządowych Miasta i Gminy Serock, którymi powinni się kierować wypełniając powierzone obowiązki, zebranie ich w postaci katalogu oraz poinformowanie obywateli o standardach, jakich mają prawo oczekiwać od pracownika samorządowego. Kodeks wyznacza zasady, które powinny być stosowane przez każdego pracownika Miasta i Gminy Serock, każdy pracownik powinien traktować pracę jako służbę publiczną, przestrzegać porządku prawnego i starać się pogłębiać zaufanie obywateli do działania instytucji publicznych. Pracownik samorządowy pełniąc służbę publiczną powinien się kierować interesem państwa, wspólnoty samorządowej oraz słusznym interesem obywateli, W szczególności powinien działać zgodnie z zasadami: odpowiedzialności, uczciwości i sumienności, fachowości, bezstronności, rzetelności jawności, dbałości o dobro wspólnoty. Pracownik samorządowy: nie wykorzystuje swojej funkcji w celu uzyskania korzyści dla siebie lub osób bliskich, nie uczestniczy w podejmowaniu decyzji i rozstrzygnięć mających wpływ na jego interes osobisty, nie podejmuje prac lub zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi, nie wykorzystuje i nie pozwala na wykorzystanie w celach prywatnych, powierzonych mu zasobów, kadr i mienia publicznego, ujawnia próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji odpowiednim instytucjom, lojalny wobec urzędu i zwierzchników. . Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy dbałość o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli.

Radny Sławomir Osiwała – zapisy o których jest mowa w złożonej petycji, powinny obowiązywać wszystkich pracowników, cieszy fakt, że w naszym Urzędzie jest stworzony Kodeks Etyki, który nasi pracownicy przestrzegają. Jedynie nie ma wyznaczonej osoby, która będzie odpowiedzialna za egzekwowanie tej polityki. Niezrozumiałym jest fakt, że osoba składająca petycję, nie zapoznała się z tym dokumentem. Prawdopodobnie jest to kolejna sytuacja, gdzie firma, kancelaria chce nam zaproponować swoje usługi. W naszym Urzędzie nie ma takiej potrzeby, urzędnicy w swojej pracy kierują się ustawą o pracownikach samorządowych i Kodeksem Etyki, nie zdarzyły się sytuacje korupcyjne.

Sekretarz Rafał Karpiński- Kodeks Etyki został stworzony przez pracowników, nie został przyjęty Zarządzeniem Burmistrza, może warto pomyśleć o dokonanie zmiany formuły tego dokumentu. W serockim urzędzie obowiązują cztery filary, w celu przeciwdziałania korupcji: oświadczenia pracowników przy podejmowaniu pracy, służba przygotowawcza, bardzo wysoka świadomość przy rozpatrywaniu spraw, wszelkie sprawy są omawiane z Kierownikami, jeśli są wątpliwości sprawy są omawiane w szerszym gronie i czwarty filar to jest kodeks etyki. Takie zasady obowiązują w Urzędzie, jeśli odnosimy się do naszych

jednostek to mamy informacje z przeprowadzonych audytów, staramy się stosować przepisy ustawy. Rada Miejska ma też możliwości stosowania działań kontrolnych wobec działań Burmistrza, więc jest zachowana transparentność.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Zakolski zapytał w jakim czasie nowoprzyjęty pracownik może przystąpić do egzaminu?

Sekretarz Rafał Karpiński odpowiedział, że zgodnie z regulaminem, służba trwa najdłużej trzy miesiące, najkrócej miesiąc, osoba, która pracowała w administracji samorządowej lub państwowej może być zwolniona ze służby przygotowawczej ale z egzaminu już nie.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Zakolski stwierdził, że może jednak Kodeks Etyki należy przyjąć Zarządzeniem Burmistrza.

Sekretarz Rafał Karpiński odpowiedział, że rozpatrzymy taką możliwość.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Zakolski stwierdził, że rozpatrzenie złożonej petycji nie leży w kompetencjach Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, należy petycję przekazać do rozpatrzenia Burmistrza. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wypracowała stanowisko, które jest załącznikiem do protokołu

Głosowano w sprawie:

Rozpatrzenie petycji.-przekazanie petycji do rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

Wyniki głosowania

ZA: 4, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 3

Wyniki imienne:

ZA (4)

Teresa Krzyczkowska, Sławomir Osiwała, Wiesław Winnicki, Krzysztof Zakolski

NIEOBECNI (3)

Krzysztof Bońkowski, Bożena Kalinowska, Aneta Rogucka

3. Przyjęcie protokołów z posiedzeń Komisji w dniach:16.05.2019r.,7.06.2019r.,18.06.2019r.,7.08.2019r.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Zakolski stwierdził, że projekty protokołów były przesłane do Państwa Radnych, nie zgłoszono uwag. Protokoły zostały przyjęte bez uwag.

4. Sprawy różne.

Radny Sławomir Osiwała zapytał o lokal w Zegrzu?

Sekretarz Rafał Karpiński odpowiedział, że do czasu wyboru nowego Dyrektora SPZOZ w Serocku musimy wstrzymać się z decyzjami.

Radny Sławomir Osiwała podziękował za ustawienie lustra w Zegrzu.

Radny Wiesław Winnicki zapytał o budowę kompostowni w Dębem?

Sekretarz Rafał Karpiński odpowiedział, że na przestrzeni ostatnich tygodni nie wpłynęło żadne pismo od Pana Włodarczyka.

Radna Teresa Krzyczkowska zapytała o tabliczki z numerami domów w miejscowości Guty?

Sekretarz Rafał Karpiński odpowiedział, że postaramy się tę sprawę załatwić.

Radny Sławomir Osiwała zapytał, czy jest możliwość otrzymania informacji, czy i kto mógłby sprawdzić prawomocność i obowiązywanie pozwolenia na budowę? Sprawa dotyczy działki w Zegrzu, zmienił się właściciel działki sąsiadującej z działką PORTICO, i zamierza sprzedawać mieszkania.

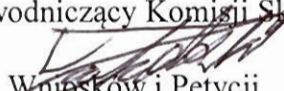
Sekretarz Rafał Karpiński odpowiedział, że taką informację posiada starosta i nadzór budowlany, burmistrz nie ma takich uprawnień.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Zakolski zapytał czy Rada Osiedla Zegrze może wystąpić do Starosty o taką informację?

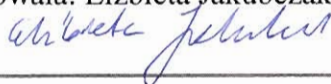
5. Zakończenie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Zakolski stwierdził wyczerpanie porządku obrad i zamknął posiedzenie Komisji.

Przewodniczący Komisji Skarg,


Wniosków i Petycji
Krzysztof Zakolski

Przygotowała: Elżbieta Jakubczak



Przygotowano przy pomocy programu eSesja.pl