

Protokół nr 2/2019

2 Posiedzenie w dniu 15 lutego 2019

Obrady rozpoczęto 15 lutego 2019 o godz. 14:00, a zakończono o godz. 16:47 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 6 członków.

Obecni:

1. Teresa Krzyczkowska
2. Gabriela Książyk
3. Sławomir Osiwała
4. Aneta Rogucka
5. Wiesław Winnicki
6. Krzysztof Zakolski

W posiedzeniu Komisji udział wzięli także :

1. Monika Ordak – Skarbnik Miasta i Gminy
2. Rafał Karpiński – Sekretarz Miasta i Gminy
3. Mirosław Smutkiewicz – Dyrektor MGZGK

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji Sławomir Osiwała otworzył posiedzenie, powitał wszystkich zebranych i przedstawił porządek obrad.

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.
2. Realizacja funduszu sołeckiego w 2018r., prawidłowość wydatkowania i rozliczania funduszu zgodnie z wnioskiem składanym przez sołectwa.
3. Rozpatrzenie wniosku o przeprowadzenie kontroli gospodarki finansowej gminy w zakresie utrzymania drogi lokalnej w Gąsiorowie.
4. Przyjęcie protokołu z I oraz II posiedzenia Komisji.
5. Sprawy różne.
6. Zamknięcie posiedzenia.

2. Realizacja funduszu sołeckiego w 2018r., prawidłowość wydatkowania i rozliczania funduszu zgodnie z wnioskiem składanym przez sołectwa.

Przewodniczący udzielił głosu Pani Skarbnik Monice Ordak. Pani Skarbnik wyjaśniła, że fundusz sołecki są to środki wyodrębnione z budżetu gminy, zagwarantowane na realizację przedsięwzięć służących poprawie życia mieszkańców. Podstawą prawną jego funkcjonowania jest ustawa z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim, która weszła w życie 20 marca 2014 r. zastępując ustawę o funduszu sołeckim z 20 lutego 2009r., która weszła w życie 1 kwietnia 2009r. Pani Skarbnik wyjaśniła, aby sołectwo otrzymało pieniądze, rada gminy musiała podjąć uchwałę o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego, najpóźniej do 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy. Uchwała taka została podjęta przez Radę Miejską w Serocku w dniu 31.03.2014r. – Nr 445/XLVIII/2014. Środki finansowe stanowiące fundusz sołecki są wyodrębniane z budżetu gminy, zaś kwota przypadająca na dane sołectwo obliczana jest na podstawie wzoru przedstawionego w ustawie, zgodnie z art. 3 ust. 1 ww. ustawy, czyli jest to iloraz wykonanych dochodów bieżących za 2016r. oraz liczby mieszkańców zamieszkałych na obszarze gminy, wg. stanu na dzień 31.12.2016r., ustalonej przez Prezesa GUS, jednak nie więcej niż 10 krotność kwoty bazowej. W przypadku naszej gminy dotyczyło to 3 sołectw: Borowa Góra, Jadwisin i Jachranka. Kwota bazowa na rok 2018r. stanowiła kwotę 4.437,31 zł.

Następnie Pani Skarbnik przedstawiła wysokość funduszu sołectkiego na rok 2018r. wyniosła 625.527,61 zł, z wyszczególnieniem na poszczególne sołectwa:

1	Bolesławowo	13 090,06
2	Borowa Góra	44 373,10
3	Cupel	12 113,86
4	Dębe	30 395,57
5	Dębinki	13 533,80
6	Dosin	28 310,04
7	Gąsiorowo	17 039,27
8	Guty	13 711,29
9	Izbica	25 603,28
10	Jachranka	44 373,10
11	Jadwisin	44 373,10
12	Kania Nowa	16 462,42
13	Kania Polska	13 800,03
14	Karolino	22 408,42
15	Ludwinowo Dębskie	14 421,26
16	Ludwinowo Zegrzyńskie	24 982,06
17	Łacha	17 172,39
18	Marynino	24 715,82
19	Nowa Wieś	12 779,45
20	Skubianka	26 756,98
21	Stanisławowo	16 329,30
22	Stasi Las	40 024,54
23	Szadki, Wola Kiełpińska	18 104,22
24	Święcienica	11 004,53
25	Wierzbica	35 764,72
26	Wola Smolana	16 684,29
27	Zabłocie	15 796,82
28	Zalesie Borowe	11 403,89

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy wójt, burmistrz lub prezydent w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje sołtysom informację o wysokości środków przypadających danemu sołectwu. Powyższa informacja została przekazana sołtysom pismami z dnia 14.07.2017r.

Na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy wójt, burmistrz lub prezydent w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje wojewodzie informację o wysokości środków przypadających danemu sołectwu oraz o wysokości kwoty bazowej. Powyższa informacja została przekazana wojewodzie pismem z dnia 19.07.2017r.

O tym na co zostaną przeznaczone środki w konkretnym sołectwie decydują mieszkańcy głosując w trakcie zebrania wiejskiego. Projekt wniosku dotyczący funduszu sołectkiego może złożyć sołtys, rada sołectka lub 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Uchwała zebrania wiejskiego dotycząca wniosku musi zostać dostarczona wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym poniesione zostaną wydatki. Aby przedsięwzięcie mogło być zrealizowane w ramach funduszu sołectkiego, musi spełniać trzy warunki:

- służyć poprawie życia mieszkańców
- należeć do zadań własnych gminy
- być zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Aby wniosek o dofinansowanie z funduszu sołectkiego był poprawny, musi zawierać:

1. wskazanie przedsięwzięć do realizacji na terenie danego sołectwa;
2. oszacowanie kosztów realizacji planowanych przedsięwzięć;
3. koszty przedsięwzięć muszą mieścić się w limicie środków przeznaczonych dla danego sołectwa;
4. uzasadnienie, w którym należy przede wszystkim wskazać w jaki sposób realizacja danego przedsięwzięcia przyczyni się do poprawy warunków życia mieszkańców danego sołectwa.

Wniosek ponadto musi być złożony we właściwym terminie (do 30 września każdego roku na rok następny). Jeśli wójt uzna, że wniosek nie spełnia powyższych wymogów, w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania informuje o tym sołtysa.

Sołtys może w ciągu 7 dni podtrzymać wniosek sołectwa. Jeżeli wniosek zostaje zaakceptowany, rada gminy podejmuje uchwałę o włączeniu przedsięwzięć finansowanych ze środków funduszu sołectkiego do budżetu gminy. Przedsięwzięcia finansowane ze środków funduszu sołectkiego są wykonywane w ramach budżetu gminy i ich przyjęcie do realizacji, a następnie wykonanie odbywa się w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy dotyczące gospodarki finansowej gminy.

Do dnia 30.09.2017r. wpłynęło do gminy 23 wnioski na ogólną kwotę 554.357,79 zł.

Do projektu budżetu na 2018r. ujęto 23 wnioski na kwotę 548.357,79 zł., wydatkowano natomiast kwotę 443.181,81 zł, tj. 80,82% planu (wykaz przedsięwzięć wraz z wykonaniem stanowi tabela nr 1). W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, dane sołectwo może złożyć wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu, zgodnie z art. 7 ustawy. W 2018r. wpłynęły 3 wnioski o zmianę przedsięwzięć i dotyczyły one sołectw:

Stanisławowo – zmiana dotyczyła wprowadzenia przedsięwzięcia w ramach przydzielonych środków polegającego na remoncie strażnicy OSP a zrezygnowano z zakupu stołów i krzeseł.

Gąsiorowo – zmiana dotyczyła zwiększenia środków na zakup sprzętu do obsługi spotkań sołectkich. Środki te przeniesiono z powstałych oszczędności na zadaniu dotyczącym modernizacji tablicy informacyjnej sołectwa.

Kania Nowa – zmiana dotyczyła zwiększenia środków na zakup dekoracji świątecznych. Środki te przeniesiono z powstałych oszczędności na zadaniu dotyczącym spotkań mieszkańców sołectwa.

Zmiany te uzyskały akceptację i zostały wprowadzone do budżetu.

Na podstawie §4 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzorów informacji przekazywanych przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i wojewodę, trybu zwrotu części wydatków gmin wykonanych w ramach funduszu sołectkiego oraz wzoru wniosku o ten zwrot Burmistrz w terminie do dnia 31.05.2019r. wystąpi w formie elektronicznej do wojewody z wnioskiem o zwrot części wydatków. Zgodnie z zapisami ustawy o funduszu sołectkim art. 3 ust. 8, w budżecie państwa zagwarantowane są środki na ten cel. Zwrot może dotyczyć 20, 30 lub 40% wykonanych wydatków.

W roku 2018 nie zostały zrealizowane niżej wymienione zadania z funduszu sołectkiego:

1. Jachranka – wykonanie wiat przystankowych w pasie drogi powiatowej ul. Zegrzyńskiej. Powodem braku realizacji zadania było brak podstaw prawnych do gruntu na, którym miała postać wiat przystankowa.
2. Ludwinowo Dębskie – wykonanie elementów małej architektury i doposażenie gminnego boiska w m. Ludwinowo Dębskie. Powodem braku realizacji zadania był brak podstawy prawnej do gruntu na którym jest boisko – nieuregulowany stan prawny korzystania z nieruchomości.
3. Ludwinowo Zegrzyńskie – montaż ławek na terenie publicznym w miejscowości Ludwinowo Zegrzyńskie oraz wykonanie wiaty przystankowej w miejscowości Ludwinowo Zegrzyńskie. Powodem braku realizacji zadania jest brak technicznego uzasadnienia co do wskazanej lokalizacji wiaty przystankowej (wiaty po za istniejącym przystankiem) w ciągu drogi powiatowej oraz brak fizycznym miejsc publicznych będących własnością gminy na lokalizację ławek.
4. Jadwisin – usługi związane z opracowaniem map projektowych do budowy kanalizacji. Zadanie nie zostało zrealizowane, gdyż przeznaczona kwota pieniędzy była niewspółmiernie niska w stosunku do zakresu przedmiotu zamówienia.

5. Dębe – rewitalizacja placu zabaw. Wykorzystana została kwota mniejsza od planowanej, gdyż w wyniku postępowania konkurencyjnego wyłoniono ofertę wykonawcy, który zaoferował niższą cenę od planowanej.
6. Wierzbica – modernizacja boiska sportowego w m. Wierzbica. Wykorzystana została kwota mniejsza od planowanej, gdyż w wyniku postępowania konkurencyjnego wyłoniono ofertę wykonawcy, który zaoferował niższą cenę od planowanej.
7. Izbica – zagospodarowanie publicznego terenu rekreacyjnego w m. Izbica. Zadanie nie zostało wykonane, gdyż kwota przeznaczona na zadanie była zbyt niska w stosunku do zakresu przedsięwzięcia.

Przewodniczący Komisji Sławomir Osiewała zapytał czy środki pozyskiwane przez gminę z zewnątrz na różne zadania, czy można nimi zastąpić wydatki funduszu sołectkiego.

Skarbnik Monika Ordak wyjaśniła, że nie są te pieniądze łączone, są ewentualnie dokładane pieniądze z funduszu sołectkiego do danego zadania.

Przewodniczący Komisji poprosił o wyjaśnienie dlaczego na jedno z zadań sołectwo nie otrzymało zgody, była to wycieczka.

Skarbnik Monika Ordak wyjaśniła, że nie jest to zadanie własne gminy.

Przewodniczący Komisji zadał pytanie czy jest dokument, który określa na co mogą być wydatkowane pieniądze przeznaczone na fundusz sołectki.

Skarbnik Monika Ordak odpowiedziała, że nie ma, że żadne z przepisów nie znajdują rozwiązania na każdą sytuację. Pani Skarbnik wyjaśniła, że ograniczenia są w ustawie o samorządzie, musi to być zadanie własne gminy i służyć poprawie życia mieszkańców danego sołectwa.

Przewodniczący Komisji zapytał także gdzie ewidencjonowane są zakupy na rzecz sołectw.

Pani Skarbnik odpowiedziała, że w urzędzie, ponieważ wszystko to jest własnością gminy.

Radny Krzysztof Zakolski zapytał jak powinno wyglądać przekazywanie majątku trwałego sołectwa na nowego sołtysa.

Dyrektor MGZK Mirosław Smutkiewicz wyjaśnił, że powinien być sporządzony protokół przekazania.

Przewodniczący Komisji uznał, że będzie to potraktowane jako wniosek z komisji.

Radna Aneta Rogucka poprosiła o zorganizowanie zebrania dla nowych i aktualnych sołtysów dotyczącego funduszu sołectkiego.

Pani Skarbnik odpowiedziała, że będzie takie szkolenie po zakończonych wyborach sołectkich.

Następnie komisja przeprowadziła kontrolę dokumentacji dotyczącej funduszu sołectkiego sołectwa, które miało największą oraz najmniejszą kwotę do wydatkowania- Jachranka oraz Cupel.

3. Rozpatrzenie wniosku o przeprowadzenie kontroli gospodarki finansowej gminy w zakresie utrzymania drogi lokalnej w Gąsiorowie.

Sekretarz Miasta i Gminy Serock Rafał Karpiński odczytał wniosek o przeprowadzenie kontroli finansowej gminy w zakresie utrzymania drogi lokalnej w Gąsiorowie, który jest załącznikiem do protokołu oraz wyjaśnił, że sprawa jest pozostałością po poprzedniej kadencji. Ponadto Dyrektor MGZK Mirosław Smutkiewicz przedstawił dokumentację związaną z odbiorem robót obejmującym

naprawę dróg gruntowych na terenie Miasta i Gminy Serock. Roboty zostały wykonane na podstawie umowy, przeprowadzono prace na terenie działek we wsi Gąsiorowo (niebieski szlak rowerowy) oraz ul. Pieńki. Prace polegały na równaniu nawierzchni, uzupełnieniu ubytków, nie stanowiły przebudowy z uwagi na brak zmiany parametrów użytkowych i były związane z wprowadzeniem nowej organizacji ruchu – dojazdem do miejscowości Kopaniec prowadzącym ul. Tusińską, Pieńki oraz tzw. niebieskim szlakiem rowerowym. Dyrektor MGZGK wyjaśnił, że mechaniczne równanie z profilowaniem oraz powierzchniowym utwardzeniem tłuczniem betonowym zostały wykonane materiałem zapewnionym przez Wykonawcę. Dyrektor MGZGK przedstawił decyzję Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 8 grudnia 2018 r. umarzającą w całości postępowanie administracyjne wszczęte z urzędu, w sprawie dotyczącej usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania. W uzasadnieniu przedmiotowej decyzji wskazano, że w toku prowadzonego postępowania przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie przeprowadzono oględziny w dniu 5 listopada 2018 r. terenu działek o nr ew. 624 oraz 45. Podczas oględzin ustalono, że na działce o nr ew. 624 brak zalegania, składowania odpadów. Droga była przejezdna, utwardzona, na poboczu stwierdzono pojedyncze śladowe ilości kruszywa betonowego. Na nieruchomości stanowiącej działkę nr ew. 45 (ul. Tusińska) również nie stwierdzono śladów składowania lub magazynowania odpadów. Z tych przyczyn organ uznał, że sprawa administracyjna jest bezprzedmiotowa z uwagi na fakt, iż w tym konkretnym przypadku nie zachodzi składowanie lub magazynowanie odpadów na drogach stanowiących działki o nr ew. 624 oraz 45 obręb Gąsiorowo.

Radny Krzysztof Zakolski zaproponował aby przeprowadzić wizję w terenie.

Przewodniczący Komisji poprosił o pisemne stanowisko Dyrektora MGZK, Referatu OŚRiL, Skarbnika oraz Referatu Inwestycji w zakresie tych zarzutów, po tym Komisja przedstawi swoje stanowisko.

4. Przyjęcie protokołu z I oraz II posiedzenia Komisji.

Protokół z I posiedzenia został przyjęty bez uwag, protokół z II posiedzenia został przyjęty po naniesieniu poprawek..

Głosowano w sprawie:

Przyjęcie protokołu z I oraz II posiedzenia Komisji -I posiedzenie.

Wyniki głosowania

ZA: 6, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Głosowano w sprawie:

Przyjęcie protokołu z I oraz II posiedzenia Komisji. - II posiedzenie.

Wyniki głosowania

ZA: 6, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

5. Sprawy różne.

Radny Krzysztof Zakolski poinformował, że Komisja Skarg odbędzie się 21.02.2019 w czwartek o godzinie 14.00.

Przewodniczący Komisji Sławomir Osiwała zaprosił na następne posiedzenie, które odbędzie się w dniu 25.02.2019r. o godzinie 14.00

Radna Gabriela Książka zgłosiła, że na ul. Nasielskiej przy sklepie „U Włada” zalega woda.

Radna Aneta Rogucka zgłosiła, że nie świeci lampa w Jachrance przy ul. Zegrzyńskiej wjazd na ul. Dosińską od Izbicy, oraz przewrócone są słupki po wypadku samochodowym.

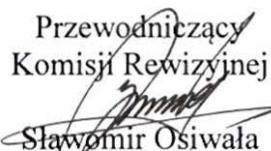
Radny Wiesław Winnicki poprosił o kontrole Straży Miejskiej w okolicach wysypiska, ul. Słoneczny Stok, ponieważ wyrzucane są tam kable i części samochodowe.

Radna Teresa Krzyczkowska poprosiła aby przekazywać mieszkańcom aktualne informacje dotyczące wysypiska w Jaskółowie.

Przewodniczący Komisji Sławomir Osiwała zgłosił problem źle oznakowanego pasa ul. Juzistek, jest tam zakaz parkowania a auta parkują.

6. Zamknięcie posiedzenia.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodniczący Komisji Sławomir Osiwała zakończył posiedzenie Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczący
Komisji Rewizyjnej

Sławomir Osiwała

Przygotowała: Paulina Kopec 

Przygotowano przy pomocy programu eSesja.pl