

Burmistrz Miasta i Gminy Serock

Działając w oparciu o art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z §8 pkt 2 lit b, pkt 3 lit a, b, c, pkt 4 lit d, pkt 5 lit b, d, §10, §11 ust.1-4, §12 ust. 1-12

Programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 278/XXX/2012 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 28 listopada 2012r.

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania prowadzenia opieki i socjoterapii dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, wspierania działań opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez ogniska, świetlice i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, wspierania działalności w zakresie zapewnienia posiłku i innych niezbędnych form pomocy osobom i rodzinom w szczególnie trudnej sytuacji materialnej i życiowej

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ

1. Wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Miasto i Gmina Serock,
2. Rodzaj zadania: „**Prowadzenie opieki i socjoterapii wraz z zapewnieniem posiłków dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Serocka**” polegającego na:
 - pomocy w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
 - prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych, korekcyjnych i kompensacyjnych,
 - pomocy w nauce,
 - zapewnieniu dożywiania, składającego się z ciepłego obiadu i z podwieczorku,
 - organizowaniu czasu wolnego, rozwoju zainteresowań,
 - stałej współpracy z rodziną dziecka, ośrodkiem pomocy społecznej, szkołą i ewentualnie w zależności od potrzeb sądem rodzinnym,
3. Wysokość środków planowanych na wsparcie realizacji zadania: nie więcej niż **60 000 zł.**

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami przyznawania dotacji, które zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 278/XXX/2012 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 28 listopada 2012r,
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,

3. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie,
4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację,
5. Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania,
6. W ramach dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania,
7. Przyznana dotacja będzie przekazana na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie, o którym mowa w pkt I powinno być realizowane od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013r. z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,
2. Zrealizowane przez gminę Miasto i Gmina Serock w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty w:
 - 2011r. 60.000zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy),
 - 2012r. 60.000zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy).
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będą uregulowane w umowie pomiędzy Gminą, a oferentem. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert wyznacza się do 27 grudnia 2012 roku do godz. 16.00,**
2. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock w poniedziałki w godzinach: 8.00-18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock),
3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, skrócony tytuł zadania, tj. *„Prowadzenie opieki i socjoterapii wraz z zapewnieniem posiłków dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Serocka„*, oraz adnotację *„nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”*,
4. Oferty należy przygotować według zasad określonych w §12 oraz w §13 Programu współpracy na 2013 rok,
5. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 Nr 6, poz. 25). Formularz można pobrać ze strony www.bip.serock.pl w zakładce „Ogłoszenia”,
6. Oferty złożone na innym formularzu niż wyżej wymieniony, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych,
7. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- 4) informację o wcześniejszej działalności składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
8. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
- 1) kopię statutu lub innego dokumentu z którego wynika status prawny organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok jeżeli przepisy szczególne wymagają prowadzenia takich sprawozdań przez organizację.
9. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty co do wymogów określonych w § 13 ust. 1 Programu współpracy na 2012 rok. Oferty, które nie będą spełniać wymagań o których mowa, nie będą brały udziału w konkursie.

V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
2. Komisja konkursowa stosuje kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert wskazane w §23 Programu współpracy na 2013 rok.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Serock, po zapoznaniu się z opinią Komisji,
4. Termin posiedzenia Komisji zostanie ustalony w ciągu 3 dni od dnia w którym upłynął termin na składanie ofert,
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Serock www.bip.serock.pl w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia przez Burmistrza protokołu z posiedzenia Komisji. Ponadto, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji lub o odmowie przyznania,
6. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Serock przysługuje odwołanie zgodnie z zapisami §24 Programu współpracy na 2013 rok,
7. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,
8. Nadzór nad realizacją zadania sprawować będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku, natomiast nad rozliczeniem finansowym - Referat Finansowo – Budżetowy Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

Z-ca BURMISTRZA
mgr Józef Zając