

ZARZĄDZENIE nr 26/B/2019

Burmistrza Miasta i Gminy Serock

z dnia 6 marca 2019 r.

**w sprawie sprzedaży samochodu pożarniczego marki Star A200,
stanowiącego własność Miasta i Gminy Serock**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeznaczam do sprzedaży środek trwały będący własnością Miasta i Gminy Serock – samochód pożarniczy Star A200, rok produkcji 1989, nr VIN A2000270757.
2. Sprzedaż przeprowadzić w formie przetargu ofertowego nieograniczonego, z ceną, jako jedynym kryterium oceny oferty.
3. Treść ogłoszenia o przetargu ofertowym stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie:
 - 1) Rafał Karpiński – Sekretarz Miasta i Gminy Serock.
 - 2) Adam Krzemiński – Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Bezpieczeństwa.
 - 3) Mateusz Sikorski – podinspektor ds. zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej.
2. Do obowiązków komisji należy:
 - 1) Zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
 - 2) Udzielanie informacji oferentom.
 - 3) Przeprowadzenie przetargu.
 - 4) Sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu i przedłożenie go do zatwierdzenia Burmistrzowi.
 - 5) Zamieszczenie ogłoszenia o wyniku przetargu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
 - 6) Zorganizowanie dodatkowego przetargu ustnego (licytacji) w przypadku ofert równorzędnych.
 - 7) Przygotowanie umowy sprzedaży.
3. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia zatwierdzenia przez Burmistrza protokołu końcowego z przetargu.

§ 3

Protokół z przebiegu przetargu powinien zawierać w szczególności:

- 1) Określenie miejsca i czasu przetargu.
- 2) Imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.
- 3) Zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie.
- 4) Najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży.
- 5) Imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę.
- 6) Wysokość ceny nabycia.
- 7) Wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
MIASTA IGMINY
Artur Barkowski

OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY SAMOCHODU POŻARNICZEGO

Burmistrz Miasta i Gminy Serock ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na sprzedaż samochodu pożarniczego marki Star A200 GBA, o numerze rejestracyjnym WSE712B.

1. Nazwa i siedziba sprzedającego

Miasto i Gmina Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock

2. Przedmiot sprzedaży

Samochód pożarniczy

Marka – Star

Model – A200

Rok produkcji – 1989 r.

Liczba miejsc – 6

Przebieg – 30 194 km

Pojemność silnika – 6842 cm³

Dopuszczalna Masa Całkowita – 10 800 kg

Liczba osi – 2

Samochód nie posiada ważnego przeglądu technicznego.

3. Warunki szczegółowe

- 1) Samochód można oglądać w remizie OSP Stanisławowo (Stanisławowo 19A, 05-140 Serock), po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pan Mariusz Pielach, nr tel. 501 269 445.
- 2) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock, tel. (22) 782 -88-00, z dopiskiem „Oferta na zakup samochodu marki Jelcz” do godz. 12.00 dnia 15 marca 2019r.
- 3) Wyloniony w drodze przetargu nabywca samochodu jest zobowiązany w terminie 7 dni licząc od daty rozstrzygnięcia przetargu, dokonać wpłaty kwoty ustalonej w przetargu.
- 4) Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po podpisaniu umowy kupna-sprzedaży i zapłaceniu ustalonej w przetargu kwoty,
- 5) Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi kupujący.
- 6) Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik powinien zapoznać się ze stanem technicznym pojazdu.
- 7) Oferta powinna zawierać dane wg. załącznika do niniejszego ogłoszenia.
- 8) Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 15 marca 2019 r. o godz. 12.00

WZÓR OFERTY KUPNA POJAZDU

1. Imię i nazwisko / nazwa firmy
2. Adres zamieszkania / adres siedziby firmy
3. PESEL / NIP
4. Nr telefonu
5. Adres e-mail
6. Nr fax
7. Określenie ceny, za którą oferent deklaruje nabycie

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć oferenta)