

Uchwała Nr44/VI/2019
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) w związku z art. 72 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.)
Rada Miejska w Serocku, uchwała co następuje:

§ 1

Określa się rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

§ 2

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) szkole - należy przez to rozumieć także przedszkole, zespół szkolno-przedszkolny,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, szkoły, zespołu szkolno-przedszkolnego,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć osoby uprawnione, określone w § 3 niniejszej uchwały,
- 4) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

§ 3

Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu na pomoc zdrowotną są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni co najmniej w wymiarze połowy obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock,
- 2) nauczyciele emeryci, renciści oraz nauczyciele otrzymujący świadczenie kompensacyjne ze szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock.

§ 4

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną określa co roku uchwała budżetowa.
2. Pomoc zdrowotna przeznaczana jest na refundację w całości lub części poniesionych przez nauczyciela wydatków, w szczególności wynikających z:
 - 1) długotrwałego korzystania ze specjalistycznej opieki zdrowotnej, w szczególności badań, wizyt lekarskich,
 - 2) długotrwałego leczenia szpitalnego z koniecznością dalszego leczenia, zapewnienia opieki dla chorego,



- 3) leczenia przewlekłej lub ciężkiej choroby i ponoszenia stałych kosztów zakupu leków, środków medycznych,
- 4) zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego lub niezbędnej aparatury medycznej.

§ 5

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie świadczenia pieniężnego na podstawie złożonego do Burmistrza wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Z wnioskiem może wystąpić nauczyciel, przełożony nauczyciela, zakładowe organizacje związkowe albo inna upoważniona przez nauczyciela osoba, jeśli stan zdrowia nauczyciela nie pozwala na złożenie wniosku osobiście.
3. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające:
 - 1) leczenie tj. aktualne zaświadczenie lekarskie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, potwierdzające leczenie związane z ciężką lub przewlekłą chorobą, leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego, aparatury medycznej, konieczność zapewnienia choremu nauczycielowi dodatkowej opieki,
 - 2) poniesione koszty korzystania z opieki zdrowotnej (faktury, rachunki za: leczenie, zakup sprzętu, leków, badania specjalistyczne) związane z leczeniem i zakupem, o którym mowa w § 4 ust. 2, z okresu 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
 - 3) oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów brutto przypadających na jedną osobę w rodzinie nauczyciela, pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym, z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
4. Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną raz w roku, a w szczególnie ciężkich przypadkach może być przyznana dodatkowa pomoc zdrowotna w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 6

1. Wnioski można składać dwa razy w roku, w terminach: do 31 maja i do 31 października danego roku kalendarzowego.
2. Wnioski rozpatrywane będą w ciągu 30 dni od terminów, o których mowa w ust. 1.

§ 7

1. Pomoc zdrowotną przyznaje i ustala jej wysokość Burmistrz.
2. Burmistrz może powołać, jako zespół doradczo-opiniujący komisję. Zaleca się, aby skład komisji był następujący:
 - 1) przedstawiciel Burmistrza,
 - 2) dyrektorzy szkół, w których są/byli zatrudnieni nauczyciele ubiegający się o pomoc zdrowotną,
 - 3) przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych zrzeszających pracowników oświaty na terenie Miasta i Gminy Serock.
3. Obsługę organizacyjno- techniczną pomocy zdrowotnej prowadzi Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku.

§ 8

1. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależnia się od:
 - 1) wysokości środków finansowych zabezpieczonych w bieżącym roku kalendarzowym w budżecie gminy na ten cel,
 - 2) sytuacji materialnej nauczyciela oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe,
 - 3) sytuacji zdrowotnej nauczyciela.
2. Wysokość jednorazowego świadczenia nie może przekroczyć 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 9

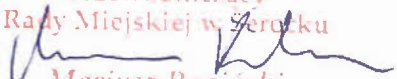
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr 72/IX/07 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 25.04.2007r. w sprawie ustalenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

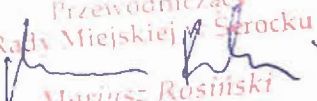
§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Serocku

Mariusz Rosiński

Uzasadnienie

Przedkładany projekt uchwały jest wykonaniem dyspozycji art. 72 w związku z art. 91d pkt 1 Karty Nauczyciela. Zgodnie z art. 72 Karty Nauczyciela organy prowadzące szkoły przeznaczają corocznie w budżetach odpowiednie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określają rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznawania. Art. 91d pkt 1 ustawy- Karta Nauczyciela przyznaje te kompetencje radzie gminy. Przyjęcie uchwały nie wymaga dodatkowych środków w budżecie, wymaga jednak zmian w związku z koniecznością przeniesienia zaplanowanych środków w planach finansowych poszczególnych szkół do budżetu Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku. W związku z tym, iż zgodnie z ww. przepisami tworzy się jeden fundusz na poziomie organu prowadzącego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, skoncentrowanie środków i dyspozycji przyznawania pomocy zdrowotnej na poziomie organu prowadzącego pozwoli na jednolite i szersze spojrzenie na potrzeby nauczycieli w tym zakresie. Projekt uchwały został zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe zrzeszające pracowników oświaty na terenie Miasta i Gminy Serock.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Serocku

Mariusz Rosiński

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i załączonych do wniosku dokumentach, do celów związanych z rozpatrzeniem mojego wniosku.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publikacja :4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119:

1.Administratorem danych osobowych jest Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, ul. Tadeusza Kościuszki 15, 05-140 Serock.

2.W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych – Panem/Panią tel. lub poprzez adres e-mail:

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:

-wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;

-wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku na podstawie art. 6 ust. 1 lit.e Rozporządzenia;

4.W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

-podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

-podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:

-prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

-prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

-prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

-prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

-prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7.W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

9.Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku. Przy czym podanie danych jest:

-obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;

-dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.

10.Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis



CZĘŚĆ B - /wypełnia dyrektor szkoły, której pracownikiem jest/był wnioskodawca/:

Poświadczam, że Pani/Pan.....jest/był pracownikiem

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć szkoły

.....
Pieczęć i podpis dyrektora

CZĘŚĆ C - /wypełnia komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock/:

Rekomendacja komisji w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej uprawnionemu:

.....
.....
.....
.....
.....

Imiona i nazwiska członków komisji i podpisy:

.....
.....
.....
.....

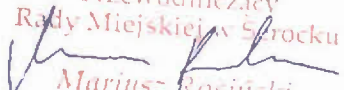
Serock, dnia.....

CZĘŚĆ D - Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Serock w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej i jej wysokości:

Przyznaję Pani/Panu..... pomoc zdrowotną w wysokościzł. (słownie złotych.....)

.....
Serock, data

.....
podpis i pieczęć Burmistrza

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Serocku

Mariusz Rośniński