

Zarządzenie Nr 225/B/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 21 grudnia 2018r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Kluby Kluczowych Kompetencji

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Serock zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Kluby Kluczowych Kompetencji dofinansowanym w ramach Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.01 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.01.01 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” RPO WM 2014 – 2020, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi ds. realizacji projektu pn. Kluby Kluczowych Kompetencji, powołanego Zarządzeniem Nr 224/B/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 21 grudnia 2018r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
Artur Barkowski

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kluby Kluczowych Kompetencji”
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kluby Kluczowych Kompetencji” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna).
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Miasto i Gmina Serock.
3. Podmiotem realizującym projekt jest Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku.
4. Biuro projektu mieści się w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, ul. Kościuszki 15, 05-140 Serock.
5. Projekt jest realizowany w trakcie 2 lat kalendarzowych, tj. rok 2019 i 2020 oraz w trakcie 3 lat szkolnych, tj. 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021. Projekt zakończy się 31 grudnia 2020 roku.
6. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół:
 - Szkoła Podstawowa im. J. Szaniawskiego w Jadwisinie,
 - Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Serocku,
 - Szkoła Podstawowa im. W. Zglenickiego w Woli Kiełpińskiej,
 - Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Zegrzu.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Kluby Kluczowych Kompetencji”,
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kluby Kluczowych Kompetencji” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,
 - c) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół:
 - Szkoła Podstawowa im. J. Szaniawskiego w Jadwisinie,
 - Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Serocku,
 - Szkoła Podstawowa im. W. Zglenickiego w Woli Kiełpińskiej,
 - Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Zegrzu.
 - d) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół, wymienionych w § 2 lit. c niniejszego regulaminu,
 - e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy,
 - f) Koordynatorze szkolnym – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów do projektu w swojej szkole,

f) Kierownika projektu, Specjaliście ds. organizacji projektu, Specjaliście ds. sprawozdawczości, Księgowym, Specjaliście ds. zamówień publicznych, Specjaliście ds. plac – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w związku z realizacją projektu,

g) Komisja rekrutacyjna – zespół osób powołanych celem wyłonienia uczestników projektu.

h) Kompetencjach kluczowych niezbędnych na rynku pracy –należy przez to rozumieć kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):

-porozumiewanie się w językach obcych,

-kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,

-kompetencje informatyczne,

-umiejętność uczenia się,

-kompetencje społeczne,

-inicjatywność i przedsiębiorczość.

Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje informatyczne są zaliczane do kompetencji podstawowych, pozostałe należą do katalogu kompetencji przekrojowych.

2. Skróty stosowane w Regulaminie:

a) RPO WM 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,

b) SP - Szkoła Podstawowa,

c) n-le - nauczyciele.

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. W celu dokonania oceny stanu szkolnictwa ogólnego oraz potrzeb edukacyjnych w obszarze szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock, w grudniu 2017 roku przeprowadzono DIAGNOZĘ EDUKACYJNĄ (Diagnoza przeprowadzona i zatwierdzona przez Miasto i Gminę Serock w grudniu 2017 r.), której celem było przede wszystkim określenie obszarów pracy szkół zarządzanych przez Miasto i Gminę Serock wymagających wsparcia, tj. wprowadzania w nich zmian lub doskonalenia i rozwijania w celu ich kompleksowego wspomaganie.

Przeprowadzona diagnoza potwierdza konieczność interwencji i podjęcia działań na rzecz poprawy jakości edukacji ogólnej i podjęcia działań w zakresie możliwości jakie daje Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020, stosownie do potrzeb zgłaszanych przez szkoły.

Diagnoza wskazała niezbędność podjęcia działań:

- na rzecz uczniów, kształtujących i rozwijających ich kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy;

- w stosunku do nauczycieli dot. doskonalenia ich kompetencji w powiązaniu z potrzebami i wsparciem udzielanym na rzecz uczniów;

- dot. wyposażenia/doposażenia bazy dydaktycznej szkół, w powiązaniu z działaniami na rzecz uczniów.

2. Na podstawie ww. wniosków i zgłoszonych potrzeb określono grupę docelową, cel główny projektu, cele szczegółowe oraz zadania i działania projektowe.

3. Celem projektu jest polepszenie jakości procesu kształcenia poprzez podwyższanie kompetencji uczniów oraz doskonalenie kwalifikacji n-li w zakresie podstawy kształcenia ogólnego w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock. Wsparcie oparte na wszechstronnej diagnozie skierowane będzie do osób, które bez udziału w projekcie nie mają szans na poprawę swojej sytuacji w zakresie edukacji i możliwości rozwoju.

4. Cele szczegółowe:

- wzrost poziomu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy wśród 90% z 585 uczniów,

- wsparcie doskonalenia zawodowego 90 n-li, przede wszystkim w zakresie przygotowania do kształcenia kompetencji kluczowych.

5. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- a) formy wsparcia dla uczniów/uczennic: zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe uczniów (kompetencje matematyczno-przyrodnicze i umiejętności cyfrowe/informatyczne, kompetencje uczenia się, kompetencje społeczne), zajęcia z języka obcego nowożytnego (rozwijające kompetencje językowe), zajęcia wyrównawcze i dodatkowe;
- b) formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek: nabycie wiedzy w zakresie stosowania metod edukacyjnych sprzyjających rozwijaniu u uczniów kluczowych kompetencji, doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych w zakresie kompetencji językowych, w zakresie zagadnień – jak nauczać metodą eksperymentu, podnoszenie kompetencji cyfrowych, w tym w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych dla szkół oraz włączenia narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego,
- c) wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół, w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów - zakup wyposażenia pracowni szkolnych do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz matematycznych oraz wyposażenie szkół w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK niezbędne do realizacji programów nauczania.

§ 4

1. GRUPA DOCELOWA

- 1) Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół:
 - Szkoła Podstawowa im. J. Szaniawskiego w Jadwisinie,
 - Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Serocku,
 - Szkoła Podstawowa im. W. Zglenickiego w Woli Kiepińskiej,
 - Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Zegrzu.

Projektem objętych zostanie:

- a) 585 uczniów szkół podstawowych (SP)
- b) 90 nauczycieli.

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) posiada status ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1,
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie),
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 lub 10 niniejszego regulaminu,
- 4) otrzyma właściwe punkty w związku ze spełnieniem kryteriów rekrutacyjnych określonych w niniejszym regulaminie.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla:
 - uczniów/uczennic będą przyczyniać się do:
 - kształtowania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
 - rozbudzania kreatywności i innowacyjności,
 - nauczycieli/nauczycielek będą przyczyniać się do:
 - stosowania metod pracy oraz form organizacyjnych procesu nauczania sprzyjających kształtowaniu właściwych postaw/umiejętności oraz kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
 - stosowania aktywizujących metod pracy z uczniem opartych na metodzie eksperymentu,
 - korzystania z narzędzi TIK w nauczaniu przedmiotowym.
2. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.



3. Zajęcia dla nauczycieli będą organizowane zgodnie z założeniami projektu. Nauczyciele nauczą się obsługiwać sprzęt zakupiony w ramach projektu i będą wykorzystywać narzędzia TIK w pracy zawodowej w celu poprawy jakości edukacji ogólnej (w szczególności kompetencji kluczowych).
4. Zajęcia dla uczniów, odbywać się będą na terenie szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Serock.
5. Szkoły udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. Większość zajęć będzie prowadzona przy użyciu nowoczesnych narzędzi dydaktycznych (narzędzi TIK) w celu zwiększenia m.in. motywacji do nauki.

§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW

1. ZASADY REALIZACJI I RODZAJE ZAJĘĆ DODATKOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH W ROKU SZKOLNYM 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021

- 1) Zajęcia dodatkowe i specjalistyczne rozwijające kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy dla uczniów będą realizowane w ich szkołach w czasie trwania projektu.
- 2) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich zajęć wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów (wg procedury opisanej w § 9 niniejszego regulaminu).
- 3) Liczba grup z podziałem na szkoły / rodzaje zajęć / czas ich trwania, określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów:

Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Serocku				
Nazwa zajęć	liczba uczniów	Liczba grup	łączna liczba godzin w semestrze dla poszczególnych grup	łączna liczba godzin w projekcie na zajęcia
Zajęcia wyrównawcze kl. I - III	20	2	32	256
Zajęcia z języka obcego (Klub Poligloty)	60	5	32	640
Zajęcia z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych (Klub Naukowca)	60	4	32	512
Zajęcia z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz rozwijania kompetencji informatycznych (Klub Informatyka)	75	5	32	640
Razem	215	16	128	2048

Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Zegrzu

Nazwa zajęć	liczba uczniów	Liczba grup	łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup	łączna liczba godzin w projekcie na zajęcia
Zajęcia wyrównawcze kl. I - III	10	1	32	128
Zajęcia z języka obcego (Klub Poligloty)	24	2	32	256
Zajęcia z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych (Klub Naukowca)	45	3	32	384
Zajęcia z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz rozwijania kompetencji informatycznych (Klub Informatyka)	45	3	32	384
RAZEM	124	9	128	1152

Szkoła Podstawowa im. W. Zglenickiego w Woli Kieleńskiej

Nazwa zajęć	liczba uczniów	Liczba grup	łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup	łączna liczba godzin w projekcie
Zajęcia wyrównawcze kl. I - III	20	2	32	256
Zajęcia z języka obcego (Klub Poligloty)	24	2	32	256
Zajęcia z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych (Klub Naukowca)	30	2	32	256
Zajęcia z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz rozwijania kompetencji informatycznych (Klub Informatyka)	60	4	32	512
	134	10	128	1280

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Szkoła Podstawowa im. J. Szaniawskiego w Jadwisinie				
Nazwa zajęć	liczba uczniów	Liczba grup	Łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup	Łączna liczba godzin w projekcie
Zajęcia wyrównawcze kl. I - III	10	1	32	128
Zajęcia z języka obcego (Klub Poligloty)	12	1	32	128
Zajęcia z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych (Klub Naukowca)	45	3	32	384
Zajęcia z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz rozwijania kompetencji informatycznych (Klub Informatyka)	45	3	32	384
RAZEM	112	8	128	1024

§ 7

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI W ROKU SZKOLNYM 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021

1. ZASADY REALIZACJI SZKOLEŃ DOSKONALĄCYCH W ROKU SZKOLNYM 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021

- 1) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich szkoleń wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli/nauczycielek (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).
- 2) Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
- 3) Rodzaje szkoleń i czas ich trwania, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:

szkolenia doskonalące dla nauczycieli/nauczycielek		
Nazwa szkolenia	liczba nauczycieli	łączna liczba godzin szkolenia
Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie kompetencji językowych	8	24
Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie nauczania metodą eksperymentu	16	24
Podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli, w tym w zakresie korzystania z narzędzi TIK	66	144

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 8

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Uczniowie/uczennice będą rekrutowani w projekcie etapowo – rekrutacja podstawowa zostanie przeprowadzona w roku szkolnym 2018/2019, natomiast rekrutacja uzupełniająca w latach: 2019/2020 i 2020/2021 - w zależności od potrzeb związanych z wykorzystaniem pełnej ilości miejsc dostępnych w ramach poszczególnych rodzajów zajęć.
2. Rekrutację przeprowadza się osobno na każdą formę wsparcia.
3. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do wyznaczonego koordynatora szkolnego oraz spełnienie kryteriów (punktowanych) określonych dla danego rodzaju zajęć.
4. Koordynatorzy szkolni zadbają o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. za pomocą plakatów rozwieszonych w szkołach, spotkań z rodzicami, informacji umieszczonej na stronie Urzędu Miasta i Gminy oraz poszczególnych szkół). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
5. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczennica) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd.

§ 9

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA UCZNIÓW

1. W każdej szkole wymienionej w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu, osoba pełniąca funkcję koordynatora szkolnego, odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów w swoich szkołach do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod kątem spełnienia określonych kryteriów, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników w ramach naboru głównego odbywać się będzie w terminie: **od 02.01.2019r. do 25.01.2019r.**
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy. Przeprowadzony zostanie wówczas nabór dodatkowy, odbędzie się dodatkowe informowanie o zaletach uczestnictwa w projekcie: odbędą się spotkania z uczniami i rodzicami, podczas których zostaną omówione cele realizacji projektu, programy zajęć realizowanych w ramach projektu, korzyści wypływające z udziału w projekcie. Do udziału w projekcie będą również zachęcać plakaty oraz informacje publikowane na stronie internetowej szkoły.
4. Formularze zgłoszeniowe kompletnie wypełnione przyjmowane będą przez koordynatorów szkolnych/ w sekretariatach szkół w okresie: **od 02.01.2019r. do 25.01.2019r.**, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9 do 14. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
5. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
6. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdej ze szkół.

7. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
8. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
9. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
10. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą osobiście do koordynatorów szkolnych/ w sekretariatach szkoły, do której uczęszczają **formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru** – możliwość pobrania ze strony internetowej www.serock.pl i strony internetowej danej szkoły.
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających wszystkie kryteria przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

KRYTERIA obowiązujące w procesie rekrutacji dla ucznia:

Kryteria rekrutacyjne dla zajęć wyrównawczych

Kryteria	Sposób potwierdzania	Liczba punktów
Trudności w czytaniu i pisaniu	opinia wychowawcy	3 p
Trudności w zdobywaniu umiejętności matematycznych	opinia wychowawcy	3 p
Niskie osiągnięcia edukacyjne na tym etapie	opinia wychowawcy	3 p
Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z tytułu niepełnosprawności	opinia wychowawcy	2 p

W rekrutacji brane są pod uwagę kryteria łącznie, w przypadku większej liczby chętnych uczniów do udziału w zajęciach, pierwszeństwo mają ci uczniowie, którzy uzyskali największą liczbę punktów.

Kryteria rekrutacyjne dla Klubów zainteresowań: Poliglotty, Naukowca, Informatyka oraz sposób ich przeliczenia na punkty

Kryteria	Sposób potwierdzania	Liczba punktów
Oceny śródroczne z wiodącego/ych* przedmiotów dla danego rodzaju zajęć, w tym: Oceny z przewagą bardzo dobry i celujący Oceny z przewagą dobry i bardzo dobry Oceny z przewagą dostateczny – dobry Oceny z przewagą dopuszczający - dostateczny	informacje od nauczycieli uczących przedmiotu i ocenach śródrocznych	6 p 4 p 3 p 1 p
Zainteresowanie daną tematyką, predyspozycje indywidualne	nauczyciele uczący przedmiotu	3 p
Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z tytułu niepełnosprawności	dokumentacja rekrutacyjna	2p
Dziewczęta – do przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i informatycznych Kluby Naukowca i Kluby Informatyka	dokumentacja rekrutacyjna	1p

*dla Klubu Naukowca wiodące przedmioty to: matematyka, przyroda, biologia, fizyka, chemia, geografia.

W rekrutacji brane są pod uwagę łącznie kryteria, w przypadku większej liczby chętnych uczniów do udziału w zajęciach, pierwszeństwo mają uczniowie, którzy uzyskali największą liczbę punktów.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

- 3) Koordynatorzy szkolni przedstawiają Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- 4) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- 5) Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczenice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
- 6) Koordynatorzy szkolni sporządzą listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów ich szkół, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Tak sporządzone listy uczestników przekaże do zatwierdzenia Komisji rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych będą dostępne u koordynatora szkolnego. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji przez koordynatora szkolnego.
- 7) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 10

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA NAUCZYCIELI

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się koordynator szkolny który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie **od 02.01.2019r. do 25.01.2019r.,** z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. Formularze zgłoszeniowe kompletnie wypełnione przyjmowane będą u koordynatorów szkolnych/ w sekretariatach szkół w okresie od 02.01.2019 r. do 25.01.2019 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9 do 14. Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
5. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
6. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
9. Wybór uczestników projektu:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożyć do koordynatora szkolnego/w sekretariacie szkoły, której są pracownikami, deklaracje wg udostępnionego wzoru (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej www.serock.pl oraz strony internetowej danej szkoły.
- 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc – utworzone zostaną listy rezerwowe.

KRYTERIA obowiązujące w procesie rekrutacji dla nauczycieli:

- zgodne z indywidualnymi potrzebami wynikającymi z analizy potrzeb przeprowadzonej przez organ prowadzący w XII 2017r.

Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli

Rodzaj doskonalenia	Liczba nauczycieli	Liczba grup	Liczba godzin szkolenia
- kompetencje językowe nauczyciele mający trudności w kształtowaniu i rozwijaniu kompetencji językowych uczniów, wsparcie w obszarze metod efektywnego angażującego uczenia,	8 / po 2 z każdej ze szkół podstawowych	1	24h (3 dni x 8h)
- jak nauczać metodą eksperymentu nauczyciele mający trudności w kształtowaniu i rozwijaniu kompetencji matematyczno – przyrodniczych uczniów. Wsparcie w obszarze metod efektywnego, angażującego uczenia,	16 / po 4 z każdej ze szkół podstawowych	1	24h (3 dni x 8h)
- metody nauczania z wykorzystaniem TIK, połączenia ich z realizacją podstawy programowej oraz nauczania kodowania / programowania	60 nauczycieli przedmiotów,	4	96h (4 grupy x 24h; 3 dni x 8h)
	6 informatyków	1	48h (3 dni x 16h)

W rekrutacji brane będą pod uwagę zgłoszenia nauczycieli na szkolenie, w przypadku większej / mniejszej liczby chętnych nauczycieli do szkoleń, pierwszeństwo będą mieli lub wskazywani będą nauczyciele, jako najbardziej potrzebujący wsparcia.

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje numer z rejestru zgłoszeń.

- 3) Koordynator szkolny przedstawi Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria,
- 4) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół,
- 5) Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria,
- 6) Koordynator szkolny sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia, o którym mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie-podstawowe i rezerwowe (w wyniku przeprowadzenia rekrutacji w terminie, określonym w § 10 ust. 2) Koordynator szkolny przekazuje listy do zatwierdzenia Komisji rekrutacyjnej. Tak zaakceptowane listy uczestników

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020



Rzeczpospolita
Polska

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



są ostateczne i będą dostępne w biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni przez koordynatora projektu.

- 7) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia,
 - 2) uczestniczenia w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu, do których został zakwalifikowany,
 - 3) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
 - 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności/ dla uczniów prowadzący zajęcia odnotowują obecność w dzienniku zajęć,
 - 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
 - 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WM 2014-2020, współfinansowanego z EFS,
 - 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
 - 8) przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 12

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
- Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny i składa ją w sekretariacie szkoły, w której jest uczniem lub pracownikiem.
4. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
- 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 ust. 2 pkt 1-7 niniejszego regulaminu,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4,
 - 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli),
 - 4) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
6. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały rok szkolny 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Biura Projektu, w sekretariatach szkół, o których mowa w § 4 ust. 1, na stronie www.serock.pl oraz na stronach internetowych szkół.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
Artur Borkowski