

**ZARZĄDZENIE Nr 215/B/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SEROCK**  
z dnia 5 grudnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) w związku z § 8 pkt 7, § 10, § 11, § 12 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 534/LI/2018 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 października 2018 r. w sprawie uchwalenia na rok 2019 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem „wspieranie aktywności seniorów poprzez prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, integracyjnej oraz popularyzację zdrowego stylu życia”.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
Artur Borkowski

## Burmistrz Miasta i Gminy Serock

działając w oparciu o art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) w związku z § 8 pkt 7, § 10, § 11, § 12 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 534/LI/2018 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 października 2018 r. w sprawie uchwalenia na rok 2019 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem „wspieranie aktywności seniorów poprzez prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, integracyjnej oraz popularyzację zdrowego stylu życia”.

#### I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ:

1. Wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Miasto i Gmina Serock.
2. Rodzaj zadania: „wspieranie aktywności seniorów poprzez prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, integracyjnej oraz popularyzację zdrowego stylu życia” polegającego na: prowadzeniu działalności kulturalnej oraz edukacyjnej w zakresie ochrony zdrowia, popularyzację zdrowego stylu życia i różnych form aktywności seniorów, organizowaniu imprez integracyjnych, rozwijaniu aktywności sportowej i rekreacyjnej, zapobieganiu wykluczeniu społecznemu, prowadzeniu działań wspierających wzmacnianie lub odzyskanie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających zapewnieniu kontaktów z otoczeniem, prowadzeniu edukacji w różnych dziedzinach wiedzy a w szczególności w zakresie nowych technik cyfrowych, wspieraniu aktywności kulturalnej oraz ułatwianiu dostępu do dóbr kultury osobom starszym, wspieraniu aktywności społecznej i obywatelskiej osób starszych.
3. Wysokość środków planowanych na wsparcie realizacji zadania: nie więcej niż 25.000zł.

## II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami przyznawania dotacji, które zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rocznym programie współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019r., stanowiącym załącznik do uchwały Nr 534/LI/2018 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 października 2018r. w sprawie uchwalenia na rok 2019 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: program współpracy na 2019 rok).
2. Złożenie oferty nie jest równe z przyznaniem dotacji.
3. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
6. W ramach dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
7. Przyznana dotacja będzie przekazana na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

## III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie, o którym mowa w pkt I powinno być realizowane od **14 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.** z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Zrealizowane przez gminę Miasto i Gmina Serock w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty w:
  - 2018r.- 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będą uregulowane w umowie pomiędzy gminą a oferentem. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

## IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert wyznacza się do 4 stycznia 2019 roku do godz. 16.00.**
2. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock (pok.1) w poniedziałki w godzinach: 8.00-18.00; od wtorku do piątku w godzinach: 8.00-16.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock).

3. Oferty należy złożyć w zapieczętowane kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, skrócony tytuł zadania, tj. **„wspieranie aktywności seniorów poprzez prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, integracyjnej oraz popularyzację zdrowego stylu życia”**.
4. Oferty należy przygotować według zasad określonych w §12 oraz w § 13 rocznego programu współpracy na rok 2019.
5. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz można pobrać ze strony [www.bip.serock.pl](http://www.bip.serock.pl) w zakładce „Ogłoszenia”.
6. Oferty złożone na innym formularzu niż wyżej wymieniony, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.
7. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności składających ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
8. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
  - 1) kopię statutu lub innego dokumentu, z którego wynika status prawny organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
  - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok, jeżeli przepisy szczególne wymagają prowadzenia takich sprawozdań przez organizację,
  - 4) rekomendacje (w przypadku posiadania) w zakresie prowadzenia zadań tego samego lub podobnego rodzaju.
9. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w § 13 ust. 1 rocznego programu współpracy na 2019 rok. Oferty, które nie będą spełniać wymagań, o których mowa, nie będą brały udziału w konkursie.

## V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.



2. Komisja konkursowa stosuje kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert wskazane w Zarządzeniu Nr 213/B/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 29 listopada 2018r. w sprawie wprowadzenia regulaminu powoływania oraz zasad działania komisji konkursowych opiniujących złożone oferty w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2019r.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Serock, po zapoznaniu się z opinią komisji.
4. Termin posiedzenia Komisji zostanie ustalony w ciągu 3 dni od dnia, w którym upłynął termin na składanie ofert.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej [www.serock.pl](http://www.serock.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Serock [www.bip.serock.pl](http://www.bip.serock.pl) w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia przez Burmistrza protokołu z posiedzenia Komisji. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji.
6. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Serock przysługuje odwołanie zgodnie z zapisami § 24 rocznego programu współpracy na 2019 rok.
7. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
8. Nadzór nad realizacją zadania sprawować będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku, natomiast nad rozliczeniem finansowym- Referat Finansowo- Budżetowy Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY



Artur Borkowski