

ZARZĄDZENIE NR 164/B/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 19 sierpnia 2014r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację profilaktycznych programów zdrowotnych na rok 2014

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594 j.t. z późn. zm.), art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013, poz. 217 j.t. z późn. zm.) art. 48 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008, Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) oraz § 1 Uchwały Nr 482/LIII/2014 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 18 sierpnia 2014 roku w sprawie przyjęcia do realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych na rok 2014 zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą do składania ofert na realizację w 2014 roku gminnych programów zdrowotnych pod nazwą **Program szczepień ochronnych przeciw pneumokokom dla dzieci w wieku od dwóch do pięciu lat oraz Program szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka** do realizacji w terminie do 31 grudnia 2014r. zwanych dalej łącznie „Programami”.

§ 2.

1. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie ofert na realizację **Programu szczepień ochronnych przeciw pneumokokom dla dzieci w wieku od dwóch do pięciu lat** w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie ofert na realizację **Programu szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka** w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się regulamin organizowania konkursu ofert na realizację programów o których mowa w ust. 1 i ust. 2 w brzmieniu załącznika nr 3 do zarządzenia.
4. Ustala się warunki uczestnictwa w konkursie ofert w brzmieniu załącznika nr 4 do zarządzenia.
5. Ustala się treść formularza ofertowego-dane rejestrowe w brzmieniu załącznika nr 5 do zarządzenia.
6. Ustala się treść formularza ofertowego-oświadczenie oferenta w brzmieniu załącznika nr 6 do zarządzenia.
7. Ustala się treść formularza ofertowego-harmonogram i kosztorys w brzmieniu załącznika nr 7 do zarządzenia.

§ 3.

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący Komisji: Józef Zajęc
2. Członkowie Komisji:

- 1) Tadeusz Kanownik,
- 2) Monika Ordak,
- 3) Rafał Karpiński.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 5.

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Serock.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki

RADCA PRAWNY

Stanisław Paszkowski

z 19 sierpnia 2014r.

Ogłoszenie o konkursie ofert

1. Przedmiotem konkursu jest **realizacja w 2014 roku gminnego programu zdrowotnego pod nazwą "Program szczepień ochronnych przeciw pneumokokom dla dzieci w wieku od dwóch do pięciu lat"** do realizacji w terminie do 31 grudnia 2014r.
2. **Adresaci Programu:** Rodzice bądź opiekunowie dziecka w wieku od ukończonego 2-go roku życia do ukończonego 5-go roku życia wg stanu na dzień wykonywania szczepienia, będący mieszkańcami Miasta i Gminy Serock, posiadający aktualne zaświadczenie od lekarza POZ o braku przeciwwskazań do przyjęcia szczepionki przeciw pneumokokom.
3. **Populacja podlegająca jednostce samorządu terytorialnego i populacja kwalifikująca się do włączenia do programu:** Liczba dzieci w wieku od 2-go roku życia do 5-go roku życia (roczniki od 2009 do 2012 bez względu na miesiąc urodzenia) zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Serock wynosi 743. Liczba ta, wskazuje 100% populacji dzieci w wieku od dwóch do lat pięciu (roczniki od 2009 do 2012). Z posiadanych informacji wynika, iż pewna liczba dzieci w ww. przedziale wiekowym została już zaszczepiona przeciwko pneumokokom indywidualnie na koszt rodziców. Ponadto z informacji tych wynika, iż część rodziców korzysta z podstawowej opieki zdrowotnej poza terenem Miasta i Gminy Serock, a to oznacza iż pewna liczba dzieci mogła zostać zaszczepiona przeciwko pneumokokom w innych przychodniach podstawowej opieki zdrowotnej (poza terenem Miasta i Gminy Serock). W Roku 2014 planuje się zaszczepić maksymalną liczbę dzieci biorąc jednakże pod uwagę ograniczone środki budżetowe przeznaczone na ten cel. Szacunkowa liczba dzieci objęta bezpłatnymi szczepieniami przeciwko pneumokokom – 96 dzieci.
4. **Koszty:** Na realizację przedmiotowego programu w budżecie Miasta i Gminy Serock zarezerwowano kwotę 22 000zł (dwadzieścia dwa tysiące złotych). Szacunkowy pełny koszt jednostkowy świadczenia polegającego na zaszczepieniu jednego dziecka wynosi 230zł (słownie dwieście trzydzieści złotych). Realizator będzie wykonywał postanowienia niniejszego programu aż do wyczerpania ww. środków finansowych.
5. **Monitorowanie i Ewaluacja:** Monitorowanie przebiegu programu prowadzone będzie poprzez zbieranie informacji dostarczanych przez realizatora programu za pośrednictwem comiesięcznych sprawozdań. Informacje te posłużą do wykrycia potencjalnych zagrożeń w realizacji programu, a to z kolei przyczyni się do ich wyeliminowania. Kryteriami oceny efektywności programu będzie m.in. wielkość populacji objętej programem oraz liczba dzieci, których rodzice lub opiekunowie zgłosili na szczepienie. Ponadto, przeprowadzane będą wizyty i badania ankietowe podczas realizacji programu, a wyniki badań zostaną uwzględnione podczas prac nad projektem kolejnego programu zdrowotnego. Na bieżąco będzie monitorowana zgłaszalność dzieci do programu, a jakość świadczeń oceniona zostanie również na podstawie oceny rodziców po zaszczepieniu ich dziecka. Realizator będzie zobowiązany do przedkładania comiesięcznych sprawozdań z realizacji programu.
6. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne zarejestrowane w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonej dziedzinie medycyny, dysponujące lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym odpowiadającym wymaganiom przewidzianym dla tego rodzaju działalności oraz spełniające warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej.
7. Oferent zobowiązany będzie do wykazania zasobów kadrowych, rzeczowych i lokalowych

niezbędnych do realizacji powierzonego zadania. Kryterium wyboru podmiotu realizującego program stanowić będzie wysokość stawki (wybór oferenta proponującego najniższą stawkę) za zaszczepienie jednego dziecka wraz z kwalifikacją lekarską przy uwzględnieniu proponowanych podobnych jakościowo zasobów kadrowych, rzeczowych oraz lokalowych niezbędnych do realizacji zadania.

8. Realizator zostanie zobowiązany do przedstawienia najkorzystniejszej oferty szczepionki w zakresie bezpieczeństwa i skuteczności planowanej interwencji oraz wyczerpującej informacji na temat ewentualnych działań niepożądanych. Na tej podstawie zostanie skierowana informacja w ww. zakresie do potencjalnych adresatów programu.
9. Oferenci mogą składać oferty dotyczące określonej liczby osób uprawnionych, o których mowa w ust. 2.
10. Komisja konkursowa w celu realizacji zadania, określonego w ust. 1 oraz ustalenia liczby i ceny jednostkowej świadczeń udzielanych w programie, może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.
11. Umowa będzie zawarta na okres **od 22 września 2014r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**
12. Zainteresowani mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz pobrać obowiązujący formularz ofertowy w Referacie Obsługi Rady Miejskiej i Spraw Prawnych Urzędu Miasta i Gminy Serock, pn. 8.00-18.00, wt- pt. 8.00-16.00, w pokoju nr 53, 54 lub nr 55, tel.: 022 782 88 21 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Serock pod adresem www.bip.serock.pl
13. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Serock w Sekretariacie ul. Rynek 21 05-140 Serock **w terminie do dnia 05.09.2014 r. (decyduje data faktycznego wpływu)**. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej.
14. Oferty składa się w zamkniętej, nieprzejrystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwą programu.
15. Rozstrzygnięcie konkursu ofert odbędzie się do dnia **10.09.2014 r.** w siedzibie Zamawiającego.
16. Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Serock oraz zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Serock pod adresem www.bip.serock.pl
17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
18. Zawarcie umowy z wybranym oferentem nastąpi w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
19. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyn.
20. Oferentom przysługuje prawo złożenia umotywowanej skargi lub protestu dotyczącego postępowania konkursowego w trybie określonym w § 12 i 13 „Regulaminu organizowania konkursu ofert” stanowiącego zał. nr 3 do niniejszego zarządzenia.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki

Ogłoszenie o konkursie ofert

1. Przedmiotem konkursu jest **realizacja w 2014 roku gminnego programu zdrowotnego pod nazwą "Program szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka"** do realizacji w terminie do 31 grudnia 2014r..
2. **Adresaci programu:** Osoby urodzone przed 1 stycznia 1955r. zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Serock posiadające pozytywną kwalifikację lekarską stwierdzającą brak przeciwwskazań do przyjęcia szczepionki przeciw grypie.
3. **Populacja podlegająca jednostce samorządu terytorialnego i populacja kwalifikująca się do włączenia do programu:** W Mieście i Gminie Serock zamieszkuje prawie 13 200 osób. Mając na względzie maksymalizację efektów programu szczepień jako grupę docelową wskazano osoby stanowiące grupę tzw. podwyższonego ryzyka zachorowania na grypę, urodzone przed 1 stycznia 1955r. Liczba mieszkańców Miasta i Gminy Serock urodzonych przed 1 stycznia 1955r. wynosi 2584 osób. Szacunkowa liczba osób starszych objęta bezpłatnymi szczepieniami przeciwko grypie – 320 osób.
4. **Koszty:** Na realizację przedmiotowego programu w budżecie Miasta i Gminy Serock zarezerwowano kwotę 8 000zł (słownie: osiem tysięcy złotych). Szacunkowy, pełny koszt jednostkowy świadczenia polegający na zaszczepieniu jednej osoby wynosi 25zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych). Realizator będzie wykonywał postanowienia niniejszego programu aż do wyczerpania ww. środków finansowych.
5. **Monitorowanie i Ewaluacja:** Monitorowanie przebiegu programu prowadzone będzie poprzez zbieranie informacji dostarczanych przez realizatora programu za pośrednictwem comiesięcznych sprawozdań. Informacje te posłużą do wykrycia potencjalnych zagrożeń w realizacji programu, a to z kolei przyczyni się do ich wyeliminowania. Kryteriami oceny efektywności programu będzie m.in. wielkość populacji objętej programem oraz liczba osób starszych, którzy zgłosili się na szczepienie. Ponadto, przeprowadzane będą wizyty i badania ankietowe podczas realizacji programu, a wyniki badań zostaną uwzględnione podczas prac nad projektem kolejnego programu zdrowotnego. Na bieżąco będzie monitorowana zgłaszalność do programu, a jakość świadczeń oceniona zostanie również na podstawie oceny osób starszych po zaszczepieniu.
6. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne zarejestrowane w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonej dziedzinie medycyny, dysponujące lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym odpowiadającym wymaganiom przewidzianym dla tego rodzaju działalności oraz spełniające warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej.
7. Oferent zobowiązany będzie do wykazania zasobów kadrowych, rzeczowych i lokalowych niezbędnych do realizacji powierzonego zadania. Kryterium wyboru podmiotu realizującego program stanowić będzie wysokość stawki (wybór oferenta proponującego najniższą stawkę) za zaszczepienie jednej osoby wraz z kwalifikacją lekarską przy uwzględnieniu proponowanych podobnych jakościowo zasobów kadrowych, rzeczowych oraz lokalowych niezbędnych do realizacji zadania.

8. Realizator zostanie zobowiązany do przedstawienia najkorzystniejszej oferty szczepionki w zakresie bezpieczeństwa i skuteczności planowanej interwencji oraz wyczerpującej informacji na temat ewentualnych działań niepożądanych. Na tej podstawie zostanie skierowana informacja w ww. zakresie do potencjalnych adresatów programu.
9. Oferenci mogą składać oferty dotyczące określonej liczby osób uprawnionych, o których mowa w ust. 2.
10. Komisja konkursowa w celu realizacji zadania, określonego w ust. 1 oraz ustalenia liczby i ceny jednostkowej świadczeń udzielanych w programie, może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.
11. Umowa będzie zawarta na okres **od 22 września 2014r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**
12. Zainteresowani mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz pobrać obowiązujący formularz ofertowy w Referacie Obsługi Rady Miejskiej i Spraw Prawnych Urzędu Miasta i Gminy Serock, pn. 8.00-18.00, wt- pt. 8.00-16.00, w pokoju nr 53, 54 lub nr 55, tel.: 022 782 88 21 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Serock pod adresem www.bip.serock.pl
13. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Serock w Sekretariacie ul. Rynek 21 05-140 Serock **w terminie do dnia 05.09.2014 r. (decyduje data faktycznego wpływu)**. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej.
14. Oferty składa się w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwą programu.
15. Rozstrzygnięcie konkursu ofert odbędzie się do dnia **10.09.2014 r.** w siedzibie Zamawiającego.
16. Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Serock oraz zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Serock pod adresem www.bip.serock.pl
17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
18. Zawarcie umowy z wybranym oferentem nastąpi w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
19. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyn.
20. Oferentom przysługuje prawo złożenia umotywowanej skargi lub protestu dotyczącego postępowania konkursowego w trybie określonym w § 12 i 13 „Regulaminu organizowania konkursu ofert” stanowiącego zał. nr 3 do niniejszego zarządzenia.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki

Regulamin organizowania konkursu ofert

§1

Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa zasady postępowania Komisji konkursowej w konkursie ofert na realizację **w 2014 gminnych programów zdrowotnych pod nazwą "Program szczepień ochronnych przeciw pneumokokom dla dzieci w wieku od dwóch do pięciu lat" oraz „Program szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka"** do realizacji w terminie do 31 grudnia 2014r.” zwanych dalej łącznie „Programami”.

§ 2

1. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne zarejestrowane w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonej dziedzinie medycyny, dysponujące lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym odpowiadającym wymaganiom przewidzianym dla tego rodzaju działalności oraz spełniające warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej.
2. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnej z wymaganiami i terminem określonym w ogłoszeniu.

§3

1. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursu.
3. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem konkursu oceniając złożone oferty.

§4

Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia.

§5

1. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 5, 6 i 7 do niniejszego zarządzenia, opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu leczniczego składającego ofertę,
 - 2) Aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą ubiegającego się o realizację programu (oferenta),

- 3) Kopię statutu podmiotu leczniczego (oferenta),
 - 4) Kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta,
 - 5) Kopię zaświadczenie o nr REGON oferenta,
 - 6) Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
 - 7) Aktualną informację o podmiocie wykonującym działalność leczniczą (oferencie) z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu leczniczego (oferenta) i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią.

§6

1. Oferty składa się w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy programu.
2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu na ich składanie, zostaną zwrócone oferentom bez ich otwierania.

§7

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnej z wymaganiami i terminem określonym w ogłoszeniu.

§8

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
2. W etapie pierwszym Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami;
 - 4) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych;
 - 5) może wezwać do uzupełnienia dokumentów ofertowych, w trybie określonym w §9 ust. 1;
 - 6) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
 - 7) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w konkursie;
 - 8) ogłasza oferentom (jednym ze sposobów komunikacji: pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną), które z ofert spełniają warunki określone w konkursie, a które nie będą rozpatrywane;
 - 9) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia oferentów obecnych przy otwarciu ofert.
3. W etapie drugim Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty według kryteriów:
 - 1) kalkulacja kosztów;
 - 2) warunki kadrowe do realizacji programu;
 - 3) dotychczasowa działalność w dziedzinie objętej programem;– albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w formularzu ofertowym i Regulaminie konkursu;
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w pkt. 4 lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem;

- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 10) podpisy członków Komisji konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej.

§9

1. Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie, może wezwać oferenta jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, pod rygorem nie rozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1.
2. Oferty mające braki formalne, nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową nie będą rozpatrywane.
3. Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem oferenta na realizatora programu.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 i 7.

§ 10

1. Komisja konkursowa może z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje.
2. Komisja konkursowa powiadamia oferentów jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja konkursowa sporządza protokół.
4. Protokół z negocjacji zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony.
5. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji konkursowej i co najmniej dwóch jej członków oraz oferent.
6. Każdy członek Komisji konkursowej może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru oferenta na realizatora programu.
7. Komisja konkursowa może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.

§11

1. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
2. Wyniki zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock oraz na stronie internetowej www.bip.serock.pl.

§12

1. W toku postępowania konkursowego przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć Komisji konkursowej umotywowaną skargę, którą Komisja rozpatruje w terminie trzech dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa w formie pisemnej, faksem lub w formie elektronicznej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.

§13

1. Oferent może złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Serock umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 11 ust.1.

2. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy.
3. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu, aż do jego rozstrzygnięcia.
4. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 3 dni od daty jego złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej, faksem lub w formie elektronicznej pozostałych oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert w całości lub w części.

§14

Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym przez Komisję konkursową oferentem, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§15

Przewodniczący oraz członkowie Komisji konkursowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni z oferentami, nie pozostają w stosunku nadrzeczności służbowej, pracy lub innej.

§ 16

Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z niniejszym Regulaminem konkursu ofert oceniając złożone oferty.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki

Warunki uczestnictwa w konkursie ofert na wykonanie gminnych programów zdrowotnych

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania wynosi **30 000 złotych brutto (trzydzieści tysięcy złotych) w tym:**

22.000 zł (dwadzieścia dwa tysiące) . dla dzieci w wieku od dwóch do pięciu lat zamieszkałych w Mieście i gminie Serock na realizację programu szczepień profilaktycznych przeciwko pneumokokom,

8.000 zł. (osiem tysięcy) dla osób z grupy szczególnego ryzyka - urodzone przed 1 stycznia 1955r. zamieszkałych w Mieście i Gminie Serock na realizację programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie.

1. Zadanie

1) Przedmiotem konkursu jest realizacja w roku 2014, gminnych programów zdrowotnych w skład którego wchodzi następujące elementy:

- 1) przedstawienie harmonogramu kampanii informacyjno – edukacyjnej w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy,
 - 2) przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o Programie,
 - 3) edukacja adresatów programów poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia,
 - 4) uzyskanie pisemnej zgody na wykonanie szczepień,
 - 5) przekazywanie we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom Programu, informacji o miejscu realizacji Programu w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, w którym Program jest realizowany;
 - 6) przyjmowanie zgłoszeń, informowanie o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej,
 - 7) zakup szczepionek przeciw pneumokokom dla dzieci w wieku od dwóch do pięciu lat, szczepionek ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka, zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - 8) przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,
 - 9) wykonanie szczepień,
 - 10) prowadzenie ewidencji osób zaszczepionych w ramach programu,
 - 11) umieszczenie w widocznym miejscu informacji o finansowaniu Programu ze środków budżetowych Miasta i Gminy Serock oraz informowania zainteresowanych Programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Miasta i Gminy Serock w jego realizacji,
 - 12) sporządzenie i przedłożenie, przy dokonywaniu rozliczenia finansowego umowy dokumentacji sprawozdawczej z realizacji Programu w formie pisemnej,
 - 13) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 14) prowadzenie stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - 15) zapewnienie wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych Programem.
- 2) Podmiot realizujący program zobowiązany jest zapewnić wszystkie materiały medyczne niezbędne do wykonania badań i szczepień.
- 3) Badania i szczepienia winny być wykonane przez personel medyczny o potwierdzonych kwalifikacjach. Oferenci zobowiązani są wykonać całość zamówienia we własnym zakresie, według harmonogramu ustalonego ze Zleceniodawcą.

5) Przewidywany termin realizacji Programu.

Programy realizowane będą od 22 września 2014r. do **31.12.2014 r.**

2. Warunki konieczne -wymagane od uczestników konkursu

- 1) Zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji Programu tj. lekarzy posiadających specjalizację w zakresie chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej.
- 2) Wykonywanie badań będzie odbywało się w gabinecie/gabinetach zlokalizowanych na terenie Miasta Serock (w granicach administracyjnych Miasta Serock).
- 3) Spełnianie warunków lokalowych określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012, poz 739).

3. Wykluczenie oferentów

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów, którzy nie spełniają warunków koniecznych -wymaganych od uczestników konkursu opisanych w pkt. 2.

4. Zawartość dokumentów konkursowych:

- 1) Regulamin organizowania konkursu;
- 2) Warunki uczestnictwa w konkursie;
- 3) wzór „Formularza oferty -dane rejestrowe”;
- 4) wzór „Formularza oferty -oświadczenia oferenta”;
- 5) wzór „Formularza oferty -harmonogram i kosztorys”.

5. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów

Proponowana wysokość środków publicznych płatna za realizację programu za jedną osobę podana w „Formularzu oferty – harmonogram i kosztorys” jest ceną, którą ma zapłacić Udzielający zamówienie – Miasto i Gmina Serock.

Kryterium oceny – 100% cena

6. Tryb przesunięcia terminu konkursu lub odwołania konkursu

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert bądź odwołania konkursu bez podania przyczyn.

7. Dokumenty składające się na ofertę

Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 5, 6 i 7 do niniejszego zarządzenia, opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu leczniczego składającego ofertę,
- 2) Aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą ubiegającego się o realizację programu (oferenta),
- 3) Kopię statutu podmiotu leczniczego (oferenta),
- 4) Kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta,
- 5) Kopię zaświadczenie o nr REGON oferenta,
- 6) Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- 7) Aktualną informację o podmiocie wykonującym działalność leczniczą (oferencie) z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu leczniczego (oferenta) i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią.

8. Koszt sporządzenia oferty

Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi oferent.

9. Sposób i termin składania oferty

1. Oferty należy składać w opieczętowanej i zaklejonej kopercie/kopertach z dopiskiem „Oferta na konkurs ofert na wykonanie gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „.....” (należy wpisać nazwę programu o realizację którego ubiegać się będzie Oferent nie później niż do dnia 05.09.2014 r. (decyduje data faktycznego wpływu).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Wybór oferenta:

- 1) W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym (kompletność dokumentów). Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie, może wezwać oferenta pod rygorem nie rozpatrywania oferty do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-7 Regulaminu organizowania konkursu ofert.
- 2) Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne w zakresie przedstawionych informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
- 3) W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową pod względem merytorycznym w oparciu o formularz ofertowy.
- 4) Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 10.09.2014 r. Wyniki zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Serock oraz na stronie internetowej Urzędu www.bip.serock.pl.
- 5) Umowy z wybranym oferentem zostaną zawarte w przewidywanym terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

11. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:

Rafał Karpiński – Kierownik Referatu Obsługi Rady Miejskiej i Spraw Prawnych (tel. 22-782 88 21).

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki

....., dnia

.....
(pieczęć oferenta)

Formularz Oferty – dane rejestrowe

Nazwa programu, na który składana jest oferta:

wykonanie gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „.....”

Nazwa oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym)

.....
.....
.....

Numer wpisu oferenta do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą:

.....

Adres siedziby oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym)

.....

Imię i nazwisko oraz funkcja osoby upoważnionej do reprezentacji

.....

Imię i nazwisko głównego księgowego lub osoby upoważnionej do prowadzenia rozliczenia finansowego

.....
.....

NIP : REGON:

Nazwa banku i nr konta bankowego:

.....
.....

Adres miejsca (gabinetu), w którym będzie realizowany Program:

.....

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam, że wszystkie zawarte w niniejszym formularzu dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta)



.....
(pieczęć oferenta)

....., dnia.....

Formularz Oferty -oświadczenia oferenta

Nazwa programu, na który składana jest oferta:

wykonanie gminnego programu zdrowotnego pod nazwą

„.....”

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz dokumentów konkursowych w tym warunkami umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że pomieszczenia, w których realizowany będzie program są dopuszczone pod względem sanitarnym przez Państwową Inspekcję Sanitarną – w szczególności spełniają warunki określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012, poz 739).
3. Oświadczam, że w przypadku przyjęcia oferty program realizowany będzie przez personel medyczny posiadający następujące kwalifikacje:

Lp.	Imię i Nazwisko, tytuł zawodowy	Szczegółowy opis kwalifikacji (posiadane specjalizacje, data zatrudnienia u oferenta)
-----	---------------------------------	---

- | | | |
|---|-------|-------|
| 1 | | |
| 2 | | |

4. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymogi konieczne określone w pkt. 2 szczegółowych warunków konkursu.

5. Oświadczam, że w przypadku przyjęcia oferty program realizowany będzie w oparciu o następujący sprzęt i aparaturę medyczną (nazwa, wiek): (Uwaga: wypełniać tylko w przypadku konieczności stosowania w programie sprzętu specjalistycznego w pozostałych przypadkach wpisać „nie dotyczy”).

.....
.....

6. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:

- 1) Aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą ubiegającego się o realizację programu (oferenta),
- 2) Kopię statutu podmiotu leczniczego (oferenta),
- 3) Kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta,
- 4) Kopię zaświadczenie o nr REGON oferenta,
- 5) Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych
- 6) aktualną informację o podmiocie wykonującym działalność leczniczą (oferencie) z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu leczniczego (oferenta) i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią.

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam, że wszystkie zawarte w oświadczeniu oferenta dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji
oferenta)

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki

.....
(Pieczętka nagłówkowa Oferenta)

....., dnia..... r.

Formularz Oferty – harmonogram i kosztorys

Nazwa programu, na który składana jest oferta:

wykonanie gminnego programu zdrowotnego pod nazwą
„.....”

Miejsce realizacji Programu (nazwa Przyjmującego zamówienie i dokładny adres gabinetu, w którym realizowany będzie Program):.....

Opis Programu: Realizacja Programu polegać będzie na:

- 1) przedstawieniu Udzielającemu zamówienia harmonogramu kampanii informacyjno – edukacyjnej w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy,
- 2) przeprowadzeniu kampanii informacyjno – edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o Programie,
- 3) edukacji poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia,
- 4) uzyskaniu pisemnej zgody na wykonanie szczepień,
- 5) przekazywaniu we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom Programu, informacji o miejscu realizacji Programu w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, w którym Program jest realizowany;
- 6) przyjmowaniu zgłoszeń, informowaniu o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej,
- 7) zakupu szczepionek, zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- 8) przeprowadzeniu badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia,
- 9) wykonaniu szczepień,
- 10) prowadzeniu ewidencji osób zaszczepionych w ramach programu,
- 11) umieszczeniu w widocznym miejscu informacji o finansowaniu Programu ze środków budżetowych Miasta i Gminy Serock oraz informowania zainteresowanych Programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Miasta i Gminy Serock w jego realizacji,
- 12) sporządzeniu i przedłożeniu, przy dokonywaniu rozliczenia finansowego umowy dokumentacji sprawozdawczej z realizacji Programu w formie pisemnej,
- 13) prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 14) prowadzeniu stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 15) zapewnieniu wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych Programem.

- a. Podmiot realizujący program zobowiązany jest zapewnić wszystkie materiały medyczne niezbędne do wykonania badań i szczepień.

- b. Badania i szczepienia winny być wykonane przez personel medyczny o potwierdzonych kwalifikacjach. Oferenci zobowiązani są wykonać całość zamówienia we własnym zakresie, według harmonogramu ustalonego ze Zleceniodawcą.

Czas realizacji Programu:

od dnia 22 września 2014r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

Telefoniczna rejestracja i informacja pacjentów:

Nr tel. 22 w godz. od do

Podczas rejestracji wyznaczony zostanie dzień i godzina przyjęcia pacjenta.

Terminy udzielania świadczeń w ramach Programu:

Pacjenci będą przyjmowani oddo w godz. od do

Minimalna liczba personelu medycznego udzielającego świadczeń objętych Programem:
(wskazanie rodzaju i liczby personelu):

.....

Wskazanie nr telefonu i adresu e-mail do osoby odpowiedzialnej za organizację Programu ze strony Przyjmującego zamówienie (nr telefonu, e mail):

.....

.....

Kalkulacja kosztów

PLAN RZECZOWO – FINANSOWY

1. Liczba szczepień:

Łączna liczba szczepień, którą oferent może wykonać w ramach programu	
---	--

2. Cena:

Jednostkowa cena szczepionki (w zł brutto- obejmuje zadania, do których wykonania zobowiązany jest Oferent, m.in. <u>zakup szczepionek</u> , <u>badanie lekarskie</u> , <u>wykonanie usługi szczepień</u> , <u>edukacja rodziców/opiekunów prawnych</u>)	
---	--

3. Koszt całkowity:

Łączna liczba szczepień	Jednostkowa cena jednej dawki szczepionki (zł brutto)	Całkowity koszt szczepień (zł brutto)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta)

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki