

Serock, dnia

Wnioskodawca

(imię i nazwisko, stałe miejsce zamieszkania)

.....
.....
.....

Dowód osobisty

Nr

Wyd. przez

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Serocku**

Proszę o :

1. **Sprostowanie** treści aktu sporządzonego
w tutejszym USC w roku pod nr dotyczącego
wymienionych / wymienionej osoby:

nazwisko i imię (imiona)

data i miejsce urodzenia

w ten sposób, że :

.....

2. **Uzupełnienie** aktu następującymi danymi:

.....

.....

Jako podstawę sprostowania / uzupełnienia aktu załączam:

.....

.....

3. Proszę o wydanie odpisu zupełnego / skróconego aktu

w ilości egzemplarzy celem przedłożenia w

w sprawie

*decyzja o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu

podlega opłacie skarbowej w wysokości 39,00zł podpis.....

Adnotacje urzędowe:

Data wpływu

Nr USC.....

Podpis pracownika przyjmującego wniosek

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości **39zł** w

dniu.....Nr pokwitowania.....

podpis pracownika.....

Uwagi:

.....
.....